



ภาคผนวก 34ข

เอกสารการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอพยพหนีไฟของนิคมฯ ปี 2566



แบบ Checklist สำหรับรายงานผลการฝึกซ้อมตอบโต้เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปี 2566
วันที่ฝึกซ้อม วันที่ ๗ บริเวณห้องควบคุมระบบ CCTV ในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดการดำเนินการ
(1) พฤติกรรมและเหตุผล ที่ผู้ประสงค์ ขันตอนการดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ		✓		<p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมตอบโต้ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน 2. เพื่อเป็นการพัฒนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ภัยพิบัติ 3. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. เพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีและความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <p>ขั้นตอนการดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ฝึกซ้อม ในกรณีฉุกเฉิน 2. ฝึกอบรมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. กำหนดจุดควบคุม (Scenario) <p>ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

2

แบบ Checklist สำหรับรายงานผลการฝึกซ้อมตอบโต้เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปี 2566
วันที่ฝึกซ้อม วันที่ ๗ บริเวณห้องควบคุมระบบ CCTV ในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดการดำเนินการ
(2) วันเดือนปี และสถานที่ที่ฝึกซ้อม		✓		<p>3. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในขณะฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานตามแผนการฝึกซ้อม</p> <p>วันที่ 27-28 มิถุนายน 2566 ณ สถานที่ตั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องประชุมสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (ITX) - บริเวณห้องควบคุมระบบ CCTV ในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (FTX)
(3) หน่วยงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อม		✓		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สอ.) - ศูนย์เฝ้าระวังภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน (ศป.) - องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งคอย - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแก่งคอย - โรงเรียนวัดบ้านแก่งคอย - สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแก่งคอย - สถานีตำรวจภูธรแก่งคอย - โรงพยาบาลแก่งคอย - บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) - บริษัท เอ็ม บีซี จำกัด (มหาชน) - บริษัท เอ็ม บีซี จำกัด (มหาชน) - บริษัท เอ็ม บีซี จำกัด (มหาชน)
(4) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม (ราย)		✓		<p>ข้อมูลที่ได้ (ITX) 32 ราย ข้อมูลจากสอ (FTX) 23 ราย</p>

3



รายงานสรุปผล
การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย ประจำปี 2566
นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
(กรณีเพลิงไหม้บริเวณห้องควบคุมระบบ CCTV ในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
5 กรกฎาคม 2566

แบบ Checklist สำหรับรายงานผลการฝึกซ้อมตอบโต้เป็นภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปี 2566
วันที่ฝึกซ้อม วันที่ ๗ บริเวณห้องควบคุมระบบ CCTV ในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดการดำเนินการ
1	การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผน เช่น การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝึกซ้อมแผน การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	✓		<p>1.1 ประชุมหารือวางแผนการฝึกซ้อม ร่วมกับ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566</p> <p>1.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กอ. ได้แก่ ศป. กอ. และ กป. 1</p> <p>เพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผน ตามบันทึกข้อความที่ สก. 0160/2566 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง เชิญเชิญเข้าร่วมประชุมการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย ประจำปี 2566</p> <p>1.3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกนิคมฯ เพื่อร่วมเตรียมแผน และฝึกซ้อมแผน ตามหนังสือที่ สก. 5104.2/2780/08 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปี 2566</p>
2	การฝึกซ้อมแผนแบบโต๊ะ (The Table Top Exercise: TTX)	✓		<p>รายละเอียดการดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการฝึกซ้อมแบบโต๊ะ (Table Top Exercise: TTX) ในวันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 09:00 - 15:30 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานนิคมฯ แก่งคอย</p>
3	บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนฯ เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนแบบโต๊ะหรือไม่	✓		ครบถ้วน
4	จัดทำรายงานฯ นำเสนอ ผอ. กอ. ผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดและนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด	✓		มีการรายงานข้อมูลฝึกซ้อมและป้องกันและบรรเทาภัย และแผน BCP นิคมฯ แก่งคอย ผอ. กอ. ผ่าน ผอ. กป. 1 ตามรายงาน พงศาวดารงานออนไลน์รายงานปฏิบัติการ 1 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565
5	รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯ ประกอบด้วยข้อสรุป ข้อบกพร่อง			รายละเอียดการดำเนินการ

1

วิทยาลัยพณิชยการศรีนครินทร์ กรุงเทพมหานคร

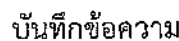
200

โดยศูนย์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณอุบล

หน้า ๒๕๕

หน้า ๒๕๕

2



วันที่ 23 มิถุนายน 2566

តើបង គេចង់ឮ, ដូចគ្នាដែរ?

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมฝึกซ้อมแผนฯ ในวันดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอพบคุณ

นางกมล วัฒนวิทย์
อ.อ.อ.อ.

048-3777

<http://advances.sagepub.com>



១. ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ

วันที่ 28 มิถุนายน 2566 - ฝึกอบรมบุคลากรภายนอก (Field training course : FTX)	
10.00 - 11.00 น.	- อบรมเรื่องผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ และผู้พิทักษ์รักษา
11.00 - 12.00 น.	- อบรมเรื่องที่มาของยาเสพติดและผลกระทบของยาเสพติด ต่อสังคมและครอบครัว
12.00 - 13.00 น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	- อบรมเรื่องสิทธิของบุคลากรภายนอก (สำหรับหน่วยงานที่ไม่ใช่พนักงานสอบสวน) เกี่ยวกับคดีอาญา โดย พ.ต.ท.นพคุณ ศ.ศ.ท. ธีระพล อึ้งทอง
16.00 - 18.15 น.	- รับประทานอาหารค่ำ
18.15 - 20.00 น.	- อบรมเรื่องบทบาทของนักสืบคดีอาญา

[illegible]

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
กรุงเทพฯ ๑๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร
๒.เมืองหน่ย เวียดนาม นคร

2016年12月31日
 2017年1月1日
 2017年1月1日
 2017年1月1日

วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566 : กิจกรรมแบบฝึกหัด (Table Top Exercise : TTX)	
09:00 - 09:30 น.	- การเตรียมตัวเข้าร่วมการฝึกซ้อม -
09:30 - 10:45 น.	- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างทีมผู้ควบคุมการซ้อม ผู้สังเกตการณ์ ผู้ฝึกซ้อม และผู้สังเกตการณ์จริง จำนวน 3 คน (ผู้ฝึกซ้อม, ผู้ฝึกซ้อมที่ควบคุมการซ้อมจริง, ผู้สังเกตการณ์จริง)
10:45 - 11:00 น.	- รับประทานอาหารว่าง
11:00 - 12:00 น.	- ฝึกซ้อมแบบทาบโต๊ะ จำนวน 3 รอบ (ผู้สังเกตการณ์จริง, ผู้ควบคุมการซ้อมจริง, ผู้ฝึกซ้อม)
12:00 - 13:00 น.	- ฝึกซ้อมแบบทาบโต๊ะ จำนวน 3 รอบ (ผู้สังเกตการณ์จริง, ผู้ควบคุมการซ้อมจริง, ผู้ฝึกซ้อม)
13:00 - 14:30 น.	- ฝึกซ้อมแบบทาบโต๊ะ จำนวน 2 รอบ (ผู้สังเกตการณ์จริง, ผู้ควบคุมการซ้อมจริง, ผู้ฝึกซ้อม)
14:30 - 15:00 น.	- ฝึกซ้อมแบบทาบโต๊ะ จำนวน 2 รอบ (ผู้สังเกตการณ์จริง, ผู้ควบคุมการซ้อมจริง, ผู้ฝึกซ้อม)
14:45 - 15:30 น.	- ฝึกซ้อมแบบทาบโต๊ะ จำนวน 2 รอบ (ผู้สังเกตการณ์จริง, ผู้ควบคุมการซ้อมจริง, ผู้ฝึกซ้อม)
วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 : กิจกรรมแบบฝึกหัดสนาม (Field Training Exercise : FTX)	
10:30 - 11:00 น.	- การเตรียมตัวเข้าร่วมการฝึกซ้อม และเตรียมการวิ่ง
11:00 - 12:00 น.	- การซ้อมทาบโต๊ะ โดยผู้สังเกตการณ์และผู้ควบคุมการซ้อมจริง, ผู้ฝึกซ้อมที่ควบคุมการซ้อมจริง และผู้สังเกตการณ์จริง
12:00 - 13:00 น.	- ฝึกซ้อมแบบทาบโต๊ะจำนวน 3 รอบ
13:00 - 14:00 น.	- ฝึกซ้อมแบบทาบโต๊ะจำนวน 3 รอบ (ผู้สังเกตการณ์จริง, ผู้ควบคุมการซ้อมจริง, ผู้ฝึกซ้อม)
14:00 - 14:15 น.	- รับประทานอาหารว่าง
14:15 - 16:00 น.	- ฝึกซ้อมแบบทาบโต๊ะจำนวน 3 รอบ

หน่วยงาน

ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

เข้าร่วมประชุมที่สำนักงานนิคมฯ แก่งคอย

☐ วันที่ 27 มิถุนายน 2566 ☐ วันที่ 28 มิถุนายน 2566

ไม่สามารถเข้าร่วมได้ และ ขอส่งผู้แทนเข้าร่วม ชื่อ-นามสกุล.....

☐ วันที่ 27 มิถุนายน 2566 ☐ วันที่ 28 มิถุนายน 2566

โปรดส่งแบบตอบรับไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

โทรสาร 036241839

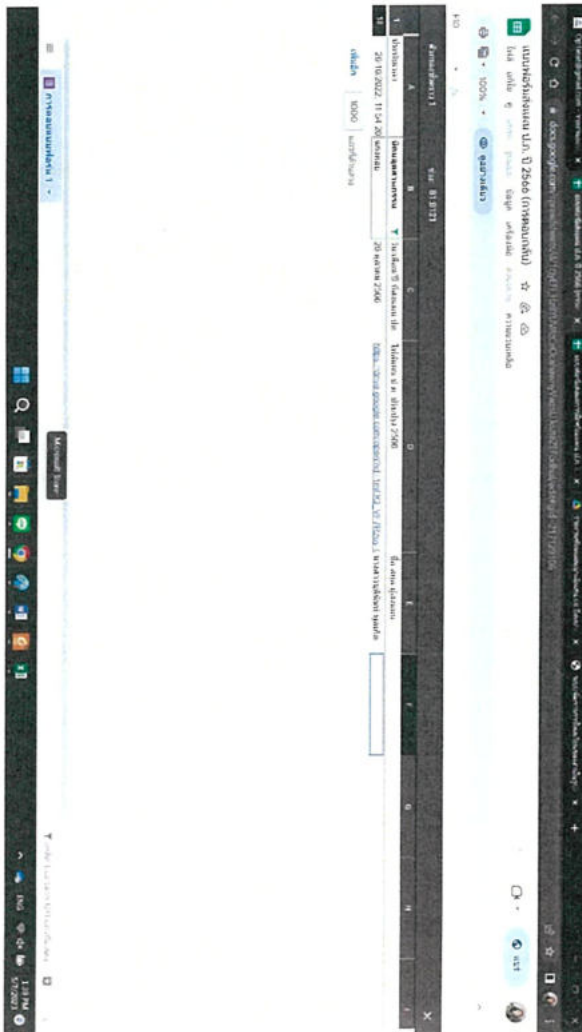
ภายในวันที่ 26 มิ.ย. 2566

เอกสารแนบ 2

รายงานของอนุมติแผนป้องกันและบรรเทาภัย
และแผน BCP นิคมฯ แก่งคอย เล่ม ๑ รทก.ป.๑ และเล่ม ๒ รทก. เพื่อทราบ
(การรายงานทางระบบออนไลน์ตามงานปฏิบัติการ 1 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565)

เอกสารแนบ 3

สถานการณ์จำลองที่ฝึกซ้อม (Scenario) และที่เกี่ยวข้อง



ลำดับที่	เวลา	รายการ	การปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	สถานที่
6	13.35 น.	- ผอ.สนก. รายงานผู้บังคับบัญชา กทม. ว่า สามารถนำขยะมูลฝอยไปกำจัดได้ - เจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- สนก. กทม. รายงานผู้บังคับบัญชา กทม. - เจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- ผอ.สนก. - นางสาวสุวิมล พูลสวัสดิ์	ห้องประชุม ระบบ CCTV
7	13.37 น.	ผอ.สนก. ประชุมภาคีภาคเอกชน			ห้องประชุม ระบบ CCTV

ลำดับที่	เวลา	รายการ	การปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	สถานที่
1	13.25 น.	เปิดประชุมเพื่อแจ้งกรณี ผอ.สนก. และ เจ้าหน้าที่ สนก. กทม. รายงาน ระบบ CCTV มีผู้บังคับบัญชา กทม. และเจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- ผอ.สนก. กทม. รายงานผู้บังคับบัญชา กทม. - เจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- ผอ.สนก. กทม. - นางสาวสุวิมล พูลสวัสดิ์	ห้องประชุม ระบบ CCTV
2	13.26 น.	นายสุวิมล พูลสวัสดิ์ แจ้ง สนก. กทม. CCTV 1 ช่องว่าง มีผู้บังคับบัญชา กทม. และเจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- นายสุวิมล พูลสวัสดิ์ แจ้ง สนก. กทม. CCTV 1 ช่องว่าง มีผู้บังคับบัญชา กทม. และเจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- นายสุวิมล พูลสวัสดิ์ - นายสุวิมล พูลสวัสดิ์ - นายสุวิมล พูลสวัสดิ์	ห้องประชุม ระบบ CCTV
3	13.27 น.	- ผู้บังคับบัญชา (ผู้แทน GUSCO) ใน ฐานะผู้ประสานงานภาคเอกชน (NGO) แจ้ง การขอเสนอขอใช้พื้นที่ (GUSCO) เพื่อ ทำโครงการ และขอเสนอขอใช้พื้นที่ของ อาคาร หรือพื้นที่ว่างเปล่าของภาคเอกชน (GCO) เพื่อรายงาน ผอ.สนก. กทม. ไป - ผู้แทนภาคเอกชน (NGO) รายงาน ผลการดำเนินงาน	- ผู้แทนภาคเอกชน (NGO) ใน ฐานะผู้ประสานงานภาคเอกชน (NGO) แจ้ง การขอเสนอขอใช้พื้นที่ (GUSCO) เพื่อ ทำโครงการ และขอเสนอขอใช้พื้นที่ของ อาคาร หรือพื้นที่ว่างเปล่าของภาคเอกชน (GCO) เพื่อรายงาน ผอ.สนก. กทม. ไป - ผู้แทนภาคเอกชน (NGO) รายงาน ผลการดำเนินงาน	- นายสุวิมล พูลสวัสดิ์ - นายสุวิมล พูลสวัสดิ์ - นายสุวิมล พูลสวัสดิ์	ห้องประชุม ระบบ CCTV

ลำดับที่	เวลา	รายการ	การปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ	สถานที่
4	13.28 น.	- ผู้แทนภาคเอกชน (NGO) ใน ฐานะผู้ประสานงานภาคเอกชน (NGO) แจ้ง การขอเสนอขอใช้พื้นที่ (GUSCO) เพื่อ ทำโครงการ และขอเสนอขอใช้พื้นที่ของ อาคาร หรือพื้นที่ว่างเปล่าของภาคเอกชน (GCO) เพื่อรายงาน ผอ.สนก. กทม. ไป - ผู้แทนภาคเอกชน (NGO) รายงาน ผลการดำเนินงาน	- ผอ.สนก. กทม. รายงานผู้บังคับบัญชา กทม. - เจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- ผอ.สนก. กทม. - นางสาวสุวิมล พูลสวัสดิ์	ห้องประชุม ระบบ CCTV
5	13.34 น.	ผอ.สนก. กทม. รายงานผู้บังคับบัญชา กทม. และเจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- ผอ.สนก. กทม. รายงานผู้บังคับบัญชา กทม. - เจ้าหน้าที่ กทม. แจ้ง สนก. กทม. ผู้ประสานงาน ขยะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทราบ	- ผอ.สนก. กทม. - นางสาวสุวิมล พูลสวัสดิ์	ห้องประชุม ระบบ CCTV

เอกสารแนบ 4

สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน (MSWTF) ประจำปี 2566

สรุปผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัย ปีงบประมาณ 2566
 นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด
 ณ บริเวณห้องควบคุมระบบ CCTV ในนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด

1. การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ

1.1 การฝึกซ้อมปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX)

วันที่: วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 -15.00 น.

สถานที่: ณ ห้องประชุม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด

จำนวนผู้เข้าร่วม: 22 คน

1.2 การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการจริงภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX)

วันที่: วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566 เวลา 10.30 – 16.00

สถานที่: ณ อาคารระบบเตือนภัยระบบนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด

จำนวนผู้เข้าร่วม: 23 คน

ลำดับ	หน่วยงานเข้าร่วมซ้อมแผน	ฝึกซ้อมบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX) 27 มิถุนายน 2566	ฝึกซ้อมภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX) 28 มิถุนายน 2566
1	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด	2	4
2	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดตาก (ส่วนป้องกันและควบคุมโรคภัย (สพป.ทกอ.))	2	1
3	บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด	10	50
4	สถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบกแม่สอด	-	-
5	สถานีตำรวจภูธรแม่สอด	-	1
6	โรงพยาบาลแม่สอด	2	3
7	องค์การส่วนบริหารระดับตำบล	1	2
8	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านไร่ขลุ	1	-
9	โรงเรียนวัดบ้านไร่ขลุ (สพป.ตากเขต)	-	-
10	บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	1	-
11	บริษัท เอ็ม.พี.เค. เอ็นโพรเมทส์ จำกัด (มหาชน)	3	-
12	บริษัท ยูทีลิตี้แมก จำกัด	-	-
13	บริษัท พาวเวอร์ ซิสเต็มส์ จำกัด	-	-
14	ชุมชนตำบลบ้านไร่ขลุ หมู่ 1	2	1
15	ชุมชนตำบลบ้านไร่ขลุ หมู่ 2	2	-
16	ชุมชนตำบลบ้านไร่ขลุ หมู่ 3	1	-
17	ชุมชนตำบลบ้านไร่ขลุ หมู่ 4	-	-
18	ชุมชนตำบลบ้านไร่ขลุ หมู่ 5	3	1
	รวมทั้งสิ้น	32	23

การประเมินผลและการทบทวน

1. การจัดโปรแกรมฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ

การจัดตารางฝึกซ้อม และระยะเวลาที่ดำเนินการมีความเหมาะสม

2. การซ้อมแผนปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX)

- มีการซักซ้อมความเข้าใจและมีการทดสอบการติดต่อสื่อสารตามแผนการช่วยเหลือต่างๆ
- การซ้อมปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนตามขั้นตอน
- มีการทบทวนการสื่อสาร และทบทวนตัวโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

3. การซ้อมแผนปฏิบัติการจริงภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX)

การประสานงานและการฝึกซ้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการตรวจสอบการรับเหตุเบื้องต้นตามขั้นตอนดำเนินการ พร้อมปฏิบัติการหน่วยปฏิบัติการลำดับขั้นขั้นตอนการฝึกซ้อมเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างไรก็ตามในขณะการฝึกซ้อม มีความคลาดเคลื่อนขึ้นขึ้นตอนการสื่อสารเพื่อแจ้งขออพยพพนักงาน สนย. และ GUSCO ไปยังจุดรวมพล รวมทั้งการนับจำนวนผู้สูญหายและตรวจสอบอาการบาดเจ็บ เพื่อรายงานให้ ผอ.สนย. ทราบ ซึ่งการฝึกซ้อมครั้งนี้ได้ไป การมีหน่วยงานภายนอกที่ และการสื่อสารที่ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ปัญหาและข้อเสนแนะ

- 1) ควรหาแหล่งวัสดุ และวิธีการที่ใช้ในการสื่อสารภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การประเมินผล การอพยพผู้ประสบภัย และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทันต่อทั้งที่
- 2) ควรกำหนดให้ใช้สื่อสารกับสถานีตำรวจ และโรงพยาบาล ในการมีประสานงานเตรียมความพร้อมในการลำเลียงผู้บาดเจ็บในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผน ระบุ แนววิธีการที่กำหนดไว้
- 3) ควรทบทวนในเรื่องของจุดจอดรถของหน่วยงานสนับสนุนเพื่อให้หลักฐานจากภายนอก เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ

5. สรุปผลการทบทวนการอบรมและการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด ปี 2565

[] ไม่ดี [] พอใช้ [] ดี [] ดีมาก

2. ประเภทภัยหรือแผนภัยที่ดำเนินการฝึกซ้อม

2.1 การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการจริงภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX)

[/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

2.2 การฝึกซ้อมปฏิบัติใช้สิ่งการบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX)

- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย (การเคมีและวัตถุอันตราย)
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุกกาภัย
- [/] การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด
- [/] การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ
- [/] การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- [/] การซ้อมแผน BCP

3. สรุปผลการฝึกซ้อมแผนประจำปี 2566

- 1) เกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ บริเวณห้องควบคุมระบบ CCTV นิคมมา แม่สอด เวลา 13.25 น.
- 2) ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถัง CO₂ จำนวน 1 ถัง เวลา 13.26 น.
- 3) สั่งการ GUSCO นำถังดับเพลิงอีก 2 ถังเข้าดับเพลิง เวลา 13.27 น.
- 4) สถานีเกิดเหตุแจ้งการแจ้งเหตุต่อ ศูนย์รับแจ้งเหตุ สนย./หน่วยสื่อสาร
- 5) นิคมมา รับแจ้งเหตุมีเวลา 13.28 น. (เบอร์โทรศัพท์ 0362418399)
- 6) หน่วยสื่อสารรายงานผู้บังคับบัญชา เวลา 13.29 น.
- 7) ผอ. สนย. และทีมระดมกำลังศูนย์รวมการ 13.29 น. (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 นาที)
- 8) หน่วยสื่อสาร แจ้งโรงงานข้างเคียง และชุมชนโดยรอบนิคมมา เวลา 13.30 น.
- 9) ระยะเวลาปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุถึงเกิดเหตุจนเสร็จสิ้นการกิจรวม 12 นาที
 - การเกิดเหตุเพลิงไหม้ เวลา 13.25 น.
 - พบคนเพลิงไหม้ เวลา 13.34 น.
 - ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เวลา 13.37 น.

เอกสารแนบ 5

ประมวลภาพการฝึกซ้อม

ประมวลภาพการฝึกซ้อมหนีไฟ (TTX)
วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566



ประมวลภาพการฝึกซ้อมภาคสนาม (FTX)
วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566



[ข้อมูลแผนฉุกเฉิน 2566]

กม. EMER 01



รายงานเบื้องต้นเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินจากการประกอบการอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



ประเภทของเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉิน

☐ ระเบิด ☒ เพลิงไหม้ ☐ ขุนเขาคัดค้าน ☐ สารเคมีรั่วไหล
☐ อุบัติเหตุจากการทำงานและเครื่องจักร ☐ ภัยพิบัติจากอุตสาหกรรม ☐ อื่นๆ ระบุ

ชื่อสถานที่ประกอบการ บริษัท อีอีซี จำกัด (มหาชน) (ECC)

สถานที่ตั้ง (นิคมอุตสาหกรรม/ท่าเรืออุตสาหกรรม) ท่าเรือ

ประกอบกิจการ

เลขทะเบียนโรงงาน

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ 28 มิ.ย. 2566 เวลา 13.15 น.

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เกิดเพลิงไหม้บริเวณอาคารเก็บของ

สาเหตุการเกิดเหตุ เกิดจากไฟฟ้าลัดวงจร

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

การดำเนินการของหน่วยงาน

เอกสารแนบ 6

ใบลงทะเบียนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
27-28 มิถุนายน 2566

หมายเหตุ อื่นๆ : ภาพถ่าย ดินสอพูน แผนที่พื้นที่ ภัยธรรมชาติ ภัยจากการก่อการร้าย ฯลฯ

ใบลงทะเบียนการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปี 2566

วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566

ณ ห้องประชุมสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1		สนก.		
2		สนก.		
3		สนก.		
4		สนก.		
5		GUSGO		
6		GUSGO		
7		GUSGO		
8		ฝ่าย 5 ฐานเขต		
9		ฝ่าย 5 ฐานเขต		
10		สวส. ฐานเขต		
11		สวส. ฐานเขต		
12		สวส. ฐานเขต		
13		ETC		
14		EPC		
15		ETC		
16		ฝ่าย 1 ฐานเขต		
17		ฝ่าย 1 ฐานเขต		

ใบลงทะเบียนการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปี 2566

วันอังคารที่ 27 มิถุนายน 2566

ณ ห้องประชุมสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
18		UNW		
19		ฐานเขต		
20		ฐานเขต		
21		ฐานเขต		
22		ฐานเขต		
23		ฐานเขต		
24		ฐานเขต		
25		ฐานเขต		
26		ฐานเขต		
27		ฐานเขต		
28		ฐานเขต		
29		ฐานเขต		
30		ฐานเขต		
31		ฐานเขต		
32		ฐานเขต		
33				
34				

ใบลงทะเบียนการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปี 2566

วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566

ณ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1		สนก.		
2		สนก.		
3		สนก.		
4		สนก.		
5		GUSGO		
6		GUSGO		
7		GUSGO		
8		ฐานเขต		
9		ฐานเขต		
10		ฐานเขต		
11		ฐานเขต		
12		ฐานเขต		
13		ฐานเขต		
14		ฐานเขต		
15		ฐานเขต		
16		ฐานเขต		
17		ฐานเขต		

ใบลงทะเบียนการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปี 2566

วันพุธที่ 28 มิถุนายน 2566

ณ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
18		ฐานเขต		
19		ฐานเขต		
20		ฐานเขต		
21		ฐานเขต		
22		ฐานเขต		
23		ฐานเขต		
24		ฐานเขต		
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

แบบ Checklist สำหรับรายงานผลการฝึกซ้อมตอบโต้เป็นภัยพิบัติและการฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปีงบประมาณ 2567

ภัยที่ฝึกซ้อม อัคคีภัย ณ บริษัท เอ็ม เอโรนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริเวณอาคารซ่อมบำรุง

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดการดำเนินการ
				2.เพื่อเป็นการพัฒนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพื่อเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน และเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์ที่รุนแรงและลดความเสียหายของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ปฏิบัติงานของและหน่วยงานอย่างถูกต้อง ทำให้การประสานงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
				3.เพื่อให้สามารถป้องกันและลดความสูญเสียจากภัยพิบัติทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
				ขั้นตอนการดำเนินการ
				1. กำหนดวัน เวลาและสถานที่ หน่วยงาน ในการฝึกซ้อม
				2. เรียงเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมฝึกซ้อม
				3. กำหนดเหตุการณ์สมมติ (Scenario)
				ผลลัพธ์ที่ได้รับ
				1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ-เอกชน ตลอดจนผู้ปฏิบัติการเหตุการณ์ความพร้อมในการเตรียมรับสถานการณ์จริงที่อาจเกิดขึ้น
				2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเผชิญเหตุฉุกเฉิน และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันต่อเหตุการณ์
				3. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแผนฝึกซ้อมเพื่อปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานตามเกิดสถานการณ์จริง
	(2) วันเดือนปี และสถานที่ที่ฝึกซ้อม	✓		วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 - 1 ธันวาคม 2566 ณ สถานที่ตั้งนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (TTX) - ห้องประชุมสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (TTX) - บริเวณอาคารซ่อมบำรุง บริษัท เอ็ม เอโรนเมนท์ จำกัด (มหาชน) - สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สนก.) - ศูนย์เฝ้าระวังภัยพิบัติและความปลอดภัย (ศสภ.)
	(3) หน่วยงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อม	✓		

2

แบบ Checklist สำหรับรายงานผลการฝึกซ้อมตอบโต้เป็นภัยพิบัติและการฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปีงบประมาณ 2567

ภัยที่ฝึกซ้อม อัคคีภัย ณ บริษัท เอ็ม เอโรนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริเวณอาคารซ่อมบำรุง

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดการดำเนินการ
				- องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม - โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านธาตุ - โรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ - สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองแก่งคอย - สถานีตำรวจภูธรแก่งคอย - โรงพยาบาลแก่งคอย - บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด - บริษัท รบชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) - บริษัท เอ็ม เอโรนเมนท์ จำกัด (มหาชน) - ผู้ปฏิบัติงานที่ดูแลด้านอาคารชุด
	(4) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม (ราย)	✓		ซ้อมปฎิบัติ (TTX) 33 ราย ซ้อมภาคสนาม (FTX) 28 ราย
	(5) สถานที่นำเจ้าอาวาสที่ฝึกซ้อม	✓		สุปัสสถานารามที่ฝึกซ้อม เวลา 13.25 น. เกิดเหตุเพลิงไหม้ตัวถังรถ ณ คอมเพลกซ์แอร์ ด้านหลังจุด Server ของห้องควบคุมระบบ CCTV มีกลุ่มควัน และไฟไหม้ลุกลามตามสายไฟ แนวโน้มลามไปยังห้องปฏิบัติงานของ GUSCO เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น แต่ไม่สามารถดับเพลิงได้ จึงแจ้ง ผอ.สนก. ทหารที่ได้รับแจ้ง ผอ.สนก. ในฐานะ ผอ.ควบคุมการฉุกเฉิน (EO) จึงดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย ซึ่งการให้ข่าวสารดับเพลิง สนก. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจะสามารถจัดการเพลิงไหม้ สถานการณ์เริ่มคลี่คลาย สามารถดับเพลิงได้ ผอ.สนก. จึงสั่งยุติสถานการณ์ฉุกเฉิน และเข้าสู่แผนฟื้นฟูต่อไป
				รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3

3



รายงานสรุปผล

การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย ประจำปีงบประมาณ 2567

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

กรณีเพลิงไหม้บริเวณอาคารซ่อมบำรุง บริษัท เอ็ม เอโรนเมนท์ จำกัด (มหาชน)



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
30 พฤศจิกายน 2566 - 1 ธันวาคม 2566

แบบ Checklist สำหรับรายงานผลการฝึกซ้อมตอบโต้เป็นภัยพิบัติและการฉุกเฉิน

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปีงบประมาณ 2567

ภัยที่ฝึกซ้อม อัคคีภัย ณ บริษัท เอ็ม เอโรนเมนท์ จำกัด (มหาชน) บริเวณอาคารซ่อมบำรุง

ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี	รายละเอียดการดำเนินการ
1.	การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสริมความพร้อมในการฝึกซ้อมแผน เช่น การจัดกำลังตั้งแต่ระดับกองกำลังการฝึกซ้อมและการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	✓		1.1 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน กมอ. ได้แก่ ศปภ.สน. และ ผอ.ผก. ปก.1 เพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผน ตามบันทึกข้อความที่ สนก.ว 0067/2566 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์ และฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัยของ สนก. 1.2 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอก กมอ. เพื่อร่วมทบทวนแผน และฝึกซ้อมแผน ตามหนังสือที่ อท 5104.2.2/90020 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง ขอเชิญร่วมสังเกตการณ์และฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปีงบประมาณ 2567
2.	การฝึกซ้อมแบบปฎิบัติ (The Table Top Exercise: TTX)	✓		รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 ดำเนินการฝึกซ้อมแบบปฎิบัติ (Table Top Exercise : TTX) ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00 - 16.00 น ณ ห้องประชุมสำนักงานนิคมฯ แก่งคอย
3.	บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนฯ เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนความไว้ใจพร้อม	✓		ครบถ้วน
4.	จัดทำรายงาน นำเสนอ ผว. ส่วนรองผู้ว่าการซ่อมและสาธารณูปโภค	✓		มีการรายงานต่อผู้ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัย และแผน BCP นิคมฯ แก่งคอย สนก. ผว. ผ่าน ผก.ป.1 ตามรายงาน พาระบบรายงานออนไลน์สำหรับปฏิบัติการ 1 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2566
5.	รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯ ประกอบด้วยการวัดผล (1) ผลักดันและเหตุผล วัดประสิทธิผล ขั้นตอนการดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	✓		รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 วัตถุประสงค์ 1.เพื่อดำเนินการตามแผนการฝึกซ้อมป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

1



แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
อภิศานส์	3
ส่วนที่ 1 หลักการป้องกันและบรรเทาภัย	
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	5
บทที่ 2 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และขอบเขตในการป้องกันและบรรเทาภัย	8
ส่วนที่ 2 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย	
บทที่ 3 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย	10
บทที่ 4 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย)	20
บทที่ 5 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน	32
บทที่ 6 การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร	43
บทที่ 7 การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย	53
บทที่ 8 การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด	64
ส่วนที่ 3 กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง	
บทที่ 9 การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม	71
บทที่ 10 การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ	79
บทที่ 11 การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล	89
ภาคผนวก	97

คำนำ

แผนการป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นแผนที่มี
การบูรณาการแผนการป้องกัน รับมือ และฟื้นฟูเหตุการณ์/ภัย ต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งเกี่ยวเนื่องกับบทบาทของ
นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่มีต่อโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานท้องถิ่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
และหน่วยงานภายนอกในระดับจังหวัดและระดับประเทศ โดยให้มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานให้สอดคล้อง
กับแผนระดับโรงงานอุตสาหกรรม ระดับท้องถิ่น/ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ

ปัจจุบันนิคมอุตสาหกรรมมีการจัดทำแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ได้แก่
แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกรณีอุบัติเหตุ อุทกภัย จลาจล โรคระบาด และแผนต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ อย่างไรก็ตาม แผนดังกล่าว ยังมีข้อจำกัดในการปฏิบัติการป้องกันการเกิดเหตุ/ภัยต่างๆ อัน
นำมาซึ่งความเสี่ยง

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการเตรียมความ
พร้อมเพื่อป้องกันและควบคุมปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและอาจมีผลกระทบต่อค่าเงินบาทของนิคม
อุตสาหกรรม จึงมอบหมายให้นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคม
อุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภัย และเพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายในการบริหารจัดการ
การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืนต่อไป

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
ตุลาคม 2566

- 1 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



อภิศานส์

ED (Emergency Director) หมายถึง
ผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจสั่งการสูงสุดของนิคมอุตสาหกรรม ณ พื้นที่เกิดเหตุ
อันหมายถึง ผู้บริหารของการนิคมอุตสาหกรรมนั้นๆ

OC (On-screen Commander) หมายถึง
ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ ซึ่งเป็นผู้ที่ทำหน้าที่สั่งการ ณ นิคมอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่ ณ พื้นที่เกิดเหตุ

MC (Mutual Aid Co-ordinator) หมายถึง
ผู้ประสานงาน ซึ่งทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานสนับสนุนจากภายนอก ทำหน้าที่ให้การต้อนรับ แจ้ง
ข้อมูลข่าวสาร และการประสานการปฏิบัติกับกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอำเภอ หรือโรงงานข้างเคียง

FC (Fire Chief) หมายถึง
หัวหน้าชุดดับเพลิง ผู้ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการหัวหน้าดับเพลิงในที่เกิดเหตุ โดย
ปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของ OC

FL (Fire Leader) หมายถึง
หัวหน้าทีมดับเพลิง ผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง ทำหน้าที่ควบคุม บัญชาการ และสั่งการทีม
ดับเพลิงในที่เกิดเหตุ โดยปฏิบัติงานภายใต้คำสั่งของ FC

FT (Fire Team) หมายถึง
ทีมดับเพลิง ผู้ทำหน้าที่ดับเพลิงในที่เกิดเหตุ ปฏิบัติงานโดยรับคำสั่งจาก FL



บทที่ 1
ข้อมูลพื้นฐานของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เริ่มพัฒนาพื้นที่นิคมฯ เมื่อ พ.ศ.2533 และประกาศจัดตั้งเขตนิคมฯ เมื่อเดือน มิถุนายน พ.ศ.2539 ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตตำบลบ้านธาตุ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สภาพพื้นที่โดยรอบเป็นฟาร์ม เลี้ยงไก่ โรงเรือน ชุมชน มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ ติดกับ ทางสาธารณะประโยชน์ของท้องถิ่น

ทิศใต้ ติดกับ คลองชลประทาน และฟาร์มเลี้ยงไก่

ทิศตะวันออก ติดกับ ถนนทางหลวงชนบท สบ 3004 (สายสระบุรี-หินซ้อ) และชุมชนบ้านธาตุใต้

ทิศตะวันตก ติดกับ พื้นที่นอกกรรมสิทธิ์ของ กนอ.



นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย มีพื้นที่โดยประมาณ 574-1-70 ไร่ (574.43 ไร่) แบ่งลักษณะการใช้พื้นที่ดังนี้

- พื้นที่อุตสาหกรรมทั่วไป 430-2-0.80 ไร่ (430.51 ไร่)
- พื้นที่ระบบสาธารณูปโภค 82-2-20.00 ไร่ (82.55 ไร่)
- พื้นที่สีเขียว 52-3-40.00 ไร่ (52.85 ไร่)
- พื้นที่แนวกันชน 8-2-9.00 ไร่ (8.52 ไร่)

ส่วนที่ 1

หลักการป้องกันและบรรเทาภัย

- 4 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- 5 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ ตุลาคม 2566) มีผู้ประกอบการจำนวน 7 ราย (โรงงาน 6 แห่ง และคลังสินค้า 1 แห่ง) ประกอบด้วยกลุ่มโรงงานที่เปิดดำเนินการแล้ว 4 ราย ที่ประกอบกิจการในกลุ่มอุตสาหกรรมไม้และเฟอร์นิเจอร์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและพลังงานทางเลือก อุตสาหกรรมผลิตยาและอาหารสัตว์ และอุตสาหกรรมนม มีพนักงานรวม ประมาณ 946 คน และกลุ่มผู้ประกอบการที่ยังไม่ได้ก่อสร้าง 3 ราย (โรงงาน 2 ราย และคลังสินค้า 1 ราย) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ประกอบการ/บริษัท	สัญชาติ	ผลิตภัณฑ์/กิจการ	สถานะ
1	บริษัท วบชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตไม้อัด MDF, Particle Board, Flooring ฯลฯ	ประกอบกิจการแล้ว
2	บริษัท เอิร์ธ เอนเนอร์จี้ จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตกระแสไฟฟ้า 9.4 MW จากขยะ RDF	ประกอบกิจการแล้ว
3	บริษัท บุคริเมท จำกัด	ไทย	ผลิตยา/เวชภัณฑ์	ประกอบกิจการแล้ว
4	บริษัท พีร พู๊ด อินเทลลิเจนซ์ จำกัด	ไทย	ผลิตนมข้นหวาน นมข้นจืด	ประกอบกิจการแล้ว
5	บริษัท กรีนชีน เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	ไทย	ผลิตกระแสไฟฟ้า 9.9 MW จากขยะ SRF	ยังไม่ก่อสร้าง
6	บริษัท ทอแมส เอ็นเนอร์จี้ จำกัด	ไทย	ผลิตกระแสไฟฟ้า 9.9 MW จากขยะ SRF	ยังไม่ก่อสร้าง
7	บริษัท แคมพิวต์ เอ็นไว จำกัด (สโตนีส์)	ไทย	คลังสินค้า	ยังไม่ก่อสร้าง

แผนที่ภายในรัศมี 5 กม. (สีแดง) แม่น้ำ โอน เติมน้ำแล้วออก ระดับพื้นที่ สถานที่สำคัญ บ้าน วัด โรงเรียน สถานีตำรวจ สถานีตำรวจ



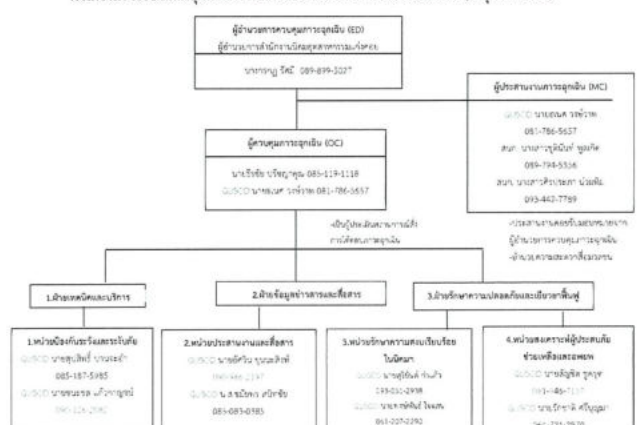
- 6 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ภายในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย มีดังนี้

- ระบบประปา
 - ระบบสูบน้ำดิบ
 - แหล่งน้ำหลักจากแม่น้ำป่าสัก ความสามารถในการสูบน้ำ 220 ลบ.ม./ชม.
- ระบบผลิตประปา
 - กำลังการผลิต 125 ลบ.ม./ชม. หรือสูงสุดที่ 3,000 ลบ.ม./วัน
 - ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยประมาณ 1,444.0 ลบ.ม./วัน (ข้อมูลเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566)
 - อ่างเก็บน้ำสำรองจำนวน 2 บ่อ ละ 35,000 ลบ.ม. ความจุรวมทั้งสิ้น 70,000 ลบ.ม.
- ระบบไฟฟ้า
- ก๊าซธรรมชาติ
- ระบบโทรศัพท์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
 - ระบบบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพ ขนาด 1,200 ลบ.ม./วัน
 - เป็นระบบบำบัดตะกอนเร่ง (Activated Sludge; AS) แบบ Sequencing Batch Reactor (SBR)
- ระบบป้องกันอัคคีภัย
- การจัดการขยะมูลฝอย

ผังโครงสร้างของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และหน้าที่ความรับผิดชอบ (เหตุการณ์ปกติ)



- 7 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ทำหน้าที่จัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมของประเทศ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้โรงงาน/สถานประกอบการต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่นิคมฯ ทั้งในด้านความปลอดภัย ผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการทำธุรกิจ โดยในปัจจุบันได้มีการขยายโรงงานเป็นจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ปัจจุบันมีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดทั้งที่เป็นเหตุการณ์จากภัยพิบัติธรรมชาติหรือเหตุการณ์ความรุนแรงที่มนุษย์สร้างขึ้น การเตรียมความพร้อมจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรม ดังนั้น การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัย นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานโดยมีการเชื่อมโยงระหว่างแผนฯ ลูกเงินของโรงงาน/สถานประกอบการ และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินจังหวัดสระบุรี เพื่อให้เกิดการประสานงาน สื่อสาร และปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

เป็นแผนหลักในการป้องกันและบรรเทาภัยของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อป้องกันและแก้ไข ลดความเสี่ยงและความสูญเสีย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้ประกอบการ และชุมชน ให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการ การบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งผู้ประกอบการ องค์กรภาครัฐ และชุมชน ในการติดตาม เฝ้าระวัง เตรียมความพร้อม ประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในเขตนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อป้องกันและบรรเทา ตลอดจนระงับเหตุและการจัดการเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีแนวทางในการฟื้นฟูสถานการณ์ และการสร้างความต่อเนื่องในการดำเนินงานของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

แผนป้องกันและบรรเทาภัยนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ฉบับนี้ กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาภัยที่เกิดขึ้นกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม และโรงงานหรือผู้ประกอบการ และรวมถึงการขนส่งทางรถยนต์และทางท่อ ที่ดำเนินงานภายในนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เท่านั้น

1. บทนำ

อัคคีภัย เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาและสามารถเฝ้าระวังภัยล่วงหน้าได้ล่วงหน้าได้ ในช่วงระยะเวลาไม่กี่ชั่วโมง ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ซึ่งสาเหตุการเกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่เกิดจากความประมาท ขาดความระมัดระวัง หรือความพลั้งเผลอ สถานที่ที่เกิดอัคคีภัยส่วนใหญ่จะเป็นสถานที่ที่มีการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน และอื่นๆ ที่เอื้อต่อการเกิดอัคคีภัย ดังนั้น การป้องกันและระงับอัคคีภัย จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการที่จะช่วยลดความสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม นิคมอุตสาหกรรม และของรัฐที่จะเกิดขึ้นให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิคมอุตสาหกรรมและทรัพย์สินที่เกิดจากอัคคีภัย
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาก่อเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาสถานการณ์ฉุกเฉินจากอัคคีภัยให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อัคคีภัย หมายถึง ภัยที่เกิดจากไฟ ทำให้เกิดอันตรายและความเสียหายจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นภัยที่เกิดขึ้นภายในโรงงานหรือภายนอกโรงงาน ซึ่งอยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจเช็คความพร้อม อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมฯ การศึกษาข้อมูลภัยพิบัติที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรณรงค์ป้องกันเกิดอัคคีภัย
- 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย
- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัย

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางกายภาพ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอัคคีภัยในนิคมอุตสาหกรรม
- ศึกษาข้อมูลภัยพิบัติที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การจัดเก็บวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์
- ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
 - รถบรรทุกน้ำแบบประจุของ สบ. และอุปกรณ์ประกอบ เดือนละ 2 ครั้ง
 - ตรวจสอบถังดับเพลิง
 - ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง ของ สบ.
 - ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำ
 - ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. มาตรการทางกฎหมาย

- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอัคคีภัยสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

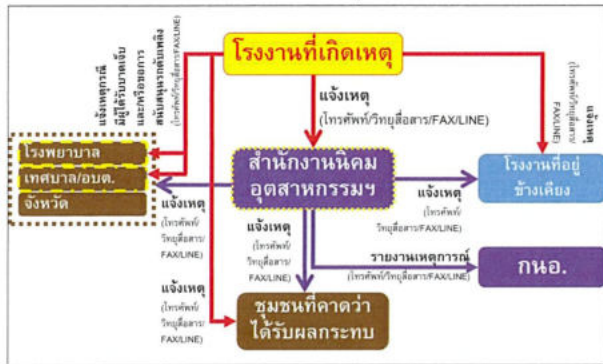
- อบรมรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย และบทพินิจสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยที่ผ่านมา
- นำข้อมูลเพื่อรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันเหตุการณ์
- จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- จัดอบรมเรื่องการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้แก่พนักงาน
- สื่อสารประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ ชุมชนใกล้เคียง และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดใหญ่ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่คอย ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เกิดเหตุรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมา ประจักษ์ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย

- 12 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



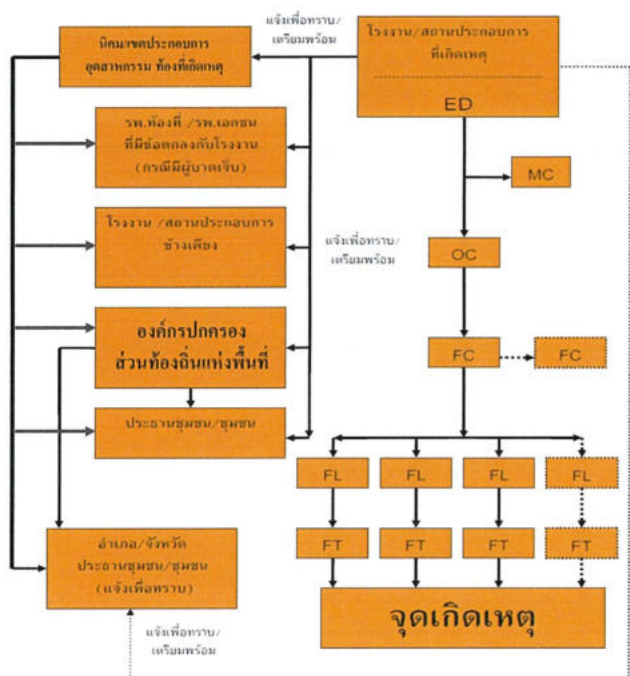
- สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
- ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
- สภาพอากาศและทิศทางลม
- ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ รผ.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ศส.ป.ก.ขอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้งหน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง ชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เกิดเหตุรุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาอ.)
- เมื่อผู้เกี่ยวข้องทราบปัญหาเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในการระงับเหตุฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.ขอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

- 13 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)

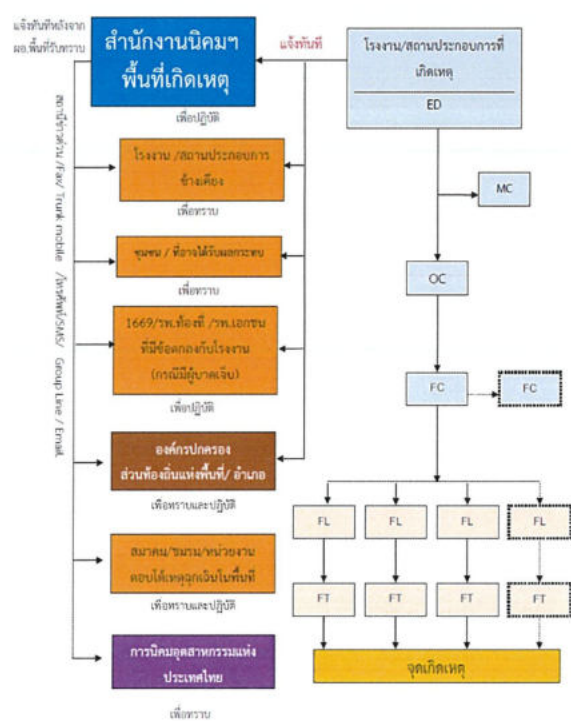


- 14 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



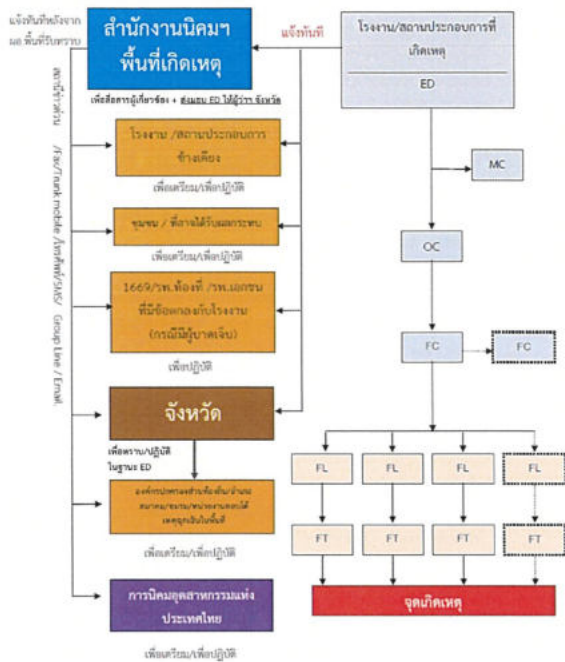
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



- 15 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย





2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินการรับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับเหตุ ดังนี้
 - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยไม่มีความสูญเสียอย่างที่สุด
 - ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการรับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณารายการระดับของเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมการฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมรับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการรับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการรับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.อ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้แจ้งข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ สื่อมวลชน และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โต๊ะ เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพรายงานต่อ ED

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การกระจายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังการฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระบบภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูระบบพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระบบ ดังนี้

- (1) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- (2) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูระบบสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ
- (3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยในพื้นที่
- (4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- (5) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และติดตามเผื่อระวังอย่างต่อเนื่อง
- (6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- (7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผื่อระวัง และการฟื้นฟูระบบจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนสาเหตุของเกิดอัคคีภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย
- (9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ
- (10) ศึกษาผลกระทบจากอัคคีภัยที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยผู้เชี่ยวชาญหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีคามเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

1. บทนำ

การพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมของประเทศได้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เกิดการผลิตและการนำใช้สารเคมีและวัตถุอันตรายต่างๆ เข้ามาใช้ในประเทศเป็นจำนวนมาก ปัญหาหนึ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้คือ การเกิดอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายทั้งจากภาคอุตสาหกรรมและภาคการขนส่งหลากหลายรูปแบบทั้งการรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ประกอบกับผู้ประกอบการบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนขาดความระมัดระวัง ในเรื่องความปลอดภัยซึ่งอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ดังนั้น จำเป็นต้องมีการป้องกันและมีการเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุจากสารเคมีและวัตถุอันตรายสำหรับการแก้ไขปัญหาจากสารเคมีและวัตถุอันตราย คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2550 และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการฉุกเฉินจากสารเคมีและวัตถุอันตราย เมื่อ พ.ศ. 2550 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำกรอบแนวทางสำหรับการป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ไว้เช่นกัน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย)
2. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) ให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

อุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย สารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสี) หมายถึง ภัยที่เกิดขึ้นจากการใช้สารเคมี วัตถุอันตราย สารชีวภาพ และสารกัมมันตรังสี ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคล ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม

ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง ภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรั่วไหล เพลิงไหม้ และการระเบิด ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานที่ที่มีการเก็บ การใช้ การบรรจุ และการขนส่ง ทั้งที่เกิดขึ้นทันทีและเคลื่อนที่ไม่ได้

สารเคมีและวัตถุอันตราย หมายถึง สิ่งที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) วัตถุที่ระเบิดได้ หมายถึง เป็นสารที่เกิดการระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อน เปลวไฟ ถูกกระแทกหรือ จู่โจมเปิด เช่น กระสุนปืน ดินระเบิด ดินปืน ตัวจุดระเบิดพลู แก๊ส ประทัด ดอกไม้ไฟ เป็นต้น
- (2) ก๊าซ หมายถึง ก๊าซที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อน หรือ เปลวไฟ เช่น ก๊าซหุงต้ม ก๊าซไฮโดรเจน ก๊าซบิวเทน เป็นต้น หรือก๊าซที่เมื่อสูดดมกลิ่นหรือสัมผัสผลกว่ากายแล้ว ทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและอาจเสียชีวิตได้ เช่น ก๊าซคลอรีน ก๊าซแอมโมเนีย เป็นต้น หรือ ก๊าซที่ถูกอัดไว้ในถังด้วยความดันสูง เมื่อถูกกระแทกอย่างแรงอาจเกิดระเบิดได้ เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซออกซิเจน เป็นต้น
- (3) ของเหลวไวไฟ หมายถึง ของเหลวที่สามารถติดไฟได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือเปลวไฟ เช่น บิวเทน เมทิลแอลกอฮอล์ เอทิลแอลกอฮอล์ น้ำมัน เป็นต้น
- (4) ของแข็งไวไฟ หมายถึง สารที่ลุกไหม้ได้ง่ายเมื่อได้รับความร้อนหรือ เปลวไฟ เช่น ไม้ขีดไฟ กำมะถัน ฟอสฟอรัส ลิเทียม เป็นต้น หรือสารที่เมื่อถูกนำความร้อนขึ้นจะทำให้เกิดก๊าซไวไฟ ซึ่งลุกไหม้ได้ เช่น แคลเซียมคาร์ไบด์ โซเดียม เป็นต้น
- (5) สารออกซิไดซ์และสารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์ หมายถึง สารที่ตัวเองไม่เกิดการลุกไหม้ แต่ช่วยให้สารอื่นลุกไหม้ได้โดยสลายตัวให้ก๊าซออกซิเจนออกมา เช่น ปุ๋ยแอมโมเนียมไนเตรต ต่างๆ เป็นต้น หรือ สารที่สลายตัวแล้วให้ก๊าซออกซิเจน ซึ่งจะช่วยให้ตัวเองและสารอื่นเกิดการลุกไหม้ เช่น อะเซทิล เปอร์ออกไซด์ เป็นต้น
- (6) สารพิษและสารติดเชื้อโรค หมายถึง สารที่มีกลิ่น สัมผัสกับผิวหนัง หรือสูดดมหายใจรับสารนี้แล้วเป็นอันตรายต่อร่างกายและอาจทำให้เสียชีวิตได้ เช่น ปุ๋ยพิษ ตะกั่ว แคดเมียม ยาฆ่าแมลง หรือสารที่ปนเปื้อนกับอาหารแล้วกินเข้าไปจะเป็นอันตราย เช่น สารละลายฟอสฟอรัส หรือสารติดเชื้อ ได้แก่ เชื้อจุลินทรีย์ เป็นต้น
- (7) วัสดุกัมมันตรังสี หมายถึง วัสดุหรือสารประกอบใดๆ ที่มีองค์ประกอบส่วนหนึ่ง มีโครงสร้างภายในอะตอมไม่คงตัว และสลายตัวโดยการปล่อยรังสีออกมา เช่น โคบอลต์ -60 เบริลียม -226 เป็นต้น
- (8) สารกัดกร่อน หมายถึง สารที่มีคุณสมบัติในการทำลายเนื้อเยื่อของร่างกาย เช่น กรดต่าง เป็นต้น
- (9) สารหรือวัตถุอันตรายที่เป็นอันตรายได้ หมายถึง สารที่ไม่ได้จัดอยู่ในประเภทใดใน 8 ประเภทข้างต้นแต่สามารถก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น สารคลอโรฟลูโอโรคาร์บอน (CFC) เป็นต้น

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ (สารเคมีและวัตถุอันตราย) แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อุบัติเหตุไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางการตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในนิคมฯ การศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบโรงงาน อุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การมีซ้อมแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ และการรณรงค์ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุ

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มี การกำหนดแบบปฏิบัติระหว่างเกิดอุบัติเหตุ

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดอุบัติเหตุ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับอุบัติเหตุ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ศึกษาบัญชีรายการสารเคมีและวิธีการจัดการสารเคมีที่เป็นความเสี่ยงและอันตรายของโรงงาน เพื่อให้ทราบถึงความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการตั้งแต่การขนถ่าย การ จัดเก็บวัตถุดิบ กระบวนการผลิต จนถึงผลิตภัณฑ์
- ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ สารเคมีหก รั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจสอบความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับอุบัติเหตุ (กรณีสารเคมีหกรั่วไหลและเกิดไฟไหม้) ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
 - รถบรรทุกน้ำแบบประพ่นสอง สบ. และอุปกรณ์ประกอบ เดือนละ 2 ครั้ง
 - ตรวจสอบดับเพลิง
 - ตรวจสอบหัวรับน้ำดับเพลิง ของ สบ.ก.
 - ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำ
 - ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2. มาตรการทางกฎหมาย

- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ประเมินความเสี่ยงอุบัติเหตุและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงอุบัติเหตุสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับอุบัติเหตุ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

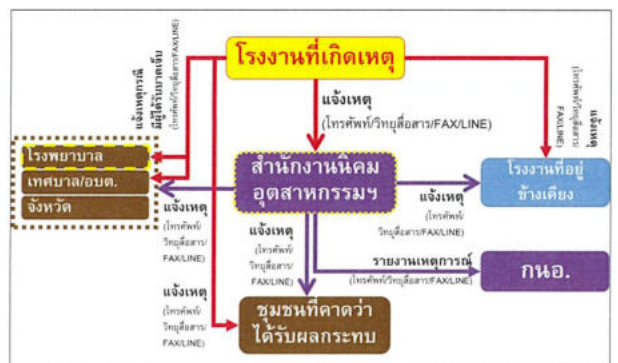
- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์อุบัติเหตุ และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันเหตุการณ์ซ้ำ
- จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับ เจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่คณบดี ตามช่องทางทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือความผิดกรณีสื่อสาร และประสานงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

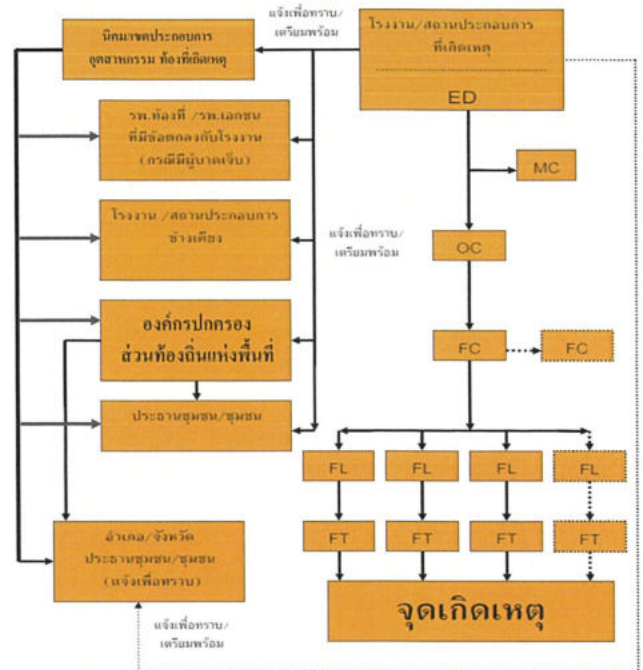


- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์มิให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมา ประจักษ์ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุม เหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต่อไป

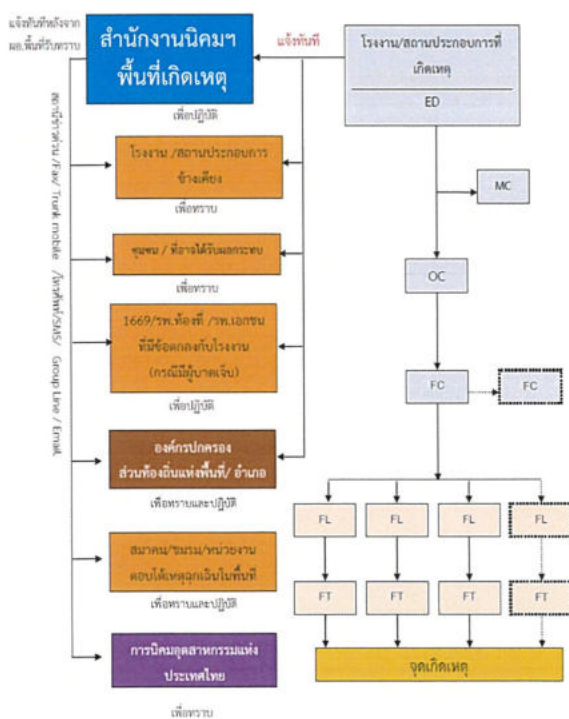
2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (**เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ**)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุ/ข้อขัดข้อง เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
 - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
 - สภาพอากาศและทิศทางลม
 - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ ณ ผก.ป.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ศป.กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและทำการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง ชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ**)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแม่กลอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในการะฉุกเฉินจังหวัดฯ โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรม แม่กลอย สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัดฯ และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศป.กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

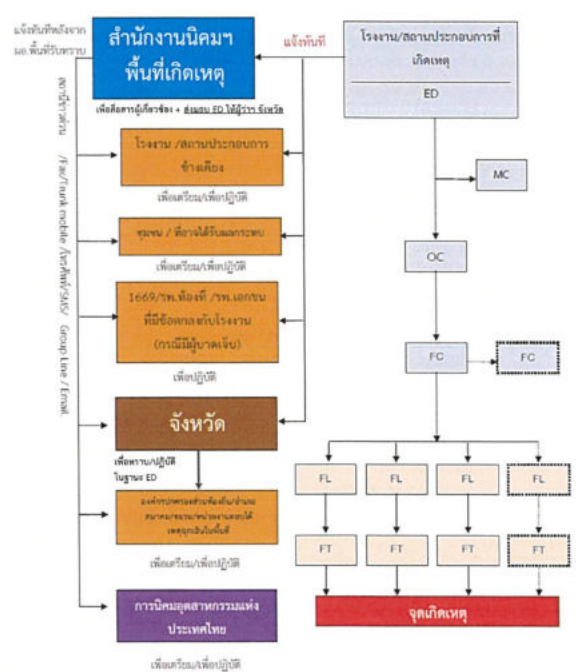
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกในการรับมือเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับมือเหตุ ดังนี้
 - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยไม่มีความสูญเสียอย่างต่ำสุด
 - ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการรับมือเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารโครงการ/นิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมรับมือเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการรับมือเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบของโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบ
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการรับมือเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- 28 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ก.นอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ชี้แจงข้อมูล
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่สื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โด้ แก้วใส Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำนักรวบรวมเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูกลับหลังภาวะฉุกเฉิน
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

- 29 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 2) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ
- 3) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติในเบื้องต้น
- 4) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 5) ผลักดันให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย และติดตามเผ่าะวังอย่างต่อเนื่อง
- 6) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 7) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผ่าะวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 8) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอัคคีภัย
- 9) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ
- 10) ศึกษาผลกระทบจากอัคคีภัยที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบกรใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

- 30 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



บทที่ 5

การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

1. บทนำ

การดำเนินงานของอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น โรงงานอุตสาหกรรม การก่อสร้าง การขนส่ง สภาพของการทำงานที่มีเครื่องจักร กระบวนการผลิต เครื่องมืออุปกรณ์ที่อาจเกิดอันตรายขึ้นแก่คนปฏิบัติงาน เกิดจากการที่กระบวนการผลิตไม่สมบูรณ์หรือของเสียทำงาน มีผลต่อความปลอดภัยของพนักงาน ผลกระทบเป็นอันตรายต่อคนทำงาน เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของคนทำงาน เครื่องจักรทำงานมีเสียงดังเกินมาตรฐาน สภาพการทำงานที่มีการใช้สารเคมีอันตรายเป็นวัตถุอันตราย ความจำเป็นในการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย เพื่อเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของวัตถุอันตรายเป็นอันตราย สิ่งต่างๆ เหล่านี้มีผลกระทบต่อคนทำงานโดยตรง ดังนั้น การป้องกันโดยการกำหนดมาตรการการป้องกันที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะเป็น การป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับคนทำงานได้ในระดับหนึ่ง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยจากการทำงาน
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากการทำงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยจากการทำงาน (ไฟฟ้า พลังความร้อน ฝุ่นละออง ควันพิษ ภัยจากสารเคมี ภัยจากสภาพแวดล้อม) หมายถึงภัยที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตของโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรม ซึ่งอาจเกิดจากความผิดปกติของระบบไฟฟ้าภายในโรงงาน พลังความร้อนที่มีค่าสูงเกินไป ควันพิษ ฝุ่นละออง ภัยจากสารเคมี ภัยจากสภาพแวดล้อม ภัยจากสภาพแวดล้อมที่เกิดจากความร้อนสูง ภัยจากสภาพแวดล้อมที่เกิดจากเสียงดัง ภัยจากสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมต่อการทำงาน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต และก่อให้เกิดอันตราย ความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สินในเวลาที่สั้นที่สุดหรือช่วงเวลาติดต่อกับโรงงาน ภายในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการทำงานที่ดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการทำงานไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางกายภาพ อาทิ ติดตั้งการปฏิบัติงานตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสียหายภัยจากการทำงาน การปฏิบัติงาน อบรมผู้ปฏิบัติงาน อบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย การตรวจสอบ

- 31 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



โรงงาน อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน และการตรวจคัดกรองป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการทำงาน

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการทำงาน เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางกายภาพ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยจากการทำงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการทำงาน สารเคมีที่รั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ตรวจสอบและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- กรณีโรงงานมีการดำเนินการหยุดซ่อมบำรุงใหญ่ ขอให้โรงงานแจ้งข้อมูลล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วัน พร้อมทั้งแจ้งรายการดำเนินการ รายละเอียดประกอบด้วย
 - วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ
 - วันที่เริ่มและเลิกการผลิต/วันที่เริ่มงานซ่อมบำรุงใหญ่
 - รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก
 - ความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น
 - รายการปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลัก (ชื่ออุปกรณ์/ชื่อสารเคมี/จำนวน)
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)/มาตรการที่ใช้ในการควบคุมความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัย
 - รายชื่อบริษัทผู้รับเหมา/จำนวนผู้รับเหมา และลักษณะงานที่ทำ ในงานซ่อมบำรุงใหญ่
 - ผู้จัดการโครงการ/ผู้จัดการด้านความปลอดภัยของโรงงาน

2. มาตรการทางกฎหมาย

- รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงานของโรงงาน ความเสี่ยง 12 ประเภท
- ประเมินความเสี่ยงภัยจากการทำงานและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการทำงานสูงหรือปานกลาง

- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานในโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการทำงาน และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้ภัยที่ผ่านมานี้
- นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการทำงานที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการทำงานครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป
- จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- สื่อสารประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้นิคมฯ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงานผ่านสื่อต่างๆ ของนิคมฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวจากการทำงานอย่างจริงจัง

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่งคอย ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



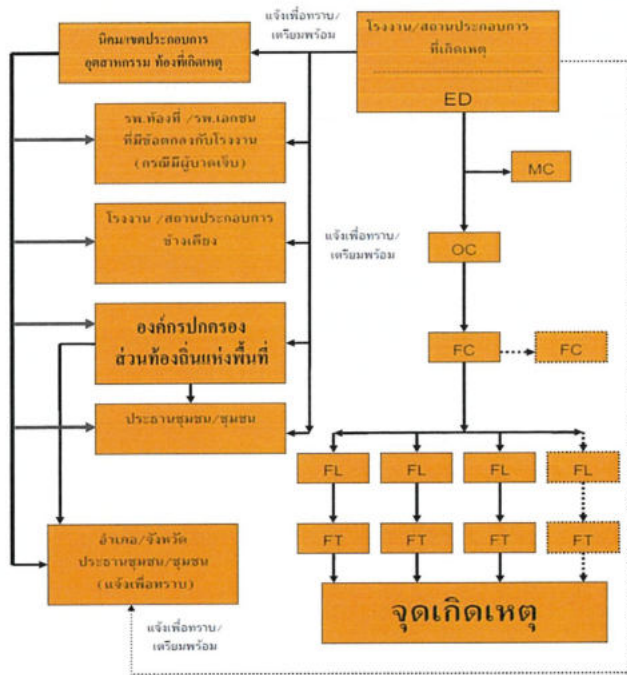
- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มาแจ้งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมา ประจักษ์ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)
 - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
 - สภาพอากาศและทิศทางลม
 - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ รพ.ก.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ศส.ป.ก.อ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง ชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้ว่าราชการจังหวัด (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปท.ชาติ)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือ ศูนย์อำนวยการร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นความปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)

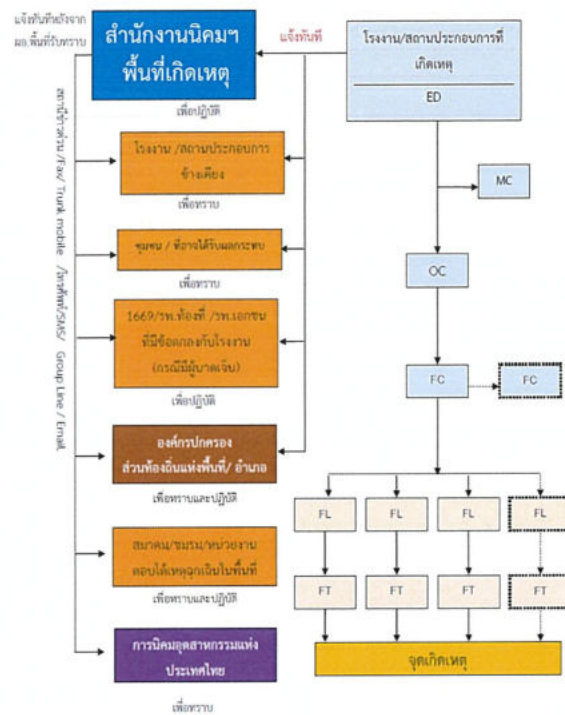


- 36 -

นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)

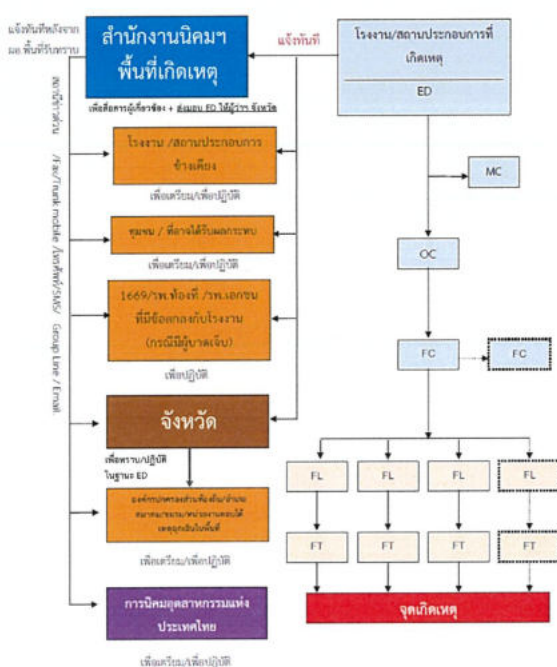


- 37 -

นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



- 38 -

นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกในการรับมือเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับมือเหตุ ดังนี้
 - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยไม่มีความสูญเสียอย่างที่สุด
 - ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการรับมือเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณายกระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมรับมือเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการรับมือเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบ
- (4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการรับมือเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมงานดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- 39 -

นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด



2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานที่ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่พบเหตุที่เกิดขึ้นในศูนย์บันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.กบอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้สัมภาษณ์
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้มีความชัดเจนในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โดส เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่าง ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือเครื่องจักรฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02

- 40 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



บทที่ 6

การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร

1. บทนำ

ความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง เป็นสาเหตุประการหนึ่งที่ทำให้เกิดภัยจากการคมนาคมและการขนส่ง ซึ่งกลายเป็นปัญหาสำคัญที่ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชนและของรัฐเป็นอย่างมาก อีกทั้งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดสถานการณ์ภัยที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น เช่น ภัยจากการขนส่งสารเคมีและวัตถุอันตราย การรั่วไหลของน้ำมันหรือสารอันตรายลงสู่แหล่งน้ำ และภัยจากระบบขนส่งขนาดใหญ่ จึงจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อม และกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่จะเกิดกับสาธารณชนให้น้อยที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการจราจร
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากการจราจรได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจรให้ชัดเจน บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยจากการจราจร (ทางบก/ทางน้ำ ภายในนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม) หมายถึง ภัยที่เกิดจากการคมนาคมขนส่งทั้งทางบก และทางน้ำ ซึ่งเชื่อมโยงภายในและภายนอกนิคมอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงาน ประชาชน โรงงานอุตสาหกรรม และของรัฐเป็นจำนวนมาก

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยจากการจราจร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันโอกาสในการเกิดภัยจากการจราจรไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทาง การตรวจสอบ อาทิ ติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรการของโรงงานในการป้องกันและลดความเสี่ยงเรื่องภัยจากการจราจร ติดตามการปฏิบัติตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การควบคุมการจราจรในศูนย์นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยง ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์และระบบต่างๆ ตลอดจนอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การมีข้อมูลแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร และการรณรงค์ป้องกัน การเกิดอุบัติเหตุจากการจราจร

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจราจร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยจากการจราจร

- 42 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 21) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 22) ประสานหน่วยงานฟื้นฟูบูรณะสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ
- 23) ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยในเบื้องต้น
- 24) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน พบปะ ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- 25) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากภัยพิบัติ และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- 26) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 27) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 28) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนสาเหตุของการเกิดภัยพิบัติ ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็น ข้อตกลงข้อยุติเขตพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยพิบัติ
- 29) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ
- 30) ศึกษาผลกระทบจากภัยพิบัติที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต

6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะพิจารณา ส่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยให้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสุ่มผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

- 41 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยจากการจราจร เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทาง การตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการภัยจากการจราจรในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ดำเนินการร่วมกับผู้ประกอบการในการตรวจพื้นที่ โดยเฉพาะจุดเสี่ยงต่อการเกิดภัยจากการ สารเคมี จราจรสารเคมีหรือรั่วไหล ตรวจสอบระบบความปลอดภัย และตรวจโรงงานตามแบบตรวจสอบความปลอดภัย Safety Thailand Checklist
- ตรวจสอบและกำกับโรงงาน ให้มีการแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction: WI) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับเหมาทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับการระงับภัยให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา อาทิ
 - รถดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบ เดือนละ 2 ครั้ง ตามแบบฟอร์ม
 - ตรวจสอบถังดับเพลิง
 - ตรวจสอบตู้ดับเพลิง
 - ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน
 - ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องสูบน้ำเสีย
 - ปริมาณและแหล่งน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงภัยจากการจราจรและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการจราจรสูงหรือปานกลาง
- แนวปฏิบัติตามประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การควบคุมการจราจรในศูนย์นิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- ติดตามให้โรงงานจัดส่งข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุจากการจราจรของโรงงาน ให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยจากการจราจร และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้ภัยที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่ได้รับมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการป้องกันการเกิดซ้ำ
- ทบทวนถึงสาเหตุการเกิดภัยจากการจราจรที่ผ่านมา และจัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยจากการจราจรครั้งสำคัญเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป

- 43 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



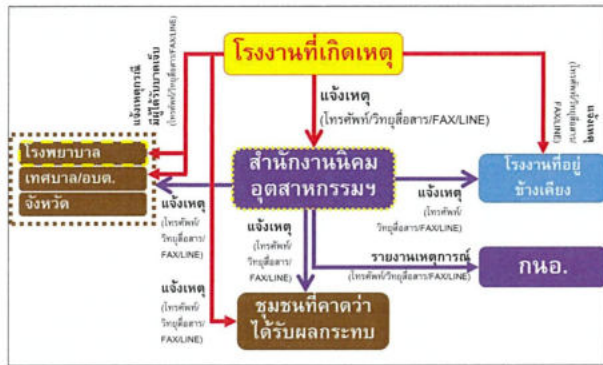
- จัดอบรมกระบวนการทำงานที่ถูกต้องและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการความปลอดภัยเพื่อให้บริษัทฯ ตระหนักอย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจรผ่านสื่อต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดภัยจากการทำงานอย่างจริงจัง
- รณรงค์ให้โรงงานปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและครอบคลุมในเรื่องการแก้ไขปัญหาด้านอุบัติเหตุอย่างเคร่งครัด รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงช่องทางที่ชัดเจนสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือพบอุบัติเหตุที่ก่อกวน

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขึ้นตามลำดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่คอย ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้อาการลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งเจ้าหน้าที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจ

- 44 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



ประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระดับ เป็นต้น)
 - ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
 - สภาพอากาศและทิศทางลม
 - ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ รพ.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ศส.ป.ก.ขอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง ชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยการร่วมในการภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย

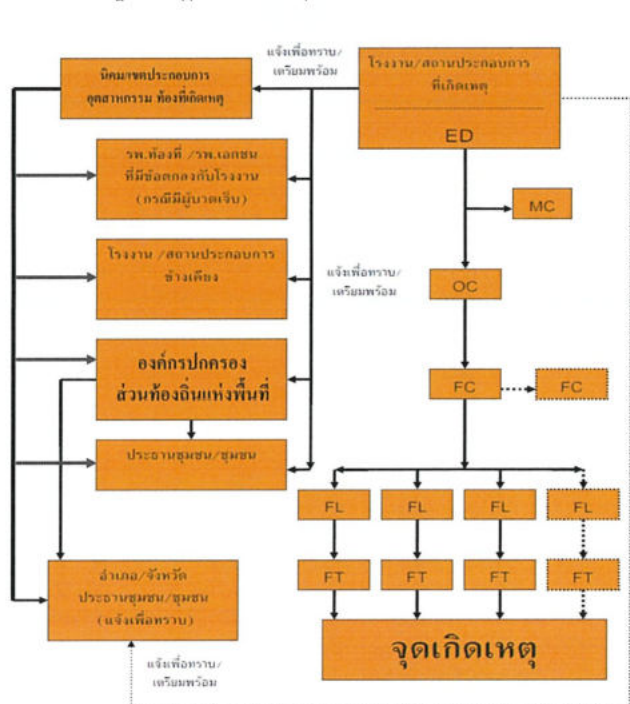
- 45 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.ขอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)

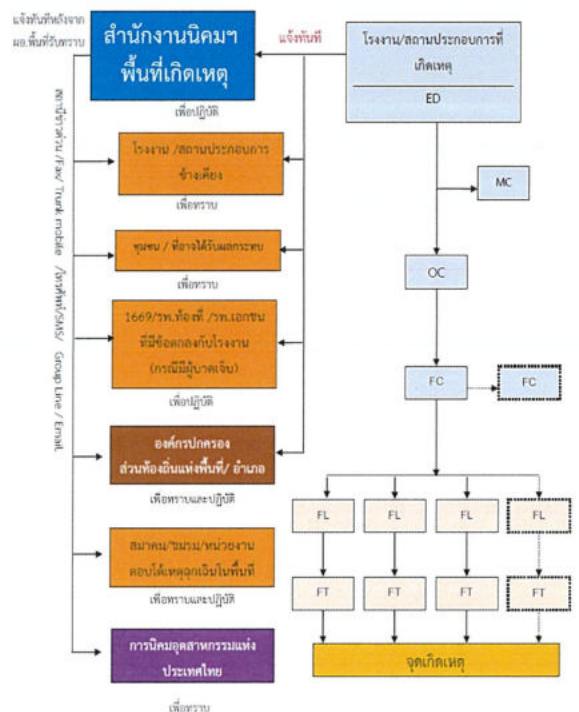


- 46 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



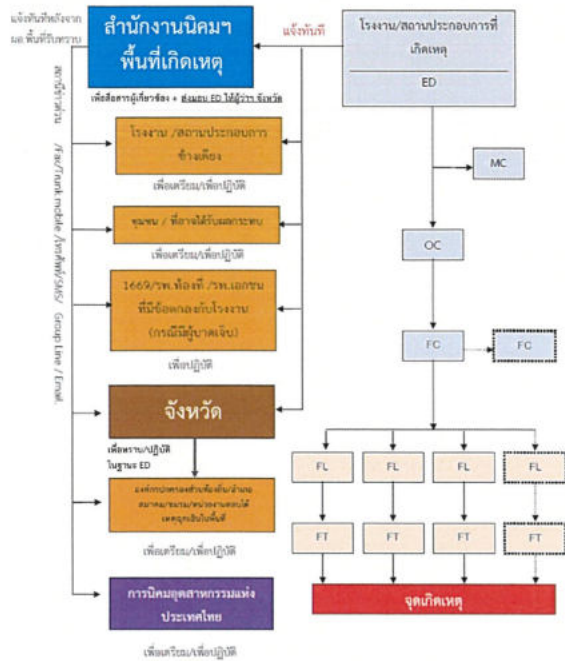
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



- 47 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย





2.4 ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- (3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- (4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- (5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5 ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.ขอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้สัมภาษณ์
- (3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- (4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- (5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6 ทีมสนับสนุน (Support Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น ยารักษาโรค เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- (3) เตรียมพนักงานสนับสนุนด้านธุรการใน Emergency Center
- (4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- (5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- (6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7 ทีม Utility (Utility Team)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- (3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- (4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- (5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- (6) สืบหาความเสี่ยงภัยระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- (7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02



2.1 ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- (1) เป็นผู้ที่มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินการรับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับเหตุ ดังนี้
 - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือที่น้อยที่สุด
 - ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของอุบัติเหตุ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- (2) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการรับเหตุ ที่ทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- (3) พิจารณาระดับของเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- (4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- (5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- (6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- (7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2 ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- (1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- (2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- (3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- (4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3 หัวหน้าทีมรับเหตุ (Response Team)

- (1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- (2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- (3) เลือกเทคนิค และวิธีการรับเหตุร่วมกับทีมผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบภายนอก
- (4) วางแผน และควบคุมไม่ให้เกิดการใช้ทรัพยากรในการรับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โคม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมดับเพลิง
- (5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED รับทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- (6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- (7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน



5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระบบภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูระบบพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาวะเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระบบ ดังนี้

- (1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟูเยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอุบัติเหตุจากสารเคมีเบื้องต้น (กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ)
- (2) ประสานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ในการให้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจสอบดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย
- (3) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ในการดำเนินการล้างสารพิษตกค้าง ทำความสะอาดพื้นที่ถนน ใกล้เคียงในนิคมฯ
- (4) ประสานกับโรงงานในนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- (5) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- (6) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- (7) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- (8) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูระบบจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- (9) ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยจากการจราจร
- (10) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะพิจารณาให้การช่วยเหลือการประกอบกิจการและหยุดกิจการดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

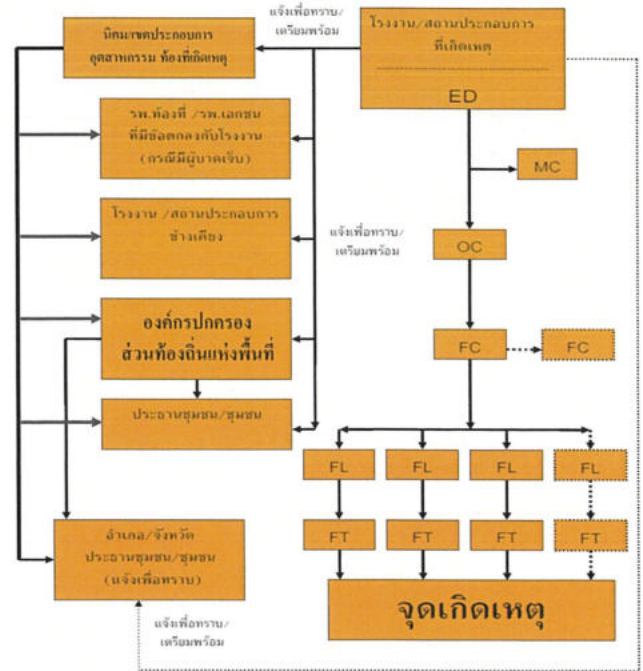


1. บทนำ

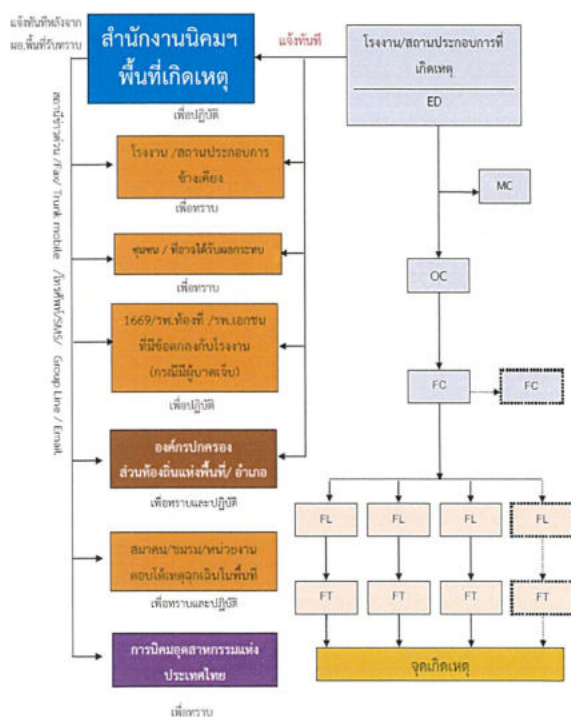


- แจ้ง ศสป.กบอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
- แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- แจ้ง ชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองฯ แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้อง (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (**ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ความแออัด พก.ชาติ**)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองฯ ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองฯ ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วมในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองฯ สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศสป.กบอ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

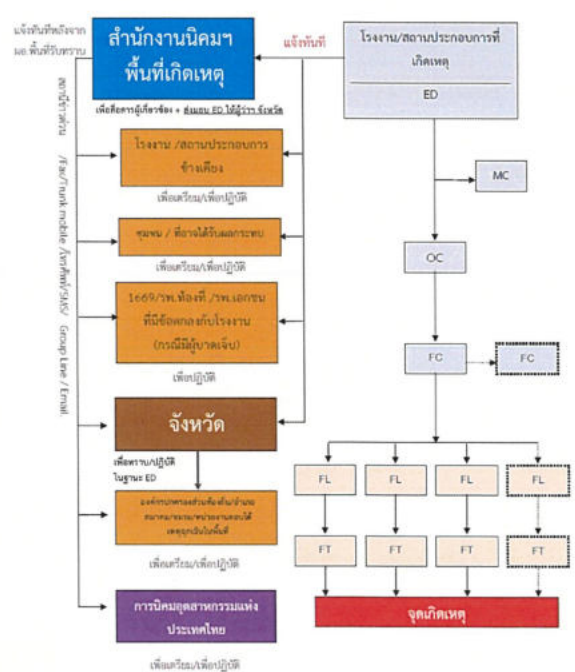
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 2)



แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 3)



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
 - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
 - ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับดูแล และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณาการระงับเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารโครงการนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับมอบหมาย
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้บริหารงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่หมดเหตุที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.ขอ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการใช้ชี้แจงข้อมูล
- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้มีความเข้าใจในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โฉ้ย เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ที่จอดรถรับส่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่พยาย

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือท่อส่งฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- ดำเนินการฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer-02

- 60 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

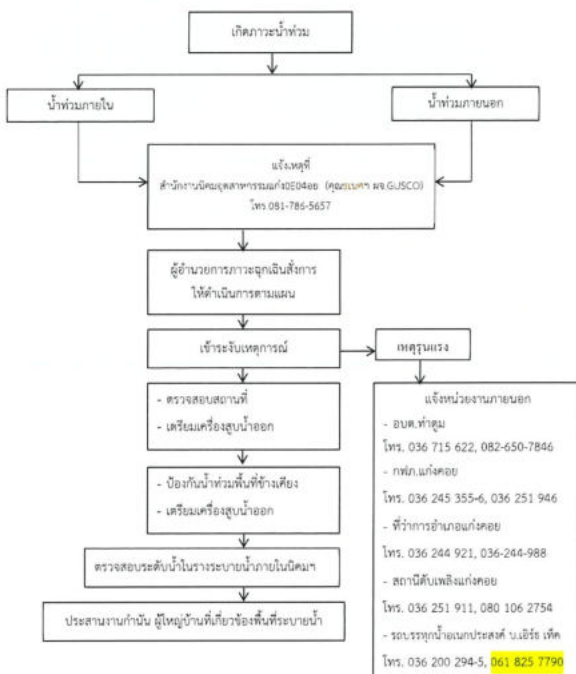


- 61 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



แผนผังปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (กรณีน้ำท่วม)



- 62 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูระบบภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูระบบพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูระบบ ดังนี้

- ประสานกับโรงงานนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่และแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- ประสานหน่วยงานฟื้นฟูระบบสำรวจความเสียหายด้านสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งฟื้นฟูและจัดการระบบสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบบำบัดน้ำเสีย สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากความเสียหายที่เกินกว่า 10% ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานหน่วยงานในพื้นที่ และโรงงานนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่
- ดำเนินการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย เยียวยา เยี่ยมเยียน ช่วยเหลือ สนับสนุนชุมชนที่ได้รับผลกระทบ
- กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูระบบจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของอุทกภัย ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดอุทกภัย
- ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการได้ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะพิจารณาให้การให้การประกอบการและเหตุการณ์ดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยให้บุคลากรหรือหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นผู้เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

- 63 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



บทที่ 8
การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด

1. บทนำ

โรคติดต่อและโรคระบาด เป็นภัยประเภทหนึ่งที่มีเกิดขึ้นในพื้นที่หนึ่งแบบฉับพลัน และมีการติดต่อและระบาดที่รวดเร็ว รุนแรง สามารถแพร่กระจายจากพื้นที่หนึ่งไปสู่อีกพื้นที่หนึ่ง หรือประเทศอื่นได้โดยง่าย เนื่องจากปัจจุบันการคมนาคมเจริญก้าวหน้า สามารถขนส่งหรือเคลื่อนย้ายวัตถุสิ่งของหรือการเดินทางของมนุษย์ได้อย่างรวดเร็วและมีช่องทางการเดินทางหลายรูปแบบ ซึ่งหากมีการระบาดเกิดขึ้นจะเป็นอันตรายต่อสาธารณชนอย่างมากทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ถ้าไม่มีการป้องกัน ควบคุม และแก้ไขที่มีประสิทธิภาพเพียงพอจะส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อนิคมอุตสาหกรรมหรือพื้นที่ที่เกิดจากโรคติดต่อและโรคระบาด
2. เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด หมายถึง ภัยจากโรคซึ่งปรากฏขึ้นในประชากรกลุ่มหนึ่ง ประชากรสัตว์เลี้ยง ประชากรสัตว์น้ำ โดยเป็นโรคติดต่อทั้งในสัตว์ชนิดเดียวกัน ต่างชนิดกัน รวมถึงการติดต่อมาสู่คนในระยะเวลาหนึ่ง ในอัตราที่สูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ โดยเทียบกับประวัติการเกิดโรคในอดีต โรคนี้อาจเป็นโรคติดต่อทางสัมผัสหรือสัมผัสได้ ส่งผลต่อชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เกิดโรคระบาด และพื้นที่ใกล้เคียง สร้างความเสียหายต่อเศรษฐกิจ

โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรค ซึ่งสามารถแพร่โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน

โรคติดต่ออันตราย หมายถึง โรคติดต่อที่มีความรุนแรงสูงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว

โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หมายถึง โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตามตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็วและกว้างขวาง หรือมีภาวะของการเกิดโรคผิดปกติกว่าที่เคยเป็นมา

- 64 -

นิคมอุตสาหกรรมภาคกลาง



เหตุฉุกเฉิน/ภาวะโรคระบาด หมายถึง เหตุการณ์ หรือสภาวะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงอยู่ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิตมนุษย์ และอาจแพร่กระจายสู่บุคคลอื่นในวงกว้าง หรือไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในวงจำกัดได้ในเวลาอันสั้น

ทีมเฝ้าระวังและสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็ว (Surveillance Rapid Response Team : SRRRT) คือ ทีมงานทางสาธารณสุข ซึ่งอาจจะเป็นเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในพื้นที่ อาสาสมัครหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าหน้าที่โรงงาน/สถานประกอบการ มีการปฏิบัติงานเฝ้าระวังโรคติดต่อที่แพร่ระบาดรวดเร็วรุนแรง ตรวจจับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Public health emergency) สอบสวนโรคอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการ ควบคุมโรคฉุกเฉิน (ขึ้นต้น) เพื่อหยุดยั้งหรือจำกัดการแพร่ระบาดไม่ให้ขยายวง และแลกเปลี่ยนข้อมูลเฝ้าระวังโรคตลอดจนร่วมมือกันในการเฝ้าระวังตรวจจับการระบาด โดยประเทศไทยมีการจัดตั้งและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ทีมระดับตำบล อำเภอ เขต จังหวัด และประเทศ

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและควบคุมโรคระบาดหรือโรคติดต่อ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดโรคระบาดหรือโรคติดต่อ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางารตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกอบรมป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด และการบูรณาการป้องกันเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด

4.2 การปฏิบัติระหว่างโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาด เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและลดผลกระทบ

1. มาตรการทางารตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาดในพื้นที่ ตลอดจนการแพร่กระจายของโรคจากหน่วยงานสาธารณสุข เช่น พ.ศ.ในพื้นที่ หรือจากเว็บไซต์
- ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานสาธารณสุข และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

- 65 -

นิคมอุตสาหกรรมภาคกลาง



2. มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงโรคติดต่อหรือโรคระบาดสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์โรคติดต่อหรือโรคระบาด และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดที่ผ่านมา
- นำข้อมูลเพื่อรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ
- จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดโรคติดต่อหรือโรคระบาดครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดอบรมเรื่องป้องกันและควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาดเบื้องต้น วิธีการแจ้งเหตุภายในโรงงาน ให้แก่พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรม
- สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์โครงการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยร่วมกับผู้ประกอบการในนิคมฯ และในกลุ่มพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่ความรู้และความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาดให้สามารถดูแลตนเองและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันได้ตลอดช่วงระยะเวลาการระบาด

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

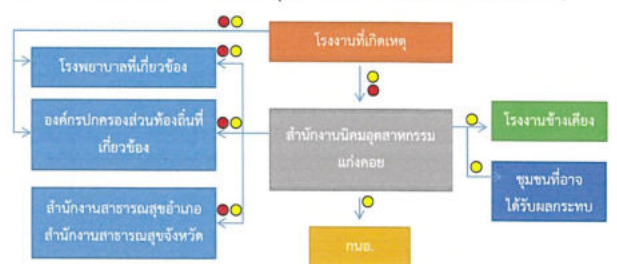
- แจ้งเหตุ นำส่งผู้ป่วย และรายงานเมื่อผู้ป่วยในโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับโรงพยาบาลที่โรงงานประสานไว้เบื้องต้น และเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่กองฯ ทราบ ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนด ทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

- 66 -

นิคมอุตสาหกรรมภาคกลาง



แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (กรณีโรคติดต่อหรือโรคระบาด)



หมายเหตุ

- ← แสดงการแจ้งเหตุ (ช่องทางต่างๆ ของนิคมฯ เช่น โทรศัพท์, แอปพลิเคชัน LINE)
- แสดงการแจ้งเหตุ (เพื่อทราบและเตรียมพร้อม)
- แสดงการแจ้งเหตุ (เพื่อขอความช่วยเหลือสนับสนุน)

- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มาอย่างสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ
- ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานกับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลแห่งพื้นที่ และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อขอทราบแนวทางปฏิบัติและดำเนินการ
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ ผก.ป.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ศส.กมอ. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ

- 67 -

นิคมอุตสาหกรรมภาคกลาง



- แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ รับทราบถึงการเกิดโรคระบาดและขอความร่วมมือปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข
- แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- แจ้ง ชุมชนที่อาจได้รับผลกระทบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องปัดฝุ่นยัติบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เกิดการณั้รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองเฝ้าระวังเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง (นายกเทศมนตรี/อบต./สาธารณสุขอำเภอ) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ **(ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปก.ชาติ)**
- เมื่อผู้เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองเฝ้าระวัง ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองเฝ้าระวัง ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวก หรือศูนย์อำนวยความสะดวกร่วมในการควบคุมฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรม กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค 4 ส่วนหน้า หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองเฝ้าระวังที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สำรวจและรวบรวมจำนวนผู้ประสบภัย พังงานกลุ่มเสี่ยง (อาทิ เด็ก สตรี คนชรา เป็นต้น) ของโรงงานและแจ้งต่อสำนักงานนิคมฯ
- 2) ประสานแจ้งข้อมูลที่ได้รับทราบได้จากโรงงานในนิคมฯ ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อดำเนินการตามแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุขต่อโรงงานในนิคมฯ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อหรือโรคระบาด และติดตามเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

- 5) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนโรค ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเกิดโรค ให้ข้อมูลที่สำคัญเป็น ตลอดจนข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดโรคหรือการระบาดของโรคหรือเหตุการณ์นั้น
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองเฝ้าระวังจะพิจารณาถึงการให้การให้การประกอบการและการเหตุกิจกรรมดังกล่าวพื้นที่ และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นทีมรับผิดชอบประสานงาน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงาน ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแจ้งกองเฝ้าระวัง ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

บทที่ 9

การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม

1. บทนำ

สถานการณ์ภายในประเทศไทยปัจจุบันยังมีการก่อวินาศกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีสาเหตุจากความขัดแย้งทางอุดมการณ์ การขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจ การปฏิบัติการก่อวินาศกรรม การก่อวินาศกรรมมุ่งเน้นเพื่อทำลายทรัพย์สิน วัสดุ อาคาร สถานที่ ยุทโธปกรณ์ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก หรือระบบ ขัดขวาง หน่วงเหนี่ยวระบบปฏิบัติงานใดๆ รวมทั้งการประทุษร้ายต่อบุคคลซึ่งทำให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง การทหาร การเศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยา ด้วยความมุ่งหมายที่จะทำให้เกิดผลร้ายต่อความสงบเรียบร้อยหรือความมั่นคงแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากก่อวินาศกรรม
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรมได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม ท่าเรืออุตสาหกรรม อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของประชาชนหรือภาครัฐ หรือสิ่งอันเป็นสาธารณูปโภค หรือการรบกวน ขัดขวาง หน่วงเหนี่ยวระบบการปฏิบัติงานใด ตลอดจนการประทุษร้ายต่อบุคคลอันเป็นการก่อให้เกิดความปั่นป่วนทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของรัฐ

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

- 4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในนิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- 4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดการก่อวินาศกรรม ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง
- 4.3 การปฏิบัติหลังเกิดวินาศกรรม เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้น และฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

ส่วนที่ 3

กระบวนการป้องกันและบรรเทาภัยด้านความมั่นคง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและจัดการก่อวินาศกรรม

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและผลกระทบ

1. มาตรการทางกายภาพ

- ประเมินความเสี่ยงของการก่อวินาศกรรมในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การก่อวินาศกรรมในพื้นที่
- ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ตรวจสอบช่องทางสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร VDO Conference ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการก่อวินาศกรรม

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงจากการก่อวินาศกรรมและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อภัยจากการก่อวินาศกรรมสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและจัดการก่อวินาศกรรม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และจัดการก่อวินาศกรรม

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรม และบทบทนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการก่อวินาศกรรมที่ผ่านมา
- นำข้อมูลหรือกรณีศึกษาเพื่อจัดทำแผนการป้องกันการเกิดซ้ำ
- จัดทำสรุปบทเรียนของการก่อวินาศกรรมครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดทำและจัดตั้งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุการณ์การก่อวินาศกรรมให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การก่อวินาศกรรม

- 72 -

นิคมอุตสาหกรรม/เทศบาล



5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการก่อวินาศกรรม บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดการชุมนุมประท้วงหรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นอย่างทันท่วงทีกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (ระบุชื่อศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนดไว้ ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสาน

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



- การควบคุมสถานการณ์ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุต้องดำเนินการควบคุม สั่งการในการเจรจาต่อรองแผนฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์มาแจ้งสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม เป็นระยะๆ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ท้องถิ่น) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่พื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย
 - สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
 - ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระเบิด เป็นต้น)

- 73 -

นิคมอุตสาหกรรม/เทศบาล



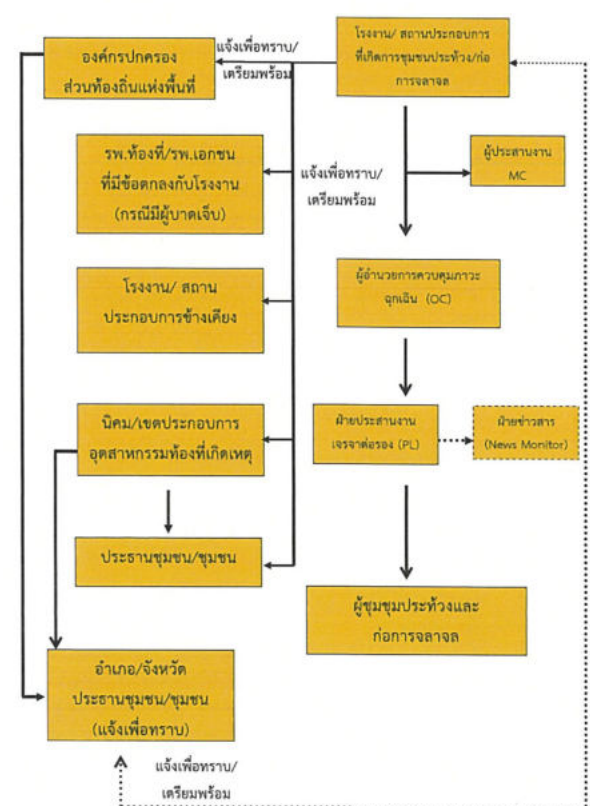
- ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
- สภาพอากาศและทิศทางลม
- ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ ณ ผก.ปท.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ศส.ปท.อ. เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้งผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้อำนวยการท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ปท.ชาติ)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ปท.อ. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

- 74 -

นิคมอุตสาหกรรม/เทศบาล



แผนผังปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุการก่อวินาศกรรม (ระดับโรงงาน/สถานประกอบการ)



- 75 -

นิคมอุตสาหกรรม/เทศบาล



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการศูนย์ภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- 1) เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกให้กับศูนย์ ED (Emergency Center) ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการระงับเหตุ ดังนี้
 - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น
 - ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- 2) กำกับ ควบคุม และสนับสนุนการระงับเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- 3) พิจารณายกเลิกการระงับเหตุฉุกเฉินและขอความช่วยเหลือจากภายนอก
- 4) รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้บริหารของกรมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- 5) ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- 6) ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- 7) สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- 1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- 2) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- 3) ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนด/จัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- 4) ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมระงับเหตุ (Response Team)

- 1) OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- 2) สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- 3) เลือกเทคนิค และวิธีการระงับเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบ
- 4) วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการระงับเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารเคมี เครื่องมือ น้ำดับเพลิง ฝอย ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมงานดับเพลิง
- 5) รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่ต้องการ
- 6) ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- 7) ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจเหตุการณ์สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- 1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- 2) จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- 3) ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- 4) รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- 5) บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- 1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- 2) รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.อ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้ชี้แจงข้อมูล
- 3) ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- 4) ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้รับทราบ
- 5) ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- 1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- 2) เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โฉนด แก้วน้ำ Emergency Center พร้อมใช้งาน
- 3) จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- 4) จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- 5) จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้ที่จำเป็น
- 6) จัดเตรียมสถานที่ ห้องพักรับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- 1) รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- 2) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- 3) จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- 4) จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- 5) สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือท่อรั่วฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- 6) สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปโภคและประเมินระยะเวลาการฟื้นคืนกลับหลังภาวะฉุกเฉิน

รายงานต่อ ED

7) ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer-02

- 76 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



- 77 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



บทที่ 10

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

1. บทนำ

การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศในนี้มีผู้รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนใช้อาวุธต่อสู้กับอากาศยานข้าศึก แต่เป็นแนวทางในการดำเนินการเพื่อลดความสูญเสียจากกรณีภัยทางอากาศ เนื่องจากฝ่ายทหารไม่สามารถดำเนินการในหลายด้านได้อย่างสมบูรณ์ เช่น การอพยพผู้ประสบภัย การบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉินแก่ผู้ประสบภัย การส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนจะต้องมีส่วนร่วมดำเนินการตั้งแต่ก่อนเกิดภัยจนกระทั่งสิ้นสุด เพื่อลดความสูญเสียอันเกิดจากภัยทางอากาศ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากภัยทางอากาศ
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ บูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

ภัยทางอากาศ หมายถึง ภัยอันเกิดจากการโจมตีทางอากาศ โดยอากาศยาน อาวุธนำวิถี ขีปนาวุธ หรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเคลื่อนที่หรือห้วงตัวบนอากาศ และการโจมตีดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม

4. กระบวนการปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ แบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์ภัยทางอากาศไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทางตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมฯ การตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดภัยเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดภัยทางอากาศ ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดภัยทางอากาศ เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟูปรับปรุงแก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

- 78 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



- 79 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและรับภัยทางอากาศ

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดภัยในการป้องกันและผลกระทบ

1. มาตรการทางการตรวจสอบ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การเกิดภัยทางอากาศในพื้นที่
- ตรวจสอบการเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ตรวจสอบช่องทางสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเตอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และบุคลากร ตามแบบฟอร์ม Check List
- ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดภัยทางอากาศ

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงจากการเกิดภัยทางอากาศและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงภัยจากการเกิดภัยทางอากาศสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการให้บริเวณเขตพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมเป็นเขตห้ามบิน (No Fly Zone)
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและควบคุมภัยทางอากาศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เครื่องมือความพร้อม และรับภัยทางอากาศ

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน
- รวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุการณ์ภัยทางอากาศ และบทบทนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดภัยทางอากาศต่างๆ ที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันภัยซ้ำ
- จัดทำสรุปบทเรียนของการเกิดภัยทางอากาศครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดหาและจัดซื้อข้อมูลค่าและนำในการป้องกันภัยที่เกิดเหตุภัยทางอากาศให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์ภัยทางอากาศ

- 80 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

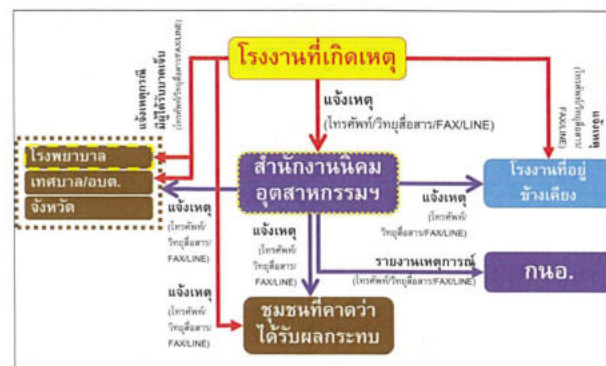


5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดภัย

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- แจ้งเหตุและรายงานเมื่อเกิดภัยขนาดเล็กระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ ให้กับเจ้าหน้าที่นิคมฯ แก่งคอย ตามช่องทางสื่อสารที่กำหนด ทั้งนี้เมื่อเกิดเหตุหรือตามผังการสื่อสารและประสานงานตามด้านล่าง

แผนผังการสื่อสารและประสานงานในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



- ควบคุมและระงับเหตุ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในระบอบฉุกเฉินที่เกิดขึ้นตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์ไม่ให้ขยายตัวลุกลามส่งผลกระทบต่อโรงงาน/สถานประกอบการข้างเคียงหรือชุมชน และรายงานเหตุการณ์มาอย่างสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เป็นระยะๆ ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมา ประจักษ์ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ต่อไป

2. บทบาทของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

- เจ้าหน้าที่นิคมฯ ทำหน้าที่รับ-แจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุภาวะฉุกเฉิน และรายงาน ผอ.นิคมฯ ทราบ (เหตุฉุกเฉินระดับโรงงาน/นิคมฯ)
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อรวบรวมข้อมูลและบันทึกรายละเอียดของสถานการณ์ ในแบบฟอร์ม Emer.01 ข้อมูลประกอบด้วย

- 81 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



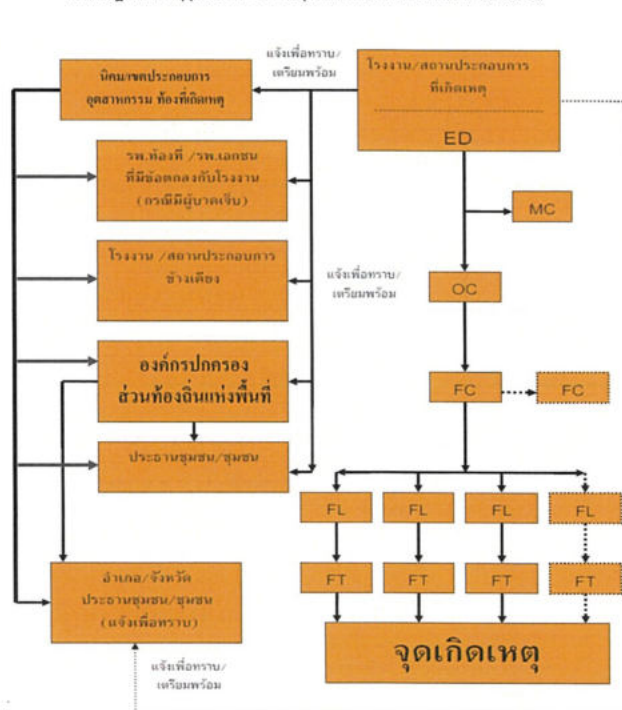
- สถานที่เกิดเหตุ / ตำแหน่งที่เกิดเหตุ
- ลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น (ระบุเหตุให้ชัดเจน เช่น ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล ระดับ เป็นต้น)
- ความรุนแรงและผลกระทบ (ผู้บาดเจ็บ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเสียหายเบื้องต้น)
- สภาพอากาศและทิศทางลม
- ความต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุน เช่น รถดับเพลิง ทีมกู้ภัยสารเคมี เป็นต้น
- ผอ.นิคมฯ สื่อสารเหตุการณ์ไปยังผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - รายงานเหตุการณ์ รผ.ก.1 เพื่อทราบข้อมูลและยกระดับสถานการณ์
 - แจ้ง ศส.ป.ก. เพื่อทราบข้อมูลและการยกระดับสถานการณ์ พร้อมทั้งขอรับการสนับสนุนข้อมูลและอุปกรณ์ต่างๆ ตามการร้องขอของนิคมฯ
 - แจ้ง ผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมฯ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง หน่วยงานท้องถิ่นในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
 - แจ้ง ชุมชนที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ เพื่อทราบและเตรียมความพร้อม
- ผอ.นิคมฯ สั่งการเจ้าหน้าที่นิคมฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตามสถานการณ์และรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ผอ.นิคมฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการผู้เกี่ยวข้องเปิดศูนย์ปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) เพื่อทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์และรายงานสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ
- ในกรณีที่เหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้ ให้ ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย แจ้งท้องถิ่นเพื่อขอรับการสนับสนุน และเรียนเชิญผู้เกี่ยวข้องทางอื่น (นายกเทศมนตรี/นายก อบต.) ทำหน้าที่บัญชาการเหตุการณ์ (ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ตามแผน ป.ก.ชาติ)
- เมื่อผู้อำนวยการท้องถิ่นบัญชาการเหตุการณ์แล้ว ให้การปฏิบัติเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลพื้นที่ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ED นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ทำหน้าที่สนับสนุนการจัดตั้งสถานที่ตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจ หรือศูนย์อำนวยความสะดวกในภาวะฉุกเฉินจังหวัด โดยอาจพิจารณาใช้สถานที่ อาทิ นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย สำนักงานเทศบาลเขตพื้นที่ หรือศาลากลางจังหวัด และสถานที่อื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัย
- ผอ.นิคมฯ ประสานงานกับ ศส.ป.ก. ในการให้ข้อมูลในพื้นที่เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นระยะๆ

- 82 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



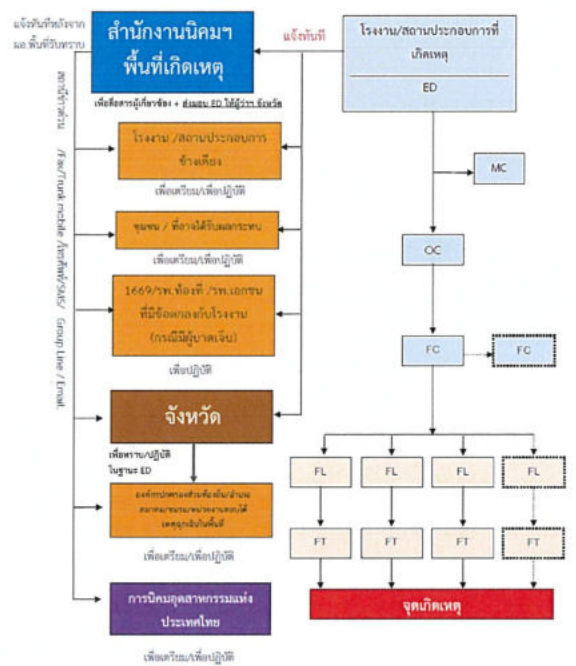
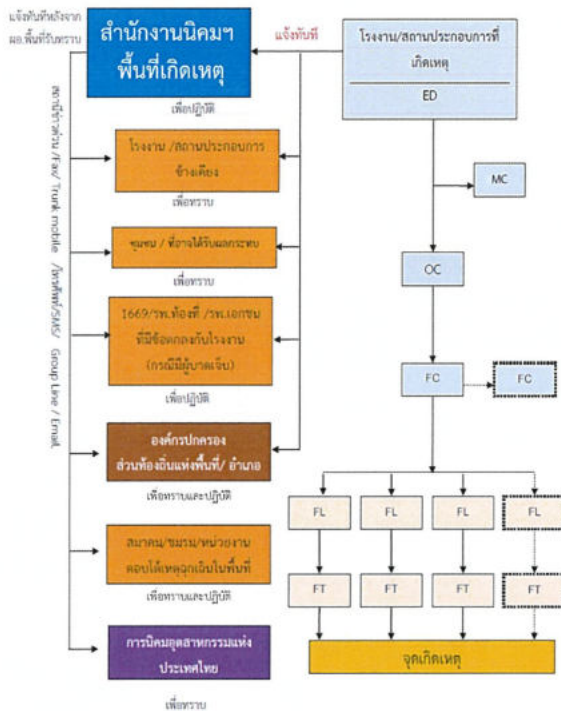
แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ (ระดับที่ 1)



- 83 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย





บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ED (Emergency Director)

- เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการอำนวยความสะดวกฉุกเฉินที่ Emergency Center ประเมินสถานการณ์ ระดับความเสี่ยง และวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ในการรับมือเหตุ ดังนี้
 - สร้างความปลอดภัยให้กับพนักงาน
 - ลดความรุนแรงของเหตุการณ์ โดยให้มีคนดูแลความปลอดภัย
 - ควบคุมไม่ให้เกิดการลุกลามของเหตุการณ์ และส่งผลกระทบต่อชุมชน
- กำกับ ดูแล และสนับสนุนการรับมือเหตุ ทั้งทางด้านกำลังคน วัสดุอุปกรณ์ และปัจจัยสำคัญอื่นๆ
- พิจารณาการรับมือเหตุฉุกเฉินและความช่วยเหลือจากภายนอก
- รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ ผู้บริหารของนิคมฯ และหน่วยงานราชการในพื้นที่
- ตัดสินใจยกเลิกภาวะฉุกเฉิน เมื่อเห็นว่าสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้
- ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเหตุการณ์เบื้องต้นแก่สื่อมวลชน หน่วยงานราชการและชุมชน
- สั่งการให้ดำเนินการตรวจสอบความเสียหาย สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ และกำหนดมาตรการป้องกันเบื้องต้น

2.2) ผู้ประสานงาน : MC (Mutual Aid Coordinator)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น การดำเนินการแก้ไขเหตุการณ์ ผลกระทบที่อาจเกิด รายงานต่อ ED
- ประสานงานการสนับสนุน กำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมแม่สอด และโรงงานที่เกิดเหตุ กำหนดจัดพื้นที่ เพื่อเป็นจุดรวมทรัพยากร
- ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการตามคำสั่งและรายงานการปฏิบัติให้ ED รับทราบเป็นระยะ

2.3) หัวหน้าทีมรับมือเหตุ (Response Team)

- OC, FC นิคมอุตสาหกรรมแม่สอด เดินทางไปยังจุดเกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ (Size Up) เหตุการณ์ ความรุนแรงและผลกระทบ
- สั่งการ และควบคุมการช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- เลือกเทคนิค และวิธีการรับมือเหตุร่วมกับผู้รับผิดชอบโรงงานที่เกิดเหตุหรือผู้รับผิดชอบ
- วางแผน และควบคุมให้มีการใช้ทรัพยากรในการรับมือเหตุอย่างเหมาะสม เช่น กำลังคน สารดับเพลิง น้ำดับเพลิง โฟม ฯลฯ รวมถึงการจัดเตรียมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของทีมงานดับเพลิง
- รายงานสถานการณ์/ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ ED ทราบเป็นระยะ พร้อมความช่วยเหลือที่คาดการณ์
- ประสานงานการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงที่มาจากภายนอก
- ตรวจสอบและยืนยันการควบคุมเหตุการณ์กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจในเหตุการณ์ สงบแล้ว เพื่อแจ้ง ED ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน



2.4) ทีมสื่อสารและประสานงาน (Communication Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดให้มีอุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์สื่อสาร ของ Emergency Center ให้เพียงพอ เหมาะสมและพร้อมใช้งาน เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ วิทยุสื่อสาร CCTV
- ทำหน้าที่ในการแจ้งเหตุ ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงการบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ
- รายงานผลการดำเนินงานให้ ED รับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ที่หมดที่เกิดขึ้นลงในสมุดบันทึก

2.5) ทีมประชาสัมพันธ์ (CSR Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- รวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และส่งให้ ศส.ป.ก.อ. เพื่อจัดเตรียมออกแถลงการณ์ ฉบับแรก (Press Release) สำหรับการให้สัมภาษณ์
- ติดตามข่าวสาร และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านข่าวสาร เพื่อประเมินผลกระทบด้านภาพลักษณ์ ตลอดจนวางแผนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับสื่อมวลชน และสาธารณชน
- ให้การต้อนรับข้าราชการ ผู้สื่อข่าว และบุคคลภายนอก ให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดและชี้แจงเหตุการณ์เบื้องต้นให้ทราบ
- ประสานงานกับทีมประชาสัมพันธ์ของโรงงานที่เกิดเหตุและผู้เกี่ยวข้องร่วมแถลงข่าว ต่อสื่อมวลชนโดยกำหนดเนื้อหา และประเด็นในการแถลงข่าวให้มีความชัดเจนในการแถลงข่าว

2.6) ทีมสนับสนุน (Support Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- เตรียมความพร้อมอุปกรณ์สำนักงาน เช่น บอร์ด โดส เก้าอี้ใน Emergency Center พร้อมใช้งาน
- จัดพนักงานเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการใน Emergency Center
- จัดเตรียมรถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อสนับสนุนงานของ Emergency Center
- จัดหาเสบียงอาหาร น้ำดื่มและอุปกรณ์ เครื่องใช้จำเป็น
- จัดเตรียมสถานที่ ท้องที่รับรอง สำหรับเจ้าหน้าที่ สื่อมวลชนหรือชุมชน รวมถึงสถานที่อพยพ

2.7) ทีม Utility (Utility Team)

- รายงานตัวต่อ ED ที่ Emergency Center
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการซ่อมบำรุงฉุกเฉินในด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องกล ไฟฟ้า โยธา
- จัดเจ้าหน้าที่สนับสนุนการจ่ายน้ำสำรองในการดับเพลิง การระบายน้ำ และการควบคุมน้ำเสีย
- จัดให้มีวัสดุ/อุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันหรือลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก๊ส หรือก่อสร้างฉุกเฉิน ตามที่มีการร้องขอ
- สำรวจความเสียหายระบบสาธารณูปการและประเมินระยะเวลาการฟื้นฟูพื้นที่หลังเกิดภาวะฉุกเฉิน รายงานต่อ ED
- ดำเนินฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน และรายงานผล ตามแบบฟอร์ม Emer.02



5.3 ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดภัย

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังภัยได้ยุติหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย เป็นหน้าที่ของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ที่ต้องดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่ภาครัฐและเอกชนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชนผู้ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพปกติ และเป็น การฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

ขั้นตอนการให้การฟื้นฟูผู้ประสบภัยความช่วยเหลือและฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

- 1) ประสานกับนิคมฯ ในการสำรวจและประเมินความเสียหายพื้นที่ และรายงานข้อมูลต่อผู้บริหาร
- 2) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการฟื้นฟูบูรณะสิ่งก่อสร้าง อาคารสถานที่ต่างๆ เพื่อทำการซ่อมแซมหรือรื้อถอน รวมทั้งตรวจสอบระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่นิคมฯ อาทิ ระบบตรวจวัดคุณภาพอากาศ ระบบบำบัดน้ำเสีย
- 3) ประสานและให้การสนับสนุนกับนิคมฯ ในการจัดหาที่พักชั่วคราว ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากภัยทางอากาศในเบื้องต้น
- 4) ร่วมกับนิคมฯ ในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ
- 5) กำกับดูแลให้นิคมฯ ดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ และติดตามพิจารณาอย่างต่อเนื่อง
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเฝ้าระวัง และการฟื้นฟูบูรณะจากนิคมฯ และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับทีมผู้เชี่ยวชาญด้านภัยทางอากาศในการดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการอธิบายถึงสาเหตุของการเกิดภัยทางอากาศ ตลอดจนศึกษาผลกระทบจากภัยทางอากาศที่มีต่อชีวิตและทรัพย์สินในพื้นที่นิคมฯ เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดการภัยในอนาคต
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบหาสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะพิจารณาถึงการให้รางวัลการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งผู้ที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา

- 88 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



ตรวจสอบพื้นที่จุดเสี่ยงต่างๆ ในนิคมฯ ระบบความปลอดภัย อุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย

4.2 การปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคง

4.3 การปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู/ปรับปรุง/แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

5. ขั้นตอนการปฏิบัติในการป้องกันและระงับการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย

5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุในการป้องกันและระงับการเกิดเหตุ

1. มาตรการทางกายภาพ

- ประเมินความเสี่ยงของการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัยในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์การเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัยในพื้นที่
- ตรวจสอบจุดผ่านเข้า-ออก ของนิคมอุตสาหกรรม และจัดสายตรวจหรือเจ้าหน้าที่นิคมฯ เพื่อประสานงานหรือรับแจ้งเหตุ
- ตรวจสอบและสังเกตบุคคล ยานพาหนะ ที่น่าสงสัยและรายงานให้ ผอ.นิคมฯ ทราบ
- ตรวจสอบช่องทางการสื่อสารกับหน่วยงานความมั่นคง และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบอุปกรณ์สื่อสารของนิคมฯ อาทิ วิทยุสื่อสาร ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย อาทิ กล้องวงจรปิด แมงกิ้นเหล็ก กรวยยาง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ตรวจสอบแผนผังบริเวณนิคมอุตสาหกรรม รายละเอียดต่างๆ ให้ชัดเจนและตรงกับสภาพการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อค้นหาจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย

2. มาตรการทางกฎหมาย

- ประเมินความเสี่ยงภัยจากการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัยและมาตรการป้องกันของโรงงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัยสูงหรือปานกลาง
- ดำเนินการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนป้องกันและระงับการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นปัจจุบัน
- ติดตามแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงในเรื่องการป้องกัน เตรียมความพร้อม และระงับการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย

3. มาตรการการศึกษาและอบรม

- จัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร หน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้พร้อมให้ความช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

- 90 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



บทที่ 11

การป้องกันและระงับการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย

1. บทนำ

ในภาวะปัจจุบันการพัฒนาการเมือง การปกครองและความคิดเห็นทางประชาธิปไตยค่อนข้างสูง ประกอบกับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว การอพยพย้ายถิ่นของประชาชนจากสังคมชนบทเข้าสู่สังคมอุตสาหกรรมในเขตเมือง การดำเนินนโยบายสาธารณะของรัฐเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ ทำให้เกิดเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของกลุ่มพลังทางการเมือง กลุ่มนักศึกษา กลุ่มผู้ใช้แรงงาน และประชาชนที่เดือดร้อนหรือได้รับผลกระทบสูงขึ้นไป ซึ่งจำเป็นต้องทำให้รัฐบาลแก้ไขปัญหามา เมื่อไม่ได้รับการตอบสนองแล้วอาจก่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ สร้างความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ ผลกระทบต่อความไม่สงบเรียบร้อยต่างๆ ความมั่นคงของชาติ ดังนั้น การแก้ไขปัญหาคือการระงับการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย ต้องกระทำอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทำให้ระบบการปกครองดำรงต่อไปได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินที่เกิดจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- 2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกัน และประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนในการป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

3. นิยามศัพท์

การประท้วง หมายถึง การแสดงออกด้วยการกระทำ เพื่อแสดงให้เห็นว่า คัดค้านหรือไม่เห็นด้วยซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การตบเท้าประท้วง การเดินประท้วง ซึ่งส่วนใหญ่ เป็นการแสดงออกทางสังคมและการเมือง โดยการประท้วงที่ใช้ความรุนแรงก่อให้เกิดความวุ่นวายจนกลายเป็นการก่อการจลาจล

การก่อการจลาจล หมายถึง การก่อความไม่สงบที่มีลักษณะคล้ายสงครามกลางเมือง คือ มีมวลชนขนาดใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อไปสู่การเปลี่ยนแปลง และอาจจะไม่สามารถควบคุมมวลชนที่รวมตัวกันนั้นได้จนนำไปสู่การจลาจล สร้างความวุ่นวาย

4. กระบวนการปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

4.1 การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย เป็นการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีมาตรการทาง การตรวจสอบ อาทิ การประเมินความเสี่ยงของการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัยในนิคมฯ การ

- 89 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



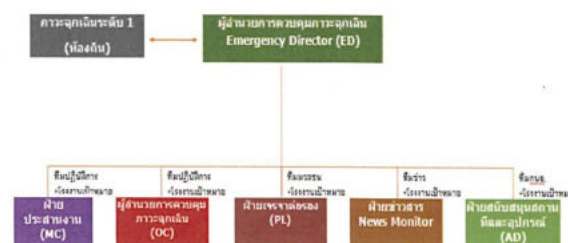
- รวมรวมข้อมูลการเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัย และทบทวนถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัยที่ผ่านมา
- นำข้อมูลที่ได้รับรวบรวมได้มาวิเคราะห์เพื่อจัดทำมาตรการป้องกันเหตุการณ์
- จัดทำสรุปบทเรียนของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลครั้งสำคัญ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการครั้งต่อไป
- จัดทำและจัดส่งข้อมูลคำแนะนำในการป้องกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและแผนการอพยพผู้ประสบภัยให้กับนิคมอุตสาหกรรม
- เผยแพร่ความรู้และสร้างความตระหนักเกี่ยวกับการป้องกันและการปฏิบัติตนอย่างถูกต้องหากมีข่าวการหรือสถานการณ์การชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล

5.2 ขั้นตอนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุ

1. บทบาทของผู้ประกอบการในนิคมฯ

- การแจ้งเหตุและการรายงาน เมื่อมีการชุมนุมประท้วงฯ บริเวณโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการดังกล่าว ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุชุมนุมประท้วงหรือโรงงานใกล้เคียง ต้องแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (ระบุชื่อ ศูนย์ฯ ถ้ามี) ตามช่องทางการสื่อสารที่กำหนดไว้ทันทีเมื่อเกิดเหตุ ตามผังการสื่อสารและประสาน

แผนผังปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ



- การควบคุมสถานการณ์และกลุ่มผู้ชุมนุมประท้วงฯ ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการที่เกิดเหตุ ต้องดำเนินการควบคุม สิ่งการในการเจรจาต่อรองแผนฉุกเฉินฯ ของโรงงาน เพื่อควบคุมเหตุการณ์และยุติการชุมนุมประท้วงฯ และรายงานเหตุการณ์มาขึ้นยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม แก่งคอยฯ ในกรณีเหตุการณ์รุนแรงไม่สามารถควบคุมได้โดยโรงงาน/สถานประกอบการโดยนิคมอุตสาหกรรมได้ ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับ 1 (ข้อ 1) ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับผิดชอบของโรงงาน/สถานประกอบการจัดส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการสั่งการหรือตัดสินใจมาประชุมชี้แจงศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรม (Emergency Center) เพื่อประสานงานในการควบคุมเหตุการณ์ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม

- 91 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



- 1) ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ และโรงงานในนิคมฯ ในการจัดส่งผู้บาดเจ็บ ดำเนินการฟื้นฟู เยียวยา และให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจลในเบื้องต้น
- 2) ประสานให้โรงงานที่เกิดเหตุ และโรงงานในนิคมฯ สำรวจและประเมินความเสี่ยง และให้ข้อมูล พยานหลักฐาน อาทิ ภาพจากกล้องวงจรปิด ภาพถ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำสรุปบทเรียนต่อไป
- 3) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ และชี้แจงแนวปฏิบัติของหน่วยงานความมั่นคงต่อโรงงานในนิคมฯ
- 4) กำกับดูแลให้โรงงานดำเนินการตามแผนป้องกันและควบคุมภัยจากการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล และติดตามเผื่อระวัง อย่างต่อเนื่อง
- 5) ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัยในพื้นที่ในการรักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบ สาธารณูปโภค
- 6) ติดตามข้อมูลความช่วยเหลือ การติดตามเผื่อระวัง และการฟื้นฟูระยะจากโรงงาน และรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- 7) ร่วมกับหน่วยงานความมั่นคงในพื้นที่ในการดำเนินการสอบสวนสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล ด้วยการค้นหาข้อเท็จจริง ให้ข้อมูลที่จำเป็น ตลอดจนข้อมูลเชิงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการ อธิบายถึงสาเหตุของการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- 8) ดำเนินการชี้แจงข้อมูลต่อสื่อมวลชนถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการดำเนินการต่างๆ

6. การตรวจสอบสาเหตุ

ผู้ประกอบการใดที่ก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จะพิจารณา สั่งการให้ระงับการประกอบกิจการและหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของภัย โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณะชน ดำเนินการ สรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะกรรมการ ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษาจากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน เป็นผู้พิจารณา

- 96 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



ภาคผนวก หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ตุลาคม 2566

ลำดับที่	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
1	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	036-241-839	
2	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	086-899-5027	
3			
4			
5			
ผู้ประกอบ			
6			
7			
8			
9			
หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น			
10		ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย	036-246-921, 036-244-988
11	สถานีตำรวจอำเภอแก่งคอย	036-244-040	
12	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแก่งคอย	036-245-355-6, 036-251-946	
13	โรงพยาบาลแก่งคอย (ห้องฉุกเฉิน)	036-358-585 (ต่อ 103)	
14	ศูนย์สั่งการกู้ชีพจังหวัดสระบุรี	1669	
15	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านธาตุ	036-241-849	
16	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม (ศูนย์สาธารณสุข)	036-715-622, 082-650-7846	
17	สถานีดับเพลิงแก่งคอย (ศูนย์พิทักษ์เอกสิทธิ์)	036-251-911, 080-106-2754	
18	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี	036-340-722-5	
เจ้าหน้าที่ GUSCO			
19	คุณธนศ วจัรวาท (ผู้จัดการหน่วยงาน)	081-786-5657	
20	คุณสุปัสสิณี ปานจะอ่ำ (พนักงานปฏิบัติการ)	085-187-5985	
21	คุณสุวิรัตน์ คำแก้ว (พนักงานปฏิบัติการ)	093-051-2938	

- 97 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



เจ้าหน้าที่รับ		
22	คุณวิภา อิมทะนุ	063-442-4773
ผู้บัญชาการเรือนที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย		
23	กำนันตำบลบ้านธาตุ	
24	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบ้านธาตุ	
25	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลบ้านธาตุ	
26	คุณสมหมาย	
27	คุณปิยญา อ.	
28	คุณสุพรรณษา	

รายการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการรับเหตุฉุกเฉิน

ลำดับที่	รายการ	คุณสมบัติ/สมรรถนะ	จำนวน	หมายเหตุ
1	วิทยุดับเพลิง	ใช้สำหรับดับเพลิง	13 ชุด	
2	รถบรรทุกน้ำของ สนท.	ใช้สำหรับดับเพลิง	6,000 ลิตร	มี 1 คัน
3	รถบรรทุกน้ำของ เมจ.เอิร์ธ เทค	ใช้สำหรับดับเพลิง	6,000 ลิตร	มี 1 คัน
4	รถบรรทุกน้ำและดับเพลิง ของ อบต.ท่าชุม	ใช้สำหรับดับเพลิง	5,000 ลิตร	มี 1 คัน

- 98 -

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
ตุลาคม 2566



สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. สมมติฐาน	4
4. ขอบเขตและขอบข่าย	5
5. ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	5
6. โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
7. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call tree	12
8. จุดรวมพล	13
9. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ	14
10. ขั้นตอนการดำเนินงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ	15
10.1 การตอบสนองต่อเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง	17
10.2 การประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	18
10.3 การสื่อสารแจ้งผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	19
10.4 การแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call tree	19
10.5 การจัดตั้งศูนย์บัญชาการ (BC Center)	19
10.6 การจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate site)	20
10.7 การเตรียมยานพาหนะเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ	21
10.8 การประกาศใช้และเตรียมระบบ ICT สำรองที่ DR site	21
10.9 การเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ	21
10.10 การเริ่มปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการ	21
10.11 การตรวจสอบทรัพยากรสำคัญในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	22
10.12 การจัดเตรียมข้อมูลการปฏิบัติงานที่ค้างค้าง	22
10.13 การรายงานความพร้อมต่อคณะกรรมการต่อเนื่อง	22
10.14 การแจ้งบุคลากรภายนอก/ ผู้เกี่ยวข้องทราบ	24
10.15 การดำเนินการฟื้นฟูบริการหลักและหน่วยงาน	23
10.16 การประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	27
11.การฝึกซ้อมและทดสอบ	27



1. บทนำ

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า “ Business Continuity Plan (BCP)” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้งานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สนก.) การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) หรือต่อไปนี้จะเรียกว่า “หน่วยงาน” สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในภาวะวิกฤติหรือ เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภัยจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายที่ต้องจัดการ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย การก่อการร้าย ประทุพพิกัด การก่อการจลาจล การก่อวินาศกรรม เป็นต้น โดยสภาพวิกฤติหรือเหตุการณ์ดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

หากหน่วยงานไม่มีกระบวนการรองรับการดำเนินงานธุรกิจอย่างต่อเนื่อง อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่นไม่อาจเป็นผลกระทบด้านเศรษฐกิจการเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรับมือกับภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิดและทำให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการหลักที่สำคัญ (Key product and service) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติหรือตามระดับการให้บริการขั้นต่ำที่กำหนดได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นแผนปฏิบัติการเพื่อใช้ในการตอบสนองการฟื้นคืนการกลับคืนสู่สถานการณ์การปฏิบัติงานปกติในระดับที่ยอมรับได้ของ กนอ. ในขณะที่เกิดเหตุการณ์อื่นทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจในพื้นที่ของหน่วยงานอันส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการได้โดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

2.1 เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ร้ายแรงหรือภาวะวิกฤติที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงักอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ (Incident) เกิดขึ้น การบริการหลักของ กนอ. จะสามารถฟื้นคืนได้ในระดับขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสมต่อไป

2.2 เพื่อให้ กนอ. มีการเตรียมพร้อมล่วงหน้าในการรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นและไม่สามารถคาดการณ์ได้

2.3 เพื่อควบคุมและบรรเทาความเสียหายรวมไปถึงลดผลกระทบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่ สนก. ให้เหลือน้อยที่สุด เช่น การสูญเสียบุคลากรและทรัพย์สิน ผลกระทบทางการเงิน กฎหมาย สื่อเสียง เป็นต้น

2.4 เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในเสถียรภาพของ สนก. แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก: รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่มีปฏิบัติการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	27
ภาคผนวก ข: กระบวนการแจ้งเหตุตาม Call tree	30
ภาคผนวก ค: แบบประเมินความเสี่ยง	31
ภาคผนวก ง: หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอก	32
ภาคผนวก จ: สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	33
ภาคผนวก ฉ: ศูนย์บัญชาการ (EOC)	36
ภาคผนวก ช: บันทึกกิจกรรม	39
ภาคผนวก ซ: บทสนทนากรณีเกิดเหตุ	40
ภาคผนวก ฎ: รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานสำคัญ ในการฟื้นคืนบริการหลัก	51
ภาคผนวก ฏ: รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของทรัพยากรสำคัญ	52
อภิธานศัพท์	61



3. สมมติฐาน

สมมติฐานสำหรับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ ได้แก่

3.1 อุปกรณ์ที่เกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย เนื่องจากเข้าสำนักงานไม่ได้ และระบบเทคโนโลยีไม่สามารถใช้งานได้ แต่ไม่มีผลกระทบกับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate site) ที่ได้จัดเตรียมไว้

3.2 หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองไม่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเดียวกันกับระบบสารสนเทศหลัก

4. ขอบเขตและขอบข่าย

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ ใช้ในขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ตามที่อยู่เลขที่ 134 หมู่ 1 อ.ต.ระแวง ต.บ้านธาตุ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี ครอบคลุมพื้นที่ 575-1-15 ไร่ และมีขอบข่ายของแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจครอบคลุมการบริหารหลักของหน่วยงานจำนวน 2 บริการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	บริการหลัก	ฝ่ายงานหลัก	ฝ่ายสนับสนุน
1	บริการนำประปา	หน่วยงานกัลโก นิคมฯแก่งคอย	นิคมฯ แก่งคอย
2	บริการบำบัดน้ำเสีย	หน่วยงานกัลโก นิคมฯแก่งคอย	นิคมฯ แก่งคอย

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่มีเหตุขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการปกติโดยเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อค่าเงินลงทุนและการให้บริการของหน่วยงานและหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (น้อยกว่า RTO ของการบริหารหลัก)

5. ผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

เพื่อให้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันจึงกำหนดให้ฝ่ายงานบริการเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ รวมทั้งกำหนดให้ผู้รับผิดชอบฝ่ายงานบริการทำการทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูล BCP อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ตรวจสอบและแก้ไข

6. โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงสร้างทีมปฏิบัติงาน และบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของสมาชิกทีมปฏิบัติงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจแสดงในรูปที่ 1 ดังนี้



จากโครงสร้างทีมปฏิบัติงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในรูปที่ 1 ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่งงาน ดังนี้

บทบาท	ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการต่อเนื่อง (BCM Steering Committee)	1. ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมแห่งชาย (หัวหน้าคณะ) 2. รองผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ 1 (รองหัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง) 3. ผู้ช่วยผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ 1 4. ผู้อำนวยการฝ่ายสายงานปฏิบัติการ 1 5. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (ผู้จัดการบริหารความเสี่ยง)	ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากรายงานที่ได้รับจากทีมประเมินความเสี่ยง เพื่อดำเนินการป้องกัน BCP ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ส่งการ (ผ่านทาง BCM manager) ให้ทีมประเมินความเสี่ยงเข้าไปประเมินความเสี่ยง เพื่อดำเนินการป้องกัน BCP - กำหนดแนวทางตัดสินใจ และสนับสนุนการปฏิบัติการฟื้นคืน รวมถึงพิจารณาอนุมัติการจัดหาทรัพยากรต่างๆ - ในการปฏิบัติงาน หัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง ทำหน้าที่ในการตัดสินใจสูงสุด - ประเมินลักษณะขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นจากรายงานที่ได้รับจากทีมประเมินความเสี่ยง เพื่อดำเนินการป้องกัน BCP หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - อำนาจการให้การย้ายกลับเข้าปฏิบัติงานที่สำนักงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย
ผู้จัดการบริหารความเสี่ยง (BCM Manager)	รองผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ 1 หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - กำกับดูแลและให้การสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลของบอร์ดบริหารสำหรับติดตาม BCP ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานตาม BCP - กำกับดูแลการทบทวนและจัดเตรียมทรัพยากรที่จำเป็น เพื่อใช้ตาม BCP ให้เพียงพอและสามารถทำการดำเนินงานตาม BCP มีประสิทธิภาพ



บทบาท	ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - กำกับดูแลและให้การสนับสนุนทีมงานต่างๆ ในการดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินการป้องกัน BCP - ประสานงานระหว่างคณะกรรมการต่อเนื่อง และหัวหน้าทีมงานต่างๆ ได้แก่ ทีมประเมินความเสี่ยง ทีมการสื่อสาร ทีมเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและ EOC ทีมดูแลจัดการยานพาหนะและทีมกู้คืนระบบสารสนเทศ หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - รวบรวมรายงานการประเมินความเสี่ยง นำเสนอต่อคณะกรรมการต่อเนื่อง - รวบรวมบันทึกกิจกรรมที่เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากทีมบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการต่อเนื่อง
Damage Assessment Team (DAT) หรือทีมประเมินความเสี่ยง	1. ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง) 2. เจ้าหน้าที่ สนก. 3. ผู้จัดการหน่วยงาน GUSCO	ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงด้านระบบ ICT และข้อมูล และด้านอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์และรายการการประเมินความเสี่ยงต่อคณะกรรมการต่อเนื่อง (ผ่านทาง BCM manager) เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจประกาศใช้ BCP - ติดตามข้อมูลข่าวสารและประสานกับหน่วยงานภายนอกที่ ผู้อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตพื้นที่ เป็นต้น (อ้างอิงภาคผนวก ง. หมายเหตุที่ติดต่อหน่วยงานภายนอก) เพื่อใช้ประกอบในการประเมินสถานการณ์และความเสี่ยง ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ



บทบาท	ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ประเมินสถานการณ์และความเสียหายอย่างต่อเนื่องและรายงานต่อคณะกรรมการต่อเนื่อง (ผ่าน BCM manager) เพื่อใช้สำหรับการตัดสินใจประกาศใช้ BCP - ร่วมพิจารณาในการสำรวจความเสียหายของอาคารสถานที่ และสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่างๆ - ประเมินความพร้อมใช้งานของสำนักงาน - รายงานผลการประเมินความพร้อมใช้งานของสำนักงานให้ผู้อำนวยการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจทราบ หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ติดตามผลการดำเนินการในสำนักงานหลังจากประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - เฝ้าระวัง และติดตามผลสืบเนื่องของภัยคุกคามที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
ทีมบริหารความเสี่ยง	หัวหน้าทีมบริหารความเสี่ยง	เป็นหัวหน้าทีมรับผิดชอบในการกลับปฏิบัติงานของการบริหารความเสี่ยงแต่ละฝ่าย ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในกิจกรรมการฟื้นคืนของฝ่ายตาม BCP (อ้างอิงรายละเอียด หัวข้อ 10.15 การดำเนินการฟื้นคืนบริการหลักแต่ละหน่วยงาน) ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - กำกับดูแลและสนับสนุนในการดำเนินงานฟื้นคืนของฝ่าย - จัดทำบันทึกกิจกรรม ซึ่งครอบคลุมความเสียหาย ปัญหาอุปสรรคเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับและกิจกรรมที่เกิดขึ้นและรายงานไปยังคณะกรรมการต่อเนื่องผ่านทางหัวหน้าทีมสื่อสารภายใน (อ้างอิง ภาคผนวก ข. บันทึกกิจกรรม) หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ - ควบคุม ติดตามการฟื้นคืนกลับสู่ภาวะปกติ



บทบาท	ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	สมาชิกทีมบริหารความต่อเนื่อง 1. เจ้าหน้าที่ สก. 2. ผู้จัดการหน่วยงาน GUSCO 3.เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน GUSCO	<p>ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนขั้นตอน ตรวจสอบความพร้อมของทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการจัดการฟื้นคืนของฝ่ายตามที่จะปฎิบัติใน BCP (อ้างอิงรายละเอียด หัวข้อ 10.15 การดำเนินการฟื้นคืนบริการหลักแต่ละหน่วยงาน) <p>ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินกิจกรรมการฟื้นคืนการบริการหลักของหน่วยงาน รวมไปถึงการประสานงานกับทั้งยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จก่อนเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Backlog) - รายงานต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องในเรื่องความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ของงานในการดำเนินงานของกิจกรรมการฟื้นคืน <p>หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการฟื้นคืนกลับสู่ภาวะปกติ
ทีมสื่อสารภายใน	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย หรือผู้ได้รับมอบหมาย	<p>ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลการทบทวนและจัดเตรียมฐานข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ <p>ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยแจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้เกี่ยวข้องภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการความต่อเนื่อง ผ่านทาง BCM manager และ Assistant BCM manager ตามลำดับ ซึ่งได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละงาน - พนักงาน <p>หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน ให้ทราบถึงการกลับมาดำเนินการตามปกติ



บทบาท	ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสื่อสารภายนอก	1.เจ้าหน้าที่ สก. ผู้ได้รับมอบหมาย 2.ผู้จัดการหน่วยงาน GUSCO	<p>ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลการทบทวนและทดสอบข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ (อ้างอิงภาคผนวก 4. หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอก) ให้เป็นปัจจุบัน และพร้อมใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ <p>ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โดยแจ้งสถานการณ์ที่เกิดขึ้นแก่ผู้เกี่ยวข้องภายนอกตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการความต่อเนื่อง ผ่านทาง BCM manager และ Assistant BCM manager ตามลำดับ ซึ่งได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ประชาชน - สื่อสารมวลชน <p>หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก ให้ทราบถึงการกลับมาดำเนินการตามปกติ
ทีมเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ (EOC)	1. เจ้าหน้าที่ สก. หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ลำดับที่ 1) 2.เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน GUSCO (ลำดับที่ 2)	<p>ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลการทบทวน ตรวจสอบและทดสอบจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการสำรอง (EOC) เพื่อใช้ตาม BCP - ติดต่อประสานงานกับผู้รับผิดชอบสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่กำหนดไว้ (อ้างอิงภาคผนวก จ. สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และภาคผนวก ฉ. ศูนย์บัญชาการ (EOC) เพื่อประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของการจัดสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ (EOC) เพื่อใช้ตาม BCP <p>ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการจัดเตรียมสถานที่และจัดหาทรัพยากรสำหรับการปฏิบัติงานในช่วงที่เกิดเหตุ



บทบาท	ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>ฉุกเฉินโดยประกอบไปด้วยยานพาหนะ สถานที่อุปกรณ์สำนักงาน และเครือข่ายสื่อสารพื้นฐาน เช่น โทรศัพท์ และ Internet เป็นต้น</p> <p>หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานที่เกิดขึ้นจากการเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการตาม BCP - ควบคุมการจัดสถานที่รวมทั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และยานพาหนะของศูนย์บัญชาการและสถานที่ปฏิบัติงานสำรองให้กลับสู่ภาวะปกติ
ทีมจัดการดูแลยานพาหนะ	1. เจ้าหน้าที่ กนอ. หรือผู้ได้รับมอบหมาย 2. เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงาน GUSCO (ลำดับที่ 2)	<p>ก่อนการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลการทบทวน ตรวจสอบความพร้อมของชุดรวมและทดสอบจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับเดินทางไปศูนย์บัญชาการ สถานปฏิบัติงานสำรองและสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง <p>ระหว่างประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบในการกำหนดจุดรวมพลและจัดเตรียมยานพาหนะสำหรับบุคลากรที่จะเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ - ให้ข้อมูลเส้นทางเดินทางที่ปลอดภัยโดยประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น ตำรวจ เป็นต้น <p>หลังการประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายงานที่เกิดขึ้นจากการเตรียมและดูแลยานพาหนะตาม BCP - ควบคุมการจัดดำเนินการดำเนินการยานพาหนะของศูนย์บัญชาการและสถานที่ปฏิบัติงานสำรองให้กลับสู่ภาวะปกติ

แต่ละตำแหน่งตามโครงสร้างดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ในการร่วมมือดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และฟื้นคืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในแต่ละส่วนงานให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ตามรายชื่อบุคลากรของทีมงานที่กำหนดให้เป็นบุคลากรหลักสำหรับแต่ละบทบาท ดังแสดงในภาคผนวก ก “รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ทีม



ปฏิบัติการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ” ทั้งนี้ ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักไปก่อน จนกว่าจะได้มีการมอบหมายและแต่งตั้งขึ้นโดยหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

7. กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call tree

กระบวนการ Call tree คือกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะกรรมการความต่อเนื่องและทีมงานความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อทางโทรศัพท์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหารจัดการขั้นตอนในการติดต่อพนักงานภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤตของหน่วยงาน

จุดเริ่มต้นของกระบวนการ Call tree จะเริ่มจากหัวหน้าคณะกรรมการความต่อเนื่องแจ้ง BCM manager โดย BCM manager มอบหมายให้ Assistant BCM manager ดำเนินการแจ้งหัวหน้าทีมสื่อสารภายในและหัวหน้าทีมสื่อสารภายนอก ซึ่งจะแจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละหน่วยงาน สำหรับแผนปฏิบัติการหลัก รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ จากนั้นหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องก็จะติดต่อและแจ้งไปยังบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน ต่อไปตามรายชื่อและช่องทางติดต่อสื่อสารที่ได้รับไว้ในภาคผนวก ข. “กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call tree” หรือ ภาคผนวก ก “รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ทีมปฏิบัติการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ” ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมได้ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสนับสนุนและผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบสำรองโดยพิจารณา:

7.1 ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของ สก. เป็นช่องทางแรก

7.2 ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก

7.3 ถ้าสถานการณ์ติดต่อบุคลากรหลักได้ไม่ถึงข้อมูลแก่บุคลากรหลักของหน่วยงานทราบดังต่อไปนี้

- สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- คำสั่งในการไปรายงานตัว ณ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองหรือเตรียมพร้อมเพื่อรอคำสั่งต่อไป
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อบริหารความต่อเนื่องต่อไป เช่นสถานที่รวมพล (ถ้ามีในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน)
- เน้นย้ำไม่ให้พูดถึงเหตุการณ์ออกสู่สาธารณะ

ภายหลังจากได้รับการตอบรับจากบุคลากรหลักครบถ้วนตามผังการติดต่อ (Call tree) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่าย/กอง มีหน้าที่โทรกลับไปแจ้งหัวหน้าทีมสื่อสารภายใน และหัวหน้าทีมสื่อสารภายใน โทรกลับไปแจ้ง Assistant BCM manager และ Assistant BCM manager โทรกลับไปแจ้ง BCM manager เพื่อรวบรวมสรุปความพร้อมของ กนอ. ในการบริหารความต่อเนื่องรวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ กนอ. และเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน



ทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูล สำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้กระบวนการติดต่อพนักงานภายในหน่วยงานสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่องและสำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวังในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

8. จุลกรรมพล

เพื่อให้การเดินทางไปสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจุลกรรมพล ดังนี้

1. สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
2. ทางเข้านิคมฯ ริมถนนมิตรภาพ

โดยกำหนดจุลกรรมพลเบื้องต้น ดังนี้

อุปกรณ์	จุลกรรมพล
น้ำท่วม	ทางเข้านิคมฯ ริมถนนมิตรภาพ
ไฟไหม้	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
จลาจล	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

9. กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

กลยุทธ์ที่เลือกใช้สำหรับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยการฟื้นฟูทรัพยากร หลักสำหรับการบริการหลักสามารถแสดงต่อไปนี้

9.1 สถานที่ปฏิบัติงาน

หากไม่สามารถปฏิบัติงานที่สถานที่หลักได้เนื่องจากไม่สามารถเข้าได้หรือเข้าได้แต่ไม่ปลอดภัย ให้ย้ายไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate site) โดยกำหนดให้ “สถานีสูบน้ำริมแม่น้ำป่าสักนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย” และ “วัดบ้านธาตุใต้” เพื่อเป็นสถานที่รองรับบุคลากรตามแผนที่วางไว้ ลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 ตามลำดับ (อ้างอิงภาคผนวก จ. สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง)

9.2 เครื่องมือและอุปกรณ์

หากไม่สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ได้อื่นเนื่องจากอาคารถูกไฟไหม้เสียหายหรือไม่สามารถเข้าอาคารได้ ให้ย้ายไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (ซึ่งก็คือ “สถานีสูบน้ำริมแม่น้ำป่าสักนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย” และ “วัดบ้านธาตุใต้” ดังที่กล่าวข้างต้น) ซึ่งสามารถเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ขึ้นมาที่จำเป็นสำหรับความต่อเนื่องทางธุรกิจได้ เช่น โดะ+เก้าอี้+PC+Software พื้นฐาน โทรศัพท์สายตรง และ Printer/Scanner/Fax



9.3 การให้บริการที่สำคัญ (ไฟฟ้า)

หากเกิดสถานการณ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้เนื่องมาจากการชุมนุมประท้วง/จลาจล และอุทกภัย เป็นต้น ให้ย้ายไปปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (ซึ่งก็คือ “สถานีสูบน้ำริมแม่น้ำป่าสักนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย” และ “วัดบ้านธาตุใต้” ข้างต้น)

9.4 ระบบ ICT และข้อมูล (ICT System and Information)

หากเกิดสถานการณ์ที่ระบบ ICT (ระบบ ERP และ ระบบ e-PP) ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องมาจากไฟฟ้าถูกตัดขาดหรือได้รับผลกระทบจากภัยสารสนเทศ ให้ระบบสำรองที่ศูนย์ระบบสารสนเทศสำรองฉุกเฉิน (Disaster Recovery site: DR site) โดยรายละเอียดระบุอยู่ใน “แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ICT)” ซึ่งมีภาระ RTO ของการให้บริการระบบ ICT ของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองฉุกเฉินไว้ที่ 4 ชั่วโมง



10. ขั้นตอนการดำเนินงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ขั้นตอนการดำเนินงานความต่อเนื่องทางธุรกิจมีการดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	RTO (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ : ชั่วโมง																		
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1. การตอบสนองต่อเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง	X	ผอ.สทก.																			
2. การประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	0																				
3. การสื่อสารผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	4																				
4. การแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call tree	4																				
5. การจัดส่งผู้ปฏิบัติงานสำรอง	6																				
6. การจัดตั้งสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	6																				
7. การเตรียมยานพาหนะสำหรับเดินทาง	6																				



ขั้นตอนการดำเนินงาน	RTO (ชั่วโมง)	ผู้รับผิดชอบ	หน่วยนับ : ชั่วโมง																		
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8. การเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ	12	จนท.บม./GUSCO																			
9. การเริ่มปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการ	12	จนท.บม./GUSCO																			
10. การตรวจสอบทรัพยากรสำคัญในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	18	จนท.บม./ผู้ได้รับมอบหมาย/GUSCO																			
11. การรายงานความพร้อม	20	จนท.บม./GUSCO																			
12. การแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อ/ผู้เกี่ยวข้องทราบ	48	จนท.บม./ผู้ได้รับมอบหมาย/GUSCO																			
13. ดำเนินการฟื้นฟูคืนสู่สภาวะปกติและประเมินความเสียหาย	24	จนท.บม./ผู้ได้รับมอบหมาย/GUSCO																			
14. การประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	Y	มหาป.ท.1																			



จากขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพฯ ข้างต้น อธิบายรายละเอียดแต่ละขั้นตอน ได้ดังนี้

10.1 การตอบสนองต่อเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง

- บุคลากรของ สนท. แจ้งอุบัติการณ์หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน ให้แก่ BCM manager รับทราบทางโทรศัพท์ โดยหากไม่สามารถติดต่อ BCM manager ได้ ให้ติดต่อผู้รับผิดชอบสำรองและ Assistant BCM manager ตามลำดับ ในการแจ้งเหตุให้รายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ชื่อและตำแหน่งผู้แจ้ง
 - (2) วันเวลาและสถานที่หรือบริเวณที่พบเหตุ
 - (3) ลักษณะของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นว่าเกิดจากภัยประเภทใด
 - (4) ระดับความรุนแรงและคาดการณ์ระยะเวลาของอุบัติการณ์
 - (5) ผลกระทบเบื้องต้นต่อทรัพยากรหลักของหน่วยงาน ได้แก่
 - บุคลากรปฏิบัติงาน
 - การเข้าออกสถานที่ของหน่วยงาน
 - อาคารสำนักงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ
 - ระบบ ICT และการสื่อสาร
 - การจ่ายไฟฟ้า
- BCM manager ประเมินสถานการณ์เบื้องต้นของอุบัติการณ์จากข้อมูลที่ได้รับ หากอุบัติการณ์เกิดขึ้นแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อทรัพยากรหลัก (ดังที่กล่าวข้างต้น) และอาจทำให้การบริการของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยหยุดชะงักเกินกว่า 1 วัน ให้ BCM manager ดำเนินการแจ้งเพื่อเริ่มการประเมินความเสี่ยง
- BCM manager โทร. แจ้งให้หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงเข้าไปในที่เกิดเหตุเพื่อทำการประเมินสถานการณ์และความเสียหายเบื้องต้น (Initial damage assessment)
- ทีมประเมินความเสี่ยงเริ่มต้นการประเมินสถานการณ์และความเสียหายเบื้องต้น โดยหัวหน้าทีมงานการประเมินความเสี่ยงทำการแจ้ง ทีมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (1) หัวหน้าทีมการประเมินความเสี่ยงด้านระบบ ICT และข้อมูล เพื่อเข้าไปประเมินความเสี่ยงของโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ และความสามารถของข้อมูล โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายงานที่ได้รับผลกระทบเพื่อรวบรวมข้อมูลของสถานการณ์
 - (2) หัวหน้าทีมการประเมินความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อเข้าไปประเมินความเสี่ยงของสถานที่และโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เช่น โครงสร้างตึก



และความเสียหายอย่างต่อเนื่องและตัดสินใจจะประกาศเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้ BCP หากเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรหลักก็จะทำให้เกิดการหยุดชะงักของผลิตภัณฑ์และบริการหลักในระยะเวลานาน 1 วัน (อ้างอิงจาก RTO ที่สั้นที่สุด)

- พิจารณาและอนุมัติการให้ทรัพยากรหลักที่จำเป็นสำหรับการบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจ รวมถึงการประสานงานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ใน BCP โดย
 - (1) อนุมัติการปฏิบัติงานที่สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง หากเกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านสถานที่ปฏิบัติงาน และเครื่องมือและอุปกรณ์และการให้บริการไฟฟ้า โดยพิจารณาเลือกสถานที่ปฏิบัติงานสำรองลำดับที่ 1 คือ "สถานีสูบน้ำดิบแม่น้ำป่าสักนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย" ยกเว้นในกรณีที่ภัยพิบัติร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อโรงบำบัดน้ำเสียของนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และสถานที่ปฏิบัติงานสำรองลำดับที่ 1 เช่น น้ำท่วมใหญ่ หรือแผ่นดินไหว ให้พิจารณาเลือกสถานที่ปฏิบัติงานสำรองลำดับที่ 2 คือ "วัดบ้านธาตุใต้" เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรองแทน (อ้างอิงรายละเอียดเพิ่มเติมใน ภาคผนวก จ.)
 - (2) อนุมัติการเริ่มใช้ระบบ ICT สำรอง หากเกิดผลกระทบต่อทรัพยากรด้านระบบ ICT และข้อมูล โดยประสานงานกับ ICT สำนักงานใหญ่ กนอ.
- หัวหน้าคณะบริหารความเสี่ยงแจ้งข้อความให้ BCM Manager ให้ประกาศใช้แผน BCP และประชาสัมพันธ์บุคลากรภายนอกเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นผ่าน Social network , สื่อสารมวลชน และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ ของ กนอ.

10.3 การสื่อสารผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ทีมงานสื่อสารภายนอกรับข้อความจาก BCM Manager Assistant หรือ BCM Manager เพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ สนท.และ กนอ. เช่น Social network , สื่อมวลชน และอื่น ๆ โดยใช้รูปแบบบทสนทนากรณีเหตุ ตามภาคผนวก ข.

10.4 การแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call tree

- หลังจากที่หัวหน้าคณะบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจ BCP แล้ว BCM manager มอบหมายให้ Assistant BCM manager ดำเนินการแจ้งหัวหน้าทีมสื่อสารภายใน แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องตาม Call tree ทราบถึงข้อมูลต่อไปนี้
 - (1) สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉิน
 - (2) การประกาศใช้แผนความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจ
 - (3) คำสั่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใน BCP เริ่มปฏิบัติงานตามขั้นตอนของ BCP และเตรียมพร้อมเพื่อรอคำสั่งต่อไป
 - (4) ระบุให้เตรียมตัวไปยัง สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (ถ้ามี) ในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำปฏิบัติการ โดยระบุสถานที่รวมพลตามข้อ 8 และเวลาในการรวมพลเพื่อเคลื่อนย้ายไปยัง



ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ฯลฯ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายงานที่ได้รับผลกระทบเพื่อรวบรวมข้อมูลของสถานการณ์โดยมีสิ่งที่จะต้องพิจารณาเพิ่มเติม คือ

- รายการสิ่งของที่จำเป็นในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ แผนที่ (Floor Plan) ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอยรายการความต้องการทรัพยากรในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ บันทึกสำคัญ ฯลฯ กองถ่ายรูปแบบวีดิทัศน์ หรือ โทรศัพท์มือถือที่สามารถถ่ายรูป อุปกรณ์ที่ใช้สื่อสารได้ เช่น โทรศัพท์มือถือ หรือ Tablet เป็นต้น และแบบประเมินความเสี่ยง (อ้างอิงภาคผนวก ค แบบประเมินความเสี่ยง)
- ในกรณีที่ต้องประเมินความเสี่ยงของอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ประเมินความเสี่ยงไม่ผ่านอาจมีประเมินความเสี่ยงด้วยวิธีติดต่อ Vendors ผู้ผลิตอุปกรณ์หรือเครื่องมือให้เข้ามาช่วยประเมินความเสี่ยง
- (3) หัวหน้าทีมงานการประเมินความเสี่ยงทั้งสองด้านดังกล่าวข้างต้น แจ้งบุคลากรสนับสนุนของทีมงานตนเอง
- (4) หัวหน้าทีมงานการประเมินความเสี่ยงทั้งสองด้านดังกล่าวข้างต้น และทีมงานเข้าสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์เพื่อไปประเมินสถานการณ์และความเสียหายและบันทึกรายละเอียดในแบบประเมินความเสี่ยง
- (5) หัวหน้าทีมงานการประเมินความเสี่ยงทั้งสองด้านดังกล่าวข้างต้น รายงานผลการประเมินความเสี่ยงกลับไปที่หัวหน้าทีมงานการประเมินความเสี่ยงตรวจสอบและลงลายมือชื่อรับรอง
- (6) หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงประเมินสถานการณ์ของอุบัติการณ์โดยรวม ระดับความรุนแรง แนวโน้มในอนาคต โดยหาข่าวจากบุคลากรของหน่วยงาน หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และจากสื่อมวลชนต่าง ๆ

10.2 การประกาศใช้แผนความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจ

- คณะบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจสรุปสถานการณ์จาก BCM manager เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการตัดสินใจสำหรับประกาศใช้ BCP เช่น
 - (1) ผลการประเมินสถานการณ์ของอุบัติการณ์
 - (2) ผลการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อทรัพยากรหลัก
- คณะบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจพิจารณาว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นสามารถจัดการได้ด้วย Virtual meeting กล่าวคือ ใช้การโทรศัพท์ติดต่อ ระบบ Video conference หรือ Applications ที่ใช้ในการสื่อสารอื่น ๆ เช่น LINE หรือ Skype เป็นต้น ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- หัวหน้าคณะบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจพิจารณาว่าเหตุการณ์ประเมินสถานการณ์



สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (ซึ่ง BCM manager อาจจะทำทบทวนไว้ที่เวลาประมาณ 45-60 นาที) หลังจากนี้หัวหน้าคณะบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจ (BCP)

- (5) เน้นย้ำให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามแผน
- (6) หากไม่สามารถติดต่อบุคคลที่รับผิดชอบการติดต่อ ภายหลังจากการพยายาม 3 ครั้งใน 15 นาที ให้โทรหาคนต่อไปในลำดับสำรองต่อไปและให้โทรหาการรายงานรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถติดต่อได้ให้หัวหน้าทีมบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจทราบต่อไป
- (7) ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้หลังจากที่โทรหาทีมและสามารถติดต่อได้สถานที่ปฏิบัติงานสำรองเองได้ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง ให้แจ้งหัวหน้าทีมบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจทราบ เพื่อแจ้งกลับไปยังหัวหน้าทีมสื่อสารภายในและหัวหน้าทีมสื่อสารภายใน แจ้งกลับไปยัง Assistant BCM manager และ Assistant BCM manager แจ้ง BCM manager
2. หัวหน้าทีมบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจต้องเริ่มบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญ โดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมที่แนบมาใน ภาคผนวก ข.

10.5 การจัดตั้งศูนย์บัญชาการ (EOC activation)

- BCM manager แจ้งให้หัวหน้าทีมงานเตรียมศูนย์บัญชาการรับทราบการประกาศใช้ BCP และจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้ศูนย์บัญชาการพร้อมด้วยทรัพยากรที่จำเป็นโดยสถานที่ที่เตรียมไว้เป็นศูนย์บัญชาการถูกกำหนดให้อยู่ในสถานที่เดียวกันกับสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง กล่าวคือศูนย์บัญชาการลำดับที่ 1 และ 2 อยู่ที่สถานีสูบน้ำดิบแม่น้ำป่าสักนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย และ "วัดบ้านธาตุใต้ตามลำดับ (อ้างอิงรายละเอียดเพิ่มเติมใน ภาคผนวก จ ศูนย์บัญชาการ (EOC))
- BCM manager มอบหมายให้ Assistant BCM Manager ดำเนินการแจ้งหัวหน้าทีมสื่อสารภายในแจ้งหัวหน้าทีมบริหารความเสี่ยงต่อเหตุการณ์ทางธุรกิจทราบถึงสถานการณ์และแผนการดำเนินงานไปยังศูนย์บัญชาการ (EOC activation) เพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติงาน ระบุสถานที่รวมพล ระยะเวลาในการรวมพลเพื่อเคลื่อนย้ายไปยังศูนย์บัญชาการ
3. หัวหน้าทีมเตรียมศูนย์บัญชาการแจ้งให้บุคลากรสนับสนุนในทีมงานรับทราบตาม Call tree
4. ทีมเตรียมศูนย์บัญชาการเข้าสู่สถานที่ที่จะใช้เป็นศูนย์บัญชาการ โดยให้พนักงานที่ปฏิบัติงานที่สถานที่ที่กำหนดให้เป็นศูนย์บัญชาการ จะต้องหยุดกิจกรรมงานที่ทำชั่วคราวในทันทีที่สั่งการที่ถูกต้องแล้ว
5. ทีมเตรียมศูนย์บัญชาการ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่สอดคล้องความต้องการขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่
 - (1) โต๊ะประชุม 1 โต๊ะ และเก้าอี้ 7 ชุด
 - (2) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook 1 เครื่อง
 - (3) โทรศัพท์พร้อมหมายเลขสายตรง 1 เครื่อง และอุปกรณ์การประชุมไร้สาย



- (4) เครื่องแฟกซ์พร้อมหมายเลข 1 เครื่อง
- (5) เครื่องถ่ายเอกสาร/ แสแกนเนอร์/ ปริ้นเตอร์ 1 ชุด
- (6) กระดานและปากกา 1 ชุด
- (7) โทรศัพท์ 1 เครื่อง
- (8) อุปกรณ์เครื่องเขียน 1 ชุด
- (9) ปลั๊กไฟฟ้า
- (10) อื่น ๆ

6. สมาชิกทีมเตรียมศูนย์บัญชาการทำการทดสอบตรวจสอบความพร้อมใช้ของทรัพยากรต่างๆ
7. ทีมเตรียมศูนย์บัญชาการแจ้งความพร้อมในการเข้าใช้ศูนย์บัญชาการกับ BCM manager
8. หัวหน้าทีมเตรียมศูนย์บัญชาการอยู่ประจำที่ศูนย์บัญชาการ เพื่อให้การสนับสนุนปฏิบัติการของคณะบริหารความต่อเนื่องและสนับสนุนการสื่อสารของศูนย์บัญชาการและแจ้งปัญหาไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามความเหมาะสมเพื่อการปฏิบัติต่อไป

10.6 การจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate site)

1. BCM manager แจ้งให้หัวหน้าทีมงานเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองรับทราบการประกาศใช้ BCP และจัดเตรียมสถานที่สำหรับใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรองพร้อมด้วยทรัพยากรที่จำเป็น โดยกำหนดให้สถานที่ปฏิบัติงานสำรองมีน้ำประปาเสถียรและไฟฟ้าเพียงพอ และ "วัดบ้านธาตุใต้" เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรองลำดับที่ 1 และ 2 ตามลำดับ (อ้างอิงรายละเอียดเพิ่มเติมใน ภาคผนวก จ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง)
2. หัวหน้าทีมเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองแจ้งให้บุคลากรสนับสนุนในทีมงานรับทราบตาม Call tree
3. ทีมเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองทำการจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและเตรียมทรัพยากรที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติการ ได้แก่ การบริการน้ำประปาโดยการบริการน้ำดื่มเสียซึ่งประกอบด้วย เครื่องมือ อุปกรณ์ (โต๊ะเก้าอี้, โทรศัพท์สายตรง และ Printer/ Scanner/ Fax) รวมถึงสถานที่ ที่นั่งทำงานและสาธารณูปโภคพื้นฐาน ฯลฯ โดยมีรายละเอียดเพิ่มเติมในภาคผนวก ก รายละเอียดและหมายเลขโทรศัพท์ของทรัพยากรสำคัญในการสนับสนุนการทำงานที่ศูนย์บัญชาการและสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
4. สมาชิกทีมเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองทำการทดสอบ ตรวจสอบความพร้อมใช้ของทรัพยากรต่าง ๆ
5. หัวหน้าทีมเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรองแจ้งความพร้อมในการเข้าใช้สถานที่ปฏิบัติงานสำรองกับ BCM manager



2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแจ้งผลการตรวจสอบให้ BCM manager ทราบ ถ้ามีจำนวนไม่เพียงพอตามที่ระบุไว้ใน BCP หรือไม่สามารถใช้งานได้ BCM manager ตัดสินใจทำการแก้ไขตามสถานการณ์ เช่น การขอทรัพยากรจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง การพิจารณาจัดซื้อเร่งด่วน การพิจารณาใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ซึ่งอาจจะน้อยกว่าที่ระบุไว้ใน BCP หรือการตัดสินใจปฏิบัติงานด้วยขั้นตอน Manual เป็นต้น

3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายบันทึกบทกึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม

10.11 การตรวจสอบทรัพยากรสำคัญในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

1. สมาชิกทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายทำการตรวจสอบ และทดสอบทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตาม BCP ในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ตาม BCP ของแต่ละฝ่าย (อ้างอิงใน หัวข้อ 10.15 การดำเนินการฟื้นคืนบริการหลักแต่ละหน่วยงาน) ว่าสามารถรองรับงานฟื้นคืนได้หรือไม่
2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายแจ้งผลการตรวจสอบให้ BCM manager ทราบ ถ้ามีจำนวนไม่เพียงพอตามที่ระบุไว้ใน BCP หรือไม่สามารถใช้งานได้ BCM manager ตัดสินใจทำการแก้ไขตามสถานการณ์ เช่น การขอทรัพยากรจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง การพิจารณาจัดซื้อเร่งด่วน การตัดสินใจใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ซึ่งอาจจะน้อยกว่าที่ระบุไว้ใน BCP หรือการตัดสินใจปฏิบัติงานด้วยขั้นตอน Manual เป็นต้น
3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายบันทึกบทกึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม

10.12 การจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานที่คงค้าง

1. สมาชิกทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายตรวจสอบข้อมูลหรือระบบ ว่ามีงานคงค้างหรือข้อมูลคงค้างที่ยังไม่เรียบร้อยอยู่ก่อนเกิดเหตุหรือไม่ ถ้าพบว่ามีงานคงค้างหรือข้อมูลคงค้าง ให้แจ้งหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทราบ
2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องพิจารณาให้ทำงานคงค้างหรือจัดการกับข้อมูลคงค้างในระบบให้เรียบร้อยแล้วเป็นต้นแรกก่อน ทั้งนี้ให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องพิจารณาเลือกวิธีการในการดำเนินการหรือปฏิบัติงานว่าจะใช้วิธีการใดในการจัดการกับงานคงค้าง ซึ่งอาจจะเลือกใช้วิธีการทางด้วยมือ (Manual) ในกรณีที่ระบบ ICT ยังไม่พร้อมรองรับการทำงานและเป็นงานที่เร่งด่วน
3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายบันทึกบทกึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม

10.13 การรายงานความพร้อมต่อคณะบริหารความต่อเนื่อง การรายงานทั้งหมดครั้งสุดท้าย

1. เมื่องานฟื้นคืนสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ใน BCP ของแต่ละฝ่ายแล้วให้สมาชิกของทีมบริหารความต่อเนื่อง รายงานหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทราบ



10.7 การเตรียมยานพาหนะเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ

1. BCM manager แจ้งให้หัวหน้าทีมดูแลจัดการยานพาหนะรับทราบการประกาศใช้ BCP และเตรียมความพร้อมของสถานที่รวมพลและยานพาหนะสำหรับการเดินทาง เพื่อรองรับบุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ พร้อมทั้งแจ้งจำนวนและรายชื่อบุคลากรที่จะมารวมตัวที่จุดรวมพลและเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และศูนย์บัญชาการ
2. หัวหน้าทีมดูแลจัดการยานพาหนะแจ้งให้บุคลากรสนับสนุนในทีมงานรับทราบตาม Call tree
3. ทีมดูแลจัดการยานพาหนะ เตรียมความพร้อม (สภาพและจำนวน) ของยานพาหนะที่จะใช้รวมพลและพร้อมของจุดรวมพล

10.8 การเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ

1. บุคลากรที่จะต้องเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้
2. ทีมดูแลจัดการยานพาหนะ ตรวจสอบความพร้อมของจำนวนและรายชื่อบุคลากร
3. หัวหน้าทีมดูแลจัดการยานพาหนะแจ้งความพร้อมออกเดินทางต่อ BCM manager
4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการที่กำหนด
5. ในกรณีที่ไม่มีรถที่จะเดินทางไปสถานที่รวมพลและสามารถเดินทางไปสถานที่ปฏิบัติงานสำรองเองได้ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้ง ให้แจ้ง Assistant BCM Manager รับทราบ 5 ในกรณีที่ทางคณะบริหารความต่อเนื่อง และ BCM manager ไม่สะดวกในการเดินทางไปยังศูนย์บัญชาการ คณะบริหารความต่อเนื่องและ BCM manager สามารถบัญชาการ หรือ ประชุมเพื่อปรึกษาหารือ โดยการประชุมอาจจะทำในลักษณะ Virtual meeting ผ่านทางเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ อาทิ ระบบโทรศัพท์ ระบบ Video conference หรือ application ที่ใช้ในการสื่อสารอื่น ๆ เช่น LINE หรือ Skype เป็นต้น ให้เหมาะสมกับสถานการณ์

10.9 การเริ่มปฏิบัติงานในศูนย์บัญชาการ

1. คณะบริหารความต่อเนื่องมาถึงที่ศูนย์บัญชาการเพื่อมีคำสั่ง ตรวจสอบรา จัดการกับเหตุการณ์ และตัดสินใจเหตุการณ์ต่างๆ ที่แจ้งมาถึงศูนย์บัญชาการ เช่น ปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานตาม BCP รายงานข้อมูลสถานการณ์จากทีมประเมินความเสี่ยง และข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เช่น หน่วยราชการอื่นๆ และสื่อสารมวลชน เป็นต้น

10.10 การตรวจสอบทรัพยากรสำคัญในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

1. สมาชิกทีมบริหารความต่อเนื่องทำการตรวจสอบ และทดสอบทรัพยากรที่ต้องใช้ในการฟื้นคืนการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตาม BCP ในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ตาม BCP ของแต่ละฝ่าย (อ้างอิงใน หัวข้อ 10.15 การดำเนินการฟื้นคืนบริการหลัก)



2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแจ้งผลการตรวจสอบให้ BCM manager ทราบ ถ้ามีจำนวนไม่เพียงพอตามที่ระบุไว้ใน BCP หรือไม่สามารถใช้งานได้ BCM manager ตัดสินใจทำการแก้ไขตามสถานการณ์ เช่น การขอทรัพยากรจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง การพิจารณาจัดซื้อเร่งด่วน การพิจารณาใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ซึ่งอาจจะน้อยกว่าที่ระบุไว้ใน BCP หรือการตัดสินใจปฏิบัติงานด้วยขั้นตอน Manual เป็นต้น

3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายบันทึกบทกึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม

10.11 การตรวจสอบทรัพยากรสำคัญในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

1. สมาชิกทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายทำการตรวจสอบ และทดสอบทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานตาม BCP ในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ตาม BCP ของแต่ละฝ่าย (อ้างอิงใน หัวข้อ 10.15 การดำเนินการฟื้นคืนบริการหลักแต่ละหน่วยงาน) ว่าสามารถรองรับงานฟื้นคืนได้หรือไม่
2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายแจ้งผลการตรวจสอบให้ BCM manager ทราบ ถ้ามีจำนวนไม่เพียงพอตามที่ระบุไว้ใน BCP หรือไม่สามารถใช้งานได้ BCM manager ตัดสินใจทำการแก้ไขตามสถานการณ์ เช่น การขอทรัพยากรจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง การพิจารณาจัดซื้อเร่งด่วน การตัดสินใจใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ซึ่งอาจจะน้อยกว่าที่ระบุไว้ใน BCP หรือการตัดสินใจปฏิบัติงานด้วยขั้นตอน Manual เป็นต้น
3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายบันทึกบทกึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม

10.12 การจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานที่คงค้าง

1. สมาชิกทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายตรวจสอบข้อมูลหรือระบบ ว่ามีงานคงค้างหรือข้อมูลคงค้างที่ยังไม่เรียบร้อยอยู่ก่อนเกิดเหตุหรือไม่ ถ้าพบว่ามีงานคงค้างหรือข้อมูลคงค้าง ให้แจ้งหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทราบ
2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องพิจารณาให้ทำงานคงค้างหรือจัดการกับข้อมูลคงค้างในระบบให้เรียบร้อยแล้วเป็นต้นแรกก่อน ทั้งนี้ให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องพิจารณาเลือกวิธีการในการดำเนินการหรือปฏิบัติงานว่าจะใช้วิธีการใดในการจัดการกับงานคงค้าง ซึ่งอาจจะเลือกใช้วิธีการทางด้วยมือ (Manual) ในกรณีที่ระบบ ICT ยังไม่พร้อมรองรับการทำงานและเป็นงานที่เร่งด่วน
3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายบันทึกบทกึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม

10.13 การรายงานความพร้อมต่อคณะบริหารความต่อเนื่อง การรายงานทั้งหมดครั้งสุดท้าย

1. เมื่องานฟื้นคืนสามารถกลับมาดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ใน BCP ของแต่ละฝ่ายแล้วให้สมาชิกของทีมบริหารความต่อเนื่อง รายงานหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทราบ



2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแจ้งผลการตรวจสอบให้ BCM manager ทราบ ถ้ามีจำนวนไม่เพียงพอตามที่ระบุไว้ใน BCP หรือไม่สามารถใช้งานได้ BCM manager ตัดสินใจทำการแก้ไขตามสถานการณ์ เช่น การขอทรัพยากรจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมที่อยู่ใกล้เคียง การพิจารณาจัดซื้อเร่งด่วน การพิจารณาใช้ทรัพยากรเท่าที่มีอยู่ซึ่งอาจจะน้อยกว่าที่ระบุไว้ใน BCP หรือการตัดสินใจปฏิบัติงานด้วยขั้นตอน Manual เป็นต้น

3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายบันทึกบทกึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม

10.14 การแจ้งบุคลากรภายนอก/ ผู้เกี่ยวข้องทราบ

1. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายดำเนินการแจ้งข้อมูลการติดต่อขอฝ่ายงานให้กับบุคลากรภายนอกและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประกอบการหรือผู้ที่มารับบริการ บุคคลที่เกี่ยวข้องในงานของฝ่ายของตนเอง โดยข้อมูลจะประกอบไปด้วย

- หมายเลขโทรศัพท์มือถือและบุคคลที่ติดต่อ
- รูปแบบ วิธีการ และงานบริการของ กบอ. ที่สามารถใช้งานได้ในสภาวะฉุกเฉิน

2. คณะบริหารความต่อเนื่องอนุมัติข้อความสำหรับข่าวสารหรือสถานการณ์ที่จำเป็นต้องแจ้งไปยังบุคคลต่างๆ เช่น สื่อสารมวลชนผู้เกี่ยวข้องภายนอกที่เกี่ยวเนื่องจากความเสี่ยงหรือความรับผิดชอบทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่าย โดยใช้ช่องทาง e-mail, Web site ของ กบอ. สื่อสารมวลชนที่ติดต่อไว้ล่วงหน้าหรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสมโดยให้ BCM manager แจ้งกับทีมสื่อสารภายนอกเพื่อดำเนินการ

3. คณะบริหารความต่อเนื่องอนุมัติข้อความสำหรับข่าวสารหรือสถานการณ์ที่บุคลากรของ กบอ. ควรทราบผ่านทาง e-mail หรือ Web site ของ กบอ. ซึ่งเตรียมไว้เพื่อให้คณะบริหารความต่อเนื่องใช้เป็นช่องทางในการสื่อสารกับบุคลากรของ กบอ. โดยให้ BCM manager แจ้งกับทีมสื่อสารภายในเพื่อดำเนินการ

10.15 การดำเนินการฟื้นคืนบริการหลักและหน่วยงาน

1. ทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายเริ่มปฏิบัติงานดำเนินการฟื้นคืนบริการหลักที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ ให้สอดคล้องตามคำ ATPD, RTO และ ระดับขั้นต่ำที่ยอมรับได้ โดยมีรายละเอียดการฟื้นคืนบริการหลัก ตามตารางการดำเนินการฟื้นคืนบริการหลักด้านล่าง และมีรายละเอียดรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานสำคัญในการฟื้นคืนบริการหลัก ในภาคผนวก ก

2. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายแจ้ง BCM manager เพื่อตัดสินใจหากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานฟื้นคืนและทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายไม่สามารถแก้ไขเองได้

3. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายบันทึกบทกึกกิจกรรมที่ปฏิบัติและเหตุการณ์ที่สำคัญโดยใช้แบบฟอร์มบันทึกกิจกรรม

หน้างาน : ...การสนับสนุน... บริการหลัก : ...การสนับสนุน... RTO 8 ชั่วโมง RPO		ระบุชี้แจงที่ขอรับ : ...สามารถดำเนินการสนับสนุนประจำได้ตามปกติ..... MTPD..... 8 ชั่วโมง RTO 6 ชั่วโมง RPO					
ทรัพยากรสำนักงาน							
ขั้นตอนปฏิบัติงาน ที่ให้บริการหลัก	หัวหน้าทีมหลัก / (หัวหน้าทีมสำรอง)	ผู้ปฏิบัติงาน งานหลัก	ผู้ปฏิบัติงาน งานสำรอง	Outsource	Hardware	Software	ข้อมูล
ติดต่อขอใช้บริการประจำ ตามความต้องการ	นายสมชาย รสสุคนธ์ GUSCO	นายสมชาย รสสุคนธ์ GUSCO	นายสุวิทย์ กำนันแก้ว GUSCO	กรม / เทศบาล	-	-	เบอร์โทร 036 246 921 , 036 251 919 036 251 914 - 6
ตรวจสอบคุณภาพ	นายสมชาย รสสุคนธ์ GUSCO	นายสมชาย รสสุคนธ์ GUSCO	นายสุวิทย์ กำนันแก้ว GUSCO	GUSCO	เครื่องมือวัดทางสถาปัตยกรรม	-	-
ติดต่อประสานเพื่อช่วยนำ	นายสมชาย รสสุคนธ์ GUSCO	นายสมชาย รสสุคนธ์ GUSCO	นายสุวิทย์ กำนันแก้ว GUSCO	GUSCO	คอมพิวเตอร์ ขนาด 6 โมง, จำนวน 5 เครื่อง จำนวน 30 คน, คัดข้อไม่	-	ติดรายการที่ 25-30 ลงมาข้างล่าง

หน่วยงาน :การบำบัดน้ำเสีย.....		ระดับพื้นที่ยอมรับ :สามารถดำเนินการบำบัดน้ำเสียได้ตามปกติ..... MTPD.....8.....ชั่วโมง RTO.....6.....ชั่วโมง RPO.....6.....					
งานหรือบริการหลัก :การบำบัดน้ำเสียโรงงาน.....		ทรัพยากรหลักทุนและจำนวน					
ขั้นตอนปฏิบัติงาน		ผู้ปฏิบัติ งานหลัก	ผู้ปฏิบัติ งานสำรอง	Outsource	Hardware	Software	ข้อมูล
ติดตั้ง Generator	ผลา GUSCO	ผลา GUSCO หัวหน้าแผนกบำรุงรักษา GUSCO	-	บริษัท โฉนดงาม	Generator 250 kVA	-	รายชื่อบริษัทที่จัดหา Generator
ติดตั้ง Generator	ผลา GUSCO	หัวหน้าแผนกบำรุงรักษา GUSCO	ช่างบำรุงรักษา	บริษัท โฉนดงาม	Generator 250 kVA	-	-
ตรวจสอบคุณภาพน้ำ	หัวหน้าแผนกเพื่อปฏิบัติการวิเคราะห์	นักเคมี	-	-	เครื่องมือตรวจสอบคุณภาพน้ำ	-	ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำ



แบบความต่อเนื่องทางธุรกิจ

10.16 การประกาศยกเลิกแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1. คณะบริหารความต่อเนื่องต้องตัดสินใจประกาศยกเลิก BCP หลังจากที่มีงานประเมินความเสี่ยงหรือพบว่าสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับการฟื้นฟูและสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้
2. BCM manager แจ้งการประกาศยกเลิก BCP แก่หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและผู้สนับสนุนต่างๆ ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องตัดสินใจลงหลักแนบแนม การย้ายกลับคืนสู่สถานที่ปฏิบัติงานหลัก ตามกระบวนการป้องกันการเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ
3. ทีมบริหารความต่อเนื่องและผู้สนับสนุนต่างๆ เตรียมความพร้อมกลับไปยังพื้นที่ที่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก
4. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละฝ่ายดำเนินการแจ้งข้อมูลการติดต่อของฝ่ายงานให้กับบุคคลภายนอกและผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ประกอบหรือหน่วยธุรกิจที่มอบบริการ บุคคลที่เกี่ยวข้องในงานของฝ่ายของหน่วยงาน โทรหาแจ้งการติดต่อกลับ ณ BCP หรือ การเปลี่ยนแปลง ข้อมูล แอร์คิดต่อ สถานที่ติดต่อ ของ กบอ. ถ้ามีการย้ายกลับไปยังพื้นที่สถานที่ปฏิบัติงานหลัก
5. ทีมสื่อสารภายในและภายนอก ทำการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงแผนงานหลังภาวะวิกฤตของ กบอ. โดยดำเนินการแจ้งทั้งกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกผ่าน web site ของ กบอ., e-mail, สื่อสารมวลชนติดต่อผ่านโทรศัพท์ เพื่อให้ได้รับการแจ้งการยกเลิกแผน BCP หรือ การเปลี่ยนแปลงข้อมูล แอร์คิดต่อ สถานที่ติดต่อ ของ กบอ. ถ้ามีการย้ายกลับไปยังพื้นที่สถานที่ปฏิบัติงานหลัก

11. การฝึกซ้อมและทดสอบ

เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการฝึกซ้อมและทดสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นต้น



แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ภาคผนวก ก. : รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ทีมปฏิบัติการแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

คณะกรรมการต่อเนื่อง (BCM Steering Committee)		
บทบาท	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบสำรอง
หัวหน้าคณะกรรมการต่อเนื่อง (Head of BCM Steering Committee)		
สมาชิกคณะกรรมการต่อเนื่อง		
สมาชิกคณะกรรมการต่อเนื่อง		
BCM manager		

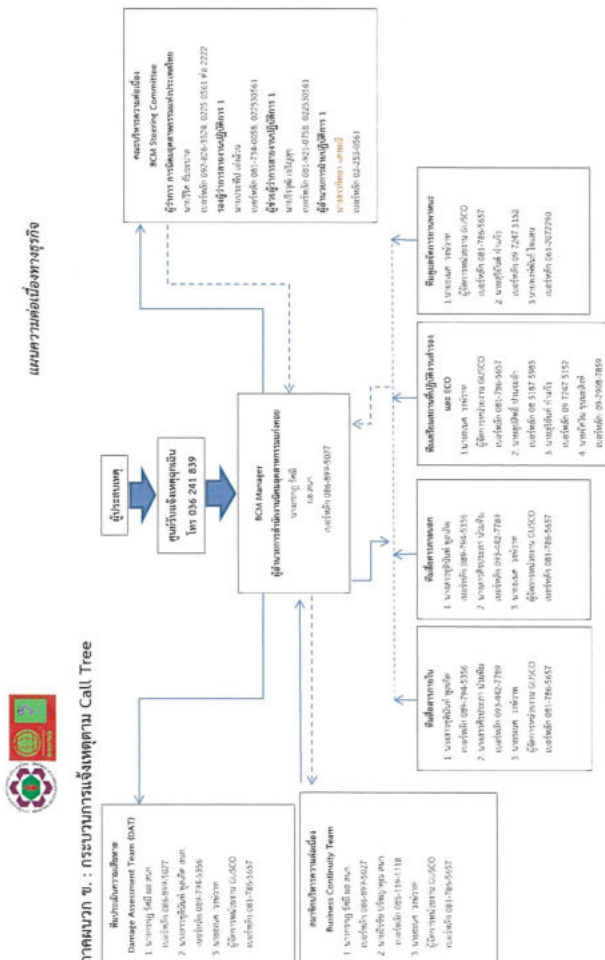


ทีมงานการประเมินความเสี่ยง (DAT)		
บทบาท	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบสำรอง
หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง		
หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง ด้านอาคารสถานที่และเครื่องมือ อุปกรณ์		
ทีมบริหารความเสี่ยง (Business Risk)		
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง		
หัวหน้าทีมบริหารความเสี่ยง - บริการการบริหารความเสี่ยง		
สมาชิกทีมบริหารความเสี่ยง		



ทีมงานสนับสนุน (Supporting Team)		
บทบาท	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบสำรอง
ทีมสื่อสารภายในและภายนอก		
หัวหน้าทีมสื่อสารภายในและ ภายนอก		
บุคลากรสนับสนุน		
ทีมเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง		
หัวหน้าทีมเตรียมสถานที่ ปฏิบัติงานสำรองและ EOC (ลำดับที่ 2)		
บุคลากรสนับสนุน		
ทีมดูแลจัดการยานพาหนะ		
หัวหน้าทีมดูแลจัดการ ยานพาหนะ		
บุคลากรสนับสนุน		

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ



ภาคผนวก ค. : แบบประเมินความเสี่ยง

วันที่:.....เวลา:.....	บันทึกโดย:.....	
สถานที่:.....	รับทราบโดย:.....	
การประเมินด้าน	ขอบเขตของความเสี่ยง	ระยะเวลาที่สามารถใช้ได้ (คาดการณ์)
ด้านอาคารสถานที่		
ไฟฟ้า/ไฟส่องสว่าง		
โครงสร้างสถาปัตยกรรมและ โยธา (เสา, พื้น, เพดาน ฯลฯ)		
ระบบระบายอากาศและ เครื่องปรับอากาศ		
อุปกรณ์ในสำนักงาน		
ระบบรักษาความปลอดภัย		
ทรัพย์สินอื่นๆ		
ด้านระบบ ICT และเครือข่ายสื่อสาร		
อุปกรณ์ด้านไอที		
การเชื่อมต่อระบบเครือข่าย สื่อสาร		
ระบบงานและแอปพลิเคชัน		
ข้อมูลในระบบไอที		
ข้อเสนอแนะอื่นๆ		
.....		
.....		
.....		
.....		



ภาคผนวก จ. : หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานภายนอก

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 27 ตุลาคม 2566

ลำดับที่	รายชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย		
1	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	036-241-839
2	ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	086-899-5027
3	คุณธีชัย ปรัชญาคุณ	085-119-1118
4	คุณสุรินทร์ ชูเกิด	089-794-5356
5	คุณศิริประภา น่วมิม	093-442-7789
ผู้ประกอบการ		
6	คุณสุรีย์ นวาร์วงค์ (บมจ. วนชัย กรุ๊ป) คุณฐาธิ อินทญู (ผู้จัดการฝ่ายผลิต บมจ. วนชัย กรุ๊ป)	086-340-4238 086-392-3256
7	คุณสมธ เลาคำ (บมจ. เออีจ เทค โซลูชัน)	081-953-1187
	คุณศราวุธ เจริญ (ผู้จัดการโรงงาน) คุณพชรวิช อนันต์พิศมัยกุล (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย)	087-064-6400, 061-569-5695 085-180-8195
8	คุณอิทธิพล ปริญวิรุจน์ (บจก. พิชัย อินทผลัมเงิน) คุณสิทธาธิย์ ตรีลาโพธิ์ (ผู้จัดการโรงงาน)	062-874-9559 063-962-6594
9	คุณจันทร์เพ็ญ ชื่นศิริวงษ์ (บจก. นุทริเนคส์) ภญ. วรรณัฐา ประเสริฐทรัพย์ (ผู้จัดการโรงงาน)	081-953-9036 094-495-1850
หน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น		
10	ที่ว่าการอำเภอแก่งคอย	036-246-921, 036-244-988
11	สถานีตำรวจอำเภอแก่งคอย	036-244-040
12	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแก่งคอย	036-245-355-6, 036-251-946
13	โรงพยาบาลแก่งคอย (ห้องฉุกเฉิน)	036-358-585 (ต่อ 103)
14	ศูนย์สั่งการกู้ชีพจังหวัดสระบุรี	1669
15	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านธาตุ	036-241-849
16	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าชุม (ศูนย์สาธารณสุข)	036-715-622, 082-650-7846
17	สถานีดับเพลิงแก่งคอย (ศูนย์พิทักษ์เอกซ์)	036-251-911, 080-106-2754
18	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสระบุรี	036-340-722-5
เจ้าหน้าที่ GUSCO		
19	คุณเนศ วงษ์วาท (ผู้จัดการหน่วยงาน)	081-786-5657
20	คุณสุปสิณี ปานจะอ้า (พนักงานปฏิบัติการ)	085-187-5985



21	คุณสุริยันต์ กำแก้ว (พนักงานปฏิบัติการ)	093-051-2938
เจ้าหน้าที่รับ		
22	คุณวิทยา อินทญู	063-442-4773
ผู้นำชุมชนโดยรอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย		
23	กำนันตำบลบ้านธาตุ	
24	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 2 ตำบลบ้านธาตุ	
25	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลบ้านธาตุ	
26	คุณสมหมาย สิบพันหา (ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 ตำบลบ้านธาตุ)	092-701-5506
27	คุณปัญญา ธรรมกิจนา (ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 ตำบลบ้านธาตุ)	086-829-3073
28	คุณสุพรรณษา โชโย (ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 3 ตำบลสองคอน)	087-666-5447



ภาคผนวก จ. : สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

รายละเอียดของสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง:

หัวข้อ	สถานที่	ลำดับที่ 1 สถานีสูบน้ำดิบ	ลำดับที่ 2 วัดบ้านธาตุใต้
ที่อยู่		ริมแม่น้ำป่าสัก	ถนนผ่านหน้านิคมฯ
ขนาดพื้นที่		6 x 7 = 42 ตารางเมตร	20 x 30 = 600 ตารางเมตร
ระยะห่างจากสำนักงาน (กิโลเมตร)		1	1
ใช้เวลาเดินทางประมาณ (นาที)		5	5
ชื่อบุคคลที่ติดต่อ		นายเนศ วงษ์วาท	นายสุริยันต์ กำแก้ว
หมายเลขโทรศัพท์		081-786-5657	09 3051 2938
อีเมล		-	-
ชื่อบุคคลที่ติดต่อสำรอง		นายสุปสิณี ปานจะอ้า	นายพงษ์พันธ์ ใจแสน
หมายเลขโทรศัพท์		085-187-5985	061-207-2290
อีเมล		-	-
ข้อดี		เป็นพื้นที่ของหน่วยงาน	สถานที่กว้าง สาธารณูปโภคครบ
ข้อควรระวัง		-	-



ลำดับที่ 1

สถานที่ปฏิบัติงาน : 1 สถานีสูบน้ำดิบ ริมแม่น้ำป่าสัก



แผนที่สถานที่ปฏิบัติงานสำรองลำดับที่ 1 สถานีสูบน้ำดิบ ริมแม่น้ำป่าสัก



ลำดับที่ 2

สถานที่ปฏิบัติงาน : วัดบ้านธาตุใต้



แผนที่สถานที่ปฏิบัติงานสำรองลำดับที่ 2 วัดบ้านธาตุใต้



ภาคผนวก ฉ: ศูนย์บัญชาการ (EOC)

รายละเอียดศูนย์บัญชาการ

สถานที่	ลำดับที่ 1 สถานีสูบน้ำดิบ	ลำดับที่ 2 วัดบ้านธาตุใต้
ที่อยู่	ริมแม่น้ำป่าสัก	ถนนผ่านหน้านิคมฯ
ขนาดพื้นที่	6 x 7 = 42 ตารางเมตร	20 x 30 = 600 ตารางเมตร
ระยะห่างจาก สำนักงาน (กิโลเมตร)	1	1
ใช้เวลาเดินทาง ประมาณ (นาที)	5	5
ชื่อบุคคลที่ติดต่อ	นายเนศ วงษ์วาท	นายสุวิทย์ คำแก้ว
หมายเลขโทรศัพท์	081-786-5657	09 3051 2938
อีเมล	-	-
ชื่อบุคคลที่ติดต่อ สำรอง	นายสุวิทย์ ปานจะอ่ำ	นายพงษ์พันธ์ ใจแสน
หมายเลขโทรศัพท์	085-187-5985	061-207-2290
อีเมล	-	-
ชื่ออื่น	-	-
ชื่อควรระวัง	-	-



ลำดับที่ -1

สถานที่ศูนย์บัญชาการ : สถานีสูบน้ำดิบริมแม่น้ำป่าสัก นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย

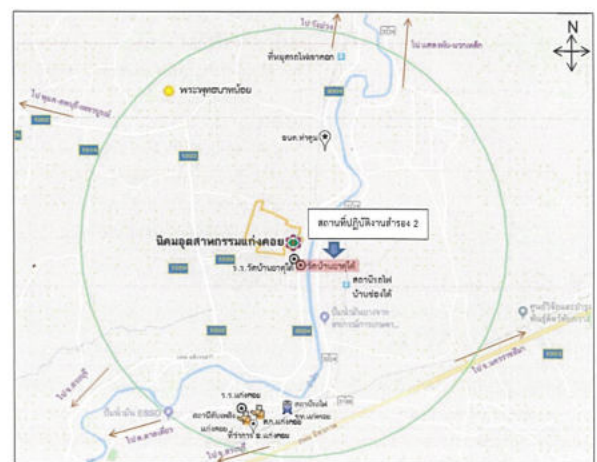


แผนที่ศูนย์บัญชาการลำดับที่ 1 สถานีสูบน้ำดิบริมแม่น้ำป่าสัก นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย



ลำดับที่ -2

สถานที่ศูนย์บัญชาการ :



แผนที่ศูนย์บัญชาการลำดับที่ 2 วัดบ้านธาตุใต้



บันทึกกิจกรรมจะถูกใช้บันทึกกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติที่มีความสำคัญ การปฏิบัติ และการตัดสินใจจากการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินถึงการกลับคืน และฟื้นคืนหลังจากเหตุวิกฤต

[illegible]

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหาย (2) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหายด้านระบบ ICT และข้อมูล (3) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหายอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์

<p>หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง</p>	<p>ผม/ดิฉัน ได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ ซึ่งพบว่าเมื่อไม่นานนี้จะมีผลกระทบต่องานหรือภารกิจของ สทน. อาจทำให้การให้บริการหยุดชะงักได้ โดยมีข้อมูลเบื้องต้นดังนี้</p> <p>เหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุภัยพิบัติ ณ สถานที่..... เวลาประมาณ.....</p> <p>โดยเป็นภัยประเภท (ขมู่หมู่ประท้วงปิดล้อมสำนักงานฯ และไฟฟ้าถูกตัด) ความรุนแรงและสถานการณ์ที่พบเป็นดังนี้.....</p> <p>ซึ่งคาดการณ์ว่าเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัตินี้จะเกิดต่อเนื่องหรือยืดเยื้อไปอีกเป็นเวลาประมาณ.....</p> <p>จึงขอให้หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงทั้งสองด้านเข้าไปประเมินสถานการณ์และความเสี่ยงของทรัพยากรหลักตามแนวทางที่ระบุไว้ใน BCP และรายงานกลับมาให้ทราบตามแบบประเมินความเสี่ยงด้วย</p>
<p>หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงด้านระบบ ICT และข้อมูล และหัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงทางอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์</p>	<p>รับทราบครับ/ค่ะ</p>

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหายด้านระบบ ICT และข้อมูล (2) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหายอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์ (3) บุคลากรสนับสนุนทีมประเมินความเสียหาย

หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงด้านระบบ ICT และข้อมูล และหัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์	ผมนัดสินใจ ได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ ซึ่งพบว่าเมื่อใดก็ตามที่จะส่งผลกระทบต่อทรัพยากรหลักของ สทน. อาจทำให้เกิดการหยุดชะงักได้ โดยมีข้อมูลเบื้องต้นดังนี้ เหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุภัยพิบัติ ณ สถานที่..... เวลาประมาณ..... โดยเป็นภัยประเภท (เช่นแม่ประตู่จะปิดลิ้น
--	--



1. การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Emergency response)

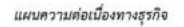
ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) บุคลากร กนอ. หีฟเบเหตุ (2) BCM manager

<p>ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) บุคลากร กบอ. ที่พบเหตุ</p> <p>(2) BCM manager (1) บุคลากร กบอ. ที่พบเหตุ</p>	<p>พบเหตุนี้ ชื่อ ตำแหน่ง สังกัดหน่วยงาน ได้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุภัยพิบัติ ณ สถานที่ เวลาประมาณ โดยเป็นภัยประเภท (ระบุแบบทั่วทั้งปี)</p> <p>ล้อมสำนักงานนิคมฯ และ/หรือที่ถูกตัด) ความรุนแรงและสถานการณ์ที่พบเป็นดังนี้ ซึ่งคาดการณ์ว่าเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัตินี้คงเกิดต่อเนื่องหรือยืดเยื้อไปอีกเป็นเวลานาน</p>
<p>(2) BCM manager</p>	<p>รับทราบสรุป/ค่ะ แล้วมีผลกระทบต่อทรัพยากรหลักของ สกน. อย่างไรบ้าง เริ่มจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บุคลากรปฏิบัติงาน 2) การเข้าออกสถานที่ของหน่วยงาน 3) อาคารสำนักงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ 4) ระบบ ICT และการสื่อสาร 5) การจ่ายไฟฟ้า

2. การประเมินความเสียหายเบื้องต้น (Initial damage assessment)

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) BCM manager (2) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหาย

BCM manager	<p>ผม/ดิฉัน ได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัติ ซึ่งพบว่ามีความโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อทรัพยากรหลักของ สก. อาจทำให้การให้บริการหยุดชะงักได้ โดยข้อมูลเบื้องต้นดังนี้</p> <p>เหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุภัยพิบัติ ณ สถานที่.....</p> <p>เวลาประมาณ..... โดยเป็นภัยประเภท (ขุมนุสรณ์แห่งวัดล้อมลำภูกันนิมมา และไฟฟ้าถูกตัด) ความรุนแรงและสถานการณ์ที่พบเกิดขึ้น..... ซึ่งคาดการณ์ว่าเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัตินี้จะเกิดเนื่องหรือยืดเยื้อไปอีกเป็นเวลาประมาณ.....</p> <p>จึงขอให้หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงเข้าไปประเมินสถานการณ์และความเสียหายของทรัพยากรหลักตามแนวทางที่ระบุไว้ใน BCP และรายงานกลับมาให้ทราบตามแบบประเมินความเสี่ยงด้วย</p>
หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง	รับทราบครับ/ค่ะ



	<p>สำนักงานนิคมฯ และให้ทำถูกต้อง) ความรุนแรง และสถานการณ์ที่พบเป็นดังนี้</p> <p>ซึ่งคาดการณ์ว่าเหตุการณ์ฉุกเฉิน/ภัยพิบัตินี้คงเกิด ต่อเนื่องหรือยืดเยื้อไปอีกเป็นเวลา ประมาณ.....</p> <p>จึงขอให้งั่งให้ท่านเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ และเข้าร่วมทีมไปประเมินสถานการณ์และความเสียหายของทรัพยากรหลัก ตามแนวทางที่ระบุไว้ใน BCP และบันทึกข้อมูลในแบบประเมินความเสียหายด้วย</p>
บุคลากรสนับสนุนประเมินความเสียหาย	ผู้บริหาร/ครู/ค้

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหาย (2) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหายด้านระบบ ICT และข้อมูล (3) หัวหน้าทีมประเมินความเสียหายอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์

<p>หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงด้านระบบ ICT และข้อมูล และหัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยงทางอาคารสถานที่และเครื่องมืออุปกรณ์</p>	<p>ผศ.ดิฉัน และทีมงานได้เข้าสถานที่ที่เกิดเหตุการณ์ เพื่อไปประเมินสถานการณ์และความเสียหายและบันทึกรายละเอียดในแบบประเมินความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว โดยนำส่งแบบประเมินความเสี่ยงทาง.....(เช่น e-mail หรือ Line หรือแจ้งด้วยวาจาในกรณีสถานการณ์เร่งด่วน)</p> <p>ในส่วนสถานการณ์ของเหตุการณ์ขณะนี้ พบว่า.....คาดว่า.....สถานการณ์อาจจะยืดเยื้อประมาณ..... และมีแนวโน้ม.....</p>
<p>หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง</p>	<p>รับทราบรับคะ กรุณาติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง หากมีข้อมูล update ที่สำคัญให้แจ้งกลับมาให้ทราบโดยด่วน</p>



ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง (2) BCM manager

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง (2) BCM manager หัวหน้าทีมประเมินความเสี่ยง	ตามที่ผม/ดิฉัน และทีมงานได้เข้าสถานที่เกิดเหตุการณ์เพื่อไปประเมินสถานการณ์และความเสียหายและบันทึกรายละเอียดในแบบประเมินความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว โดยขอแจ้งแบบประเมินความเสี่ยงด้วยช่องทาง.....(เช่น e-mail หรือ Line หรือ Fax หรือแจ้งด้วยวาจาในที่สาธารณะ) ในส่วนสถานการณ์ขณะนี้พบว่า..... ซึ่งคิดว่า..... ไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรหลัก หรือส่งผลกระทบต่อทรัพยากรหลักคือ..... ไม่ปกติ หรือ เสียหาย หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ โดยคาดว่าจะกินเวลาประมาณ.....
BCM manager	รับทราบครับ/ค่ะ กรุณาติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง หากมีข้อมูล update ที่สำคัญให้แจ้งกลับมาให้ทราบโดยด่วน



	จึงขอให้ท่านเตรียมตัวปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามแผน แจ้งสมาชิกในทีมบริหาร
--	---

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) หัวหน้าทีมสื่อสารภายใน (2) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย

หัวหน้าทีมสื่อสารภายใน	สถานการณ์ล่าสุดขณะนี้ พบว่า..... โดยเพื่อให้การให้บริการของหน่วยงานต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องได้ประกาศใช้ BCP ของสำนักงานนิคมฯ และกำหนดให้..... เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง จึงขอให้ท่านเตรียมตัวปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามแผน แจ้งสมาชิกในทีมบริหารความต่อเนื่องของท่านทราบ และเตรียมตัวไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง โดยให้พร้อมตัวกันที่..... เวลา..... ทั้งนี้ ขอให้ท่านรวบรวมรายชื่อและจำนวนสมาชิกในทีมบริหารความต่อเนื่องของท่านที่จะไปร่วมตัวกันที่จุดรวมพลและที่จะเดินทางไปเองตามหมายเหตุ (2) ด้วย
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย	รับทราบการประกาศใช้ BCP ครับ/ค่ะ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง (2) สมาชิกทีมบริหารความต่อเนื่อง

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	ขณะนี้ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องได้ประกาศใช้ BCP ของสำนักงานนิคมฯ และกำหนดให้ สถานีสูบน้ำดิบแม่น้ำป่าสัก เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง จึงขอให้ท่านเตรียมตัวปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามแผน และเตรียมตัวไปยัง สถานที่ปฏิบัติงานสำรองโดยให้พร้อมตัวกันที่..... เวลา.....
สมาชิกทีมบริหารความต่อเนื่อง	รับทราบการประกาศใช้ BCP ครับ/ค่ะ (หากสะดวกเดินทางไปเองให้แจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบ ตามหมายเหตุ (2) ข้างต้น)

6. การประกาศใช้และเตรียมศูนย์บัญชาการ (EOC activation)



3. คณะบริหารความต่อเนื่อง (BCM Steering Committee) เริ่มปฏิบัติงาน

เป็นการดำเนินการประชุม ไม่แสดงตัวอย่างบทสนทนา

4. การประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของหน่วยงาน (Disaster Declaration and BCP activation)

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง (2) สมาชิกคณะบริหารความต่อเนื่อง (3) BCM manager

หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง	จากประเมินสถานการณ์ล่าสุดขณะนี้ พบว่า..... ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรหลัก คือ..... ไม่ปกติ หรือ เสียหาย หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ โดยคาดว่าจะกินเวลาประมาณ..... อันจะส่งผลกระทบต่อให้บริการของหน่วยงานต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ดังนั้น ในฐานะหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง จึงขอประกาศใช้ BCP ของสำนักงานนิคมฯ ขอให้บุคลากรทุกท่านตามที่อยู่ BCP เริ่มปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามแผน ทั้งนี้ กำหนดให้ สำนักงานชั่วคราว..... เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และเตรียมขึ้นระบบ ICT สำรอง
ให้ทีมสื่อสารภายนอกแจ้งบุคคลภายนอกว่า "ขณะนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย (สนก.) ไม่สามารถปฏิบัติงานได้อันเนื่องจาก..... ให้แจ้งไปยังบุคคลภายนอกและประชาชนทราบด้วยครับ"	
สมาชิกคณะบริหารความต่อเนื่อง และ BCM manager	รับทราบการประกาศใช้ BCP ครับ/ค่ะ

5. การแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call tree

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) Assistant BCM manager (2) หัวหน้าทีมสื่อสารภายใน

Assistant BCM manager	สถานการณ์ล่าสุดขณะนี้ พบว่า..... โดยเพื่อให้การให้บริการของหน่วยงานต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องได้ประกาศใช้ BCP ของสำนักงานนิคมฯ และกำหนดให้ สำนักงานชั่วคราว..... เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
-----------------------	--



ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) BCM manager (2) หัวหน้าทีมบริหารจัดการสถานที่ EOC ศูนย์ปฏิบัติการสำรองกรณีนิคมฯ..... BCM manager	ปัจจุบันทาง สนก. ได้ประกาศใช้แผน BCP โดยใช้สถานีสูบน้ำดิบแม่น้ำป่าสัก เป็นสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง รบกวนให้เจ้าหน้าที่ช่วยจัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้เป็นศูนย์บัญชาการ BCP ด้วยครับ
หัวหน้าทีมบริหารจัดการสถานที่ EOC	รับทราบครับ/ค่ะ ผม/ดิฉันจะแจ้งทีมงานให้รีบเข้าไปจัดเตรียมสถานที่ให้ครับ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) Assistant BCM manager (2) สมาชิกบริหารความต่อเนื่องตาม Call tree Assistant BCM Manager	แจ้งข้อความไปผ่าน call tree "เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่จะไปศูนย์ปฏิบัติการสำรอง ให้มารวมพลจุดรวมพล..... ภายใน 1 ชม. หลังจากรับแจ้ง ถ้าเจ้าหน้าที่ท่านใดไม่สะดวกให้เดินทางไปยังศูนย์ปฏิบัติงานสำรอง สถานีสูบน้ำดิบแม่น้ำป่าสัก ให้โทรแจ้งให้หัวหน้าทีมรับทราบ ด้วยครับ"
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องตาม call tree	รับทราบครับ/ค่ะ ผม/ดิฉันจะแจ้งทีมงานให้รีบเข้าไปจัดเตรียมสถานที่ให้ครับ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) BCM manager (2) คณะบริหารความต่อเนื่อง BCM manager	เรียนท่าน..... ขณะนี้ทาง กบอ. ได้ประกาศใช้แผน BCP แล้ว จึงรบกวนท่าน... เดินทางไปศูนย์ปฏิบัติการสำรองที่ สถานีสูบน้ำดิบแม่น้ำป่าสัก หรือ เข้าร่วมประชุมผ่าน LINE เพื่อให้คำปรึกษาและร่วมตัดสินใจตามแผน BCP ครับ
คณะบริหารความต่อเนื่อง	รับทราบครับ/ค่ะ ผม/ดิฉัน จะเข้าประชุมที่ศูนย์ปฏิบัติการ ที่สถานีสูบน้ำดิบแม่น้ำป่าสัก ร่วมประชุมผ่าน LINE ครับ/ค่ะ

หัวหน้าทีมเตรียม EOC	แจ้งเจ้าหน้าที่ผ่าน EOC call tree "ตอนนี้มีการประกาศใช้แผน BCP โดยใช้สถานีสูบน้ำดิบแม่น้ำป่าสัก เป็นศูนย์สำรอง ให้ทีมงานเข้าไปจัดเตรียมสถานที่ด้วยครับ"
เจ้าหน้าที่ทีมงานเตรียม EOC	รับทราบครับ/ค่ะ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง : (1) หัวหน้าทีมเตรียม EOC (2) BCM manager



หัวหน้าทีมเตรียม EOC	ขณะนี้ทีมงานได้จัดเตรียมห้อง EOC ที่ศูนย์สำรองเรียบร้อยแล้วพร้อมใช้งานแล้วครับ/ค่ะ
BCM manager	รับทราบครับ/ค่ะ

7. การประกาศใช้และเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Alternate site)

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมงานเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (2) BCM manager

BCM manager	ขณะนี้ สก. ได้ประกาศใช้แผน BCP แล้วโดยให้..... เป็นศูนย์สำรอง รบกวนทีมงานช่วยเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ ตามแผน BCP ให้ด้วยครับ/ค่ะ
หัวหน้าทีมงานเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	รับทราบครับ/ค่ะ จะแจ้งให้ทีมงานเข้าจัดเตรียมสถานที่ให้ครับ/ค่ะ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมจัดเตรียมสถานที่สำรอง (2) ทีมงานจัดเตรียมสถานที่สำรอง

หัวหน้าทีมจัดเตรียมสถานที่สำรอง	แจ้งเจ้าหน้าที่ผ่าน support team call tree "ตอนนี้มีการประกาศใช้แผน BCP โดยให้..... เป็นศูนย์สำรอง ให้ทีมงานเข้าไปจัดเตรียมสถานที่ ด้วยครับ"
ทีมงานจัดเตรียมสถานที่สำรอง	รับทราบครับ/ค่ะ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (2) BCM manager

หัวหน้าทีมจัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	ตอนนี้ สถานที่ปฏิบัติงานสำรองพร้อมใช้งานแล้วครับ/ค่ะ
BCM manager	รับทราบครับ/ค่ะ

8. การประกาศใช้และเตรียมระบบ ICT สำรองที่ DR site

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) BCP manager (2) หัวหน้าทีมงาน ICT

BCP manager	"ตอนนี้ สก. ประกาศใช้แผน BCP แล้ว โดยให้..... เป็นศูนย์สำรอง รบกวนช่วยแจ้งทีมงาน ICT DRP เริ่มปฏิบัติงานตามแผนด้วยครับ/ค่ะ"
เจ้าหน้าที่ทีมงาน ICT	รับทราบครับ/ค่ะ ผม/ดิฉันจะรีบแจ้งทีมงานให้รีบเข้าไปเริ่มงานตามแผนครับ/ค่ะ



ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมงาน ICT (2) เจ้าหน้าที่ทีมงาน ICT หัวหน้าทีมงาน ICT	แจ้งเจ้าหน้าที่ผ่าน ICT call tree "ตอนนี้ สก. ประกาศใช้แผน BCP แล้ว โดยให้สถานที่ศูนย์สำรองน้ำป่าสัก เป็นศูนย์สำรอง ให้ทีมงาน ICT DRP เริ่มปฏิบัติงานตามแผนได้ครับ/ค่ะ"
เจ้าหน้าที่ทีมงาน ICT	รับทราบครับ/ค่ะ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมงาน ICT (2) BCM manager

หัวหน้าทีมงาน ICT	ตอนนี้ระบบ IT ที่ DR site พร้อมใช้งานแล้วครับ/ค่ะ ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปใช้งานที่ DR site ผ่าน network หรือ internet ได้แล้วครับ/ค่ะ
BCM manager	รับทราบครับ/ค่ะ

9. การเตรียมยานพาหนะสำหรับการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) BCM manager (2) หัวหน้าทีมดูแลจัดการยานพาหนะ

BCM manager	ตอนนี้ทาง สก. ได้ประกาศใช้แผน BCP โดยให้..... เป็นศูนย์สำรอง รบกวนช่วยเตรียมพาหนะไปรอที่จุดรวมพล..... ภายใน 1 ชม. หลังจากรับแจ้งด้วยครับ/ค่ะ
หัวหน้าทีมดูแลจัดการยานพาหนะ	รับทราบครับ/ค่ะ ผม/ดิฉันจะแจ้งทีมงานให้รีบนำพาหนะเข้าไปรับเจ้าหน้าที่ที่จุดรวมพล..... ครับ/ค่ะ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมงานยานพาหนะ (2) เจ้าหน้าที่ทีมงานยานพาหนะ

หัวหน้าทีมงาน ยานพาหนะ	แจ้งเจ้าหน้าที่ผ่าน call tree "ตอนนี้ สก. ประกาศใช้แผน BCP แล้ว โดยให้..... เป็นศูนย์สำรอง ให้ทีมงานนำรถไปรับเจ้าหน้าที่ จุดรวมพล..... ภายใน 1 ชม. หลังจากรับแจ้ง ด้วยครับ/ค่ะ"
เจ้าหน้าที่ทีมงาน ยานพาหนะ	รับทราบครับ/ค่ะ



10. ทีมสื่อสารภายนอกให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) Assistant BCM Manager (2) หัวหน้าทีมสื่อสารภายนอก

Assistant BCM Manager	ช่วยแจ้งบุคคลภายนอกด้วยว่า "ขณะนี้ สก. ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เนื่องจาก..... ถ้าท่านใดต้องการติดต่อ สก. สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานชั่วคราว....."
หัวหน้าทีมสื่อสารภายนอก	รับทราบครับ/ค่ะ

11. การเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติงานสำรองและศูนย์บัญชาการ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมงานยานพาหนะ (2) BCM manager หัวหน้าทีมงานยานพาหนะ	ตอนนี้เจ้าหน้าที่ทุกคนขึ้นรถเรียบร้อยแล้วพร้อมออกเดินทางแล้วครับ/ค่ะ
BCM manager	รับทราบครับ/ค่ะ

12. ศูนย์บัญชาการเริ่มปฏิบัติงาน

เป็นการประชุม ไม่แสดงตัวอย่างบทสนทนา

13. การตรวจสอบทรัพยากร (Resources verification)

เป็นการดำเนินการ ไม่แสดงตัวอย่างบทสนทนา

14. การจัดการข้อมูลการปฏิบัติงานที่ค้าง (Backlogs clearing)

เป็นการดำเนินการ ไม่แสดงตัวอย่างบทสนทนา

15. การรายงานความพร้อมต่อคณะกรรมการต่อเนื่อง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่ายแต่ละฝ่าย (2) เจ้าหน้าที่ทีมงานแต่ละฝ่าย	ตอนนี้งานด้าน..... พร้อมให้บริการแล้วครับ/ค่ะ
เจ้าหน้าที่ทีมงานแต่ละฝ่าย	
หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่ายแต่ละฝ่าย	รับทราบครับ/ค่ะ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่ายแต่ละฝ่าย (2) BCM manager

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่ายแต่ละฝ่าย	ตอนนี้งานของฝ่าย..... พร้อมให้บริการแล้วครับ/ค่ะ
BCM manager	รับทราบครับ/ค่ะ

16. การแจ้งบุคคลภายนอก ผู้เกี่ยวข้องทราบ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) เจ้าหน้าที่บริหารความต่อเนื่องและฝ่าย (2) บุคคลภายนอก



เจ้าหน้าที่ทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย	ขณะนี้ สก. เกิด..... ไม่สามารถทำงานได้จึงได้มีการเปลี่ยนหมายเลขติดต่อเป็นเบอร์..... ชั่วคราวครับ/ค่ะ หรือถ้าต้องการการส่ง/ รับเอกสาร โปรดติดต่อที่สำนักงานของ สำนักงานชั่วคราว ณ สถานที่ศูนย์สำรองน้ำป่าสัก แทนได้ครับ/ค่ะ
--	--

17. การเริ่มดำเนินการงานฟื้นฟู

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย (2) BCM manager

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย	ตอนนี้งานด้าน..... ไม่พร้อมให้บริการเนื่องจาก..... เราต้องใช้เวลา..... แทนชั่วคราวระหว่างที่เจ้าหน้าที่แก้ปัญหาเพื่อให้บริการ..... สามารถใช้งานได้ครับ/ค่ะ
BCM manager	รับทราบครับ/ค่ะ ฝ่ายทีมงานช่วยแก้ปัญหาเรื่องนี้ด้วยครับ/ค่ะ

18. การประกาศยกเลิก BCP

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) BCM manager (2) หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย

BCM manager	ตอนนี้เหตุการณ์ที่ สก. เข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ทางคณะกรรมการต่อเนื่องได้ตัดสินใจยกเลิกแผน BCP ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปปฏิบัติงานตามปกติได้ตั้งแต่.....
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย	รบกวนให้เจ้าหน้าที่ทีมงานของ กนอ. แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใน และ ภายนอกทราบด้วยครับ/ค่ะ
หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย	จะแจ้งให้ทางทีมงานทราบตามนี้ครับ/ค่ะ

18.3 ทีมบริหารความต่อเนื่องและทีมสนับสนุนต่างๆ เตรียมความพร้อมกลับไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ปฏิบัติการหลัก

19. การแจ้งบุคคลภายนอก ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงการเปลี่ยนแปลงหลังการยกเลิกแผน BCP

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย (2) สมาชิกบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย	ตอนนี้ สก. ได้ประกาศยกเลิกแผน BCP ให้ทีมงานเข้าไปทำงานที่สถานที่ศูนย์สำรองน้ำป่าสัก ได้ตามปกติและรบกวนช่วยแจ้งผู้บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องให้รับทราบด้วยครับ/ค่ะ
สมาชิกบริหารความต่อเนื่องและฝ่าย	รับทราบครับ/ค่ะ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง: (1) ทีมสื่อสารภายใน/ภายนอก (2) บุคคลภายใน/ภายนอก

ทีมสื่อสารภายใน/ภายนอก	ขณะนี้เหตุการณ์ที่ สก. เข้าสู่ภาวะปกติแล้ว ที่ต้องการติดต่อหรือทำธุรกรรมที่ สก. สามารถติดต่อได้ตามปกติครับ/ค่ะ
------------------------	--



แนวความต่อเนื่องทางธุรกิจ



แนวความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฎ.1 รายชื่อและรายละเอียดโรงแรมที่พัก

ชื่อโรงแรมที่พัก	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล/ เว็บไซต์	ประเภท/รายละเอียดของที่พัก จำนวนที่ให้บริการและราคา	เงื่อนไขการ ให้บริการ
คณาณิย์สโตร์พัลลัรริออร์พ	79 หมู่1 ต.พื้หลัก อ.แม่จอนย จ.สระบุรี	นายสมานอินท์ จิรคันธารักษ์	036 306 270 - 3	ที่พัก ห้องอาหาร	เงินสด บัตรเครดิต
สราบุรีอินน์พัลลัรริออร์พ	111 หมู่2 อ.มิตรภาพ ต.ดงลิ้น อ.เมือง จ.สระบุรี	นายสมานอินท์ จิรคันธารักษ์	036 218 888	ที่พัก ห้องอาหาร	เงินสด บัตรเครดิต



แนวความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฎ.2 รายชื่อและรายละเอียดบริษัท โรงแรม

ชื่อบริษัท	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท/รายละเอียด ของบริการ	เงื่อนไขการให้บริการ

ภาคผนวก ข: รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของพนักงานสำคัญ ในการให้บริการหลัก

บริการหลัก	ผู้รับผิดชอบหลัก			ผู้ปฏิบัติงานสำรอง 1		
	ฝ่าย/กอง/ส่วน/กลุ่ม	ชื่อสกุล	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	ฝ่าย/กอง/ส่วน/กลุ่ม	ชื่อสกุล	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
น้ำประปา	ผู้อำนวยการสำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด	นางสาววดี ภัทรพรหม	เบอร์มือถือ 081-6216997	นักบริหารงานพิเศษ 8	นายสมานอินท์ จิรคันธารักษ์	เบอร์มือถือ 091-7563426
	ผู้จัดการหน่วยงาน GUSCO	นายสมเดช วงศ์วาท	เบอร์มือถือ 036-241839		นายสุวิวัฒน์ ก้อนแก้ว	เบอร์มือถือ 036-241839
			เบอร์มือถือ 081-7865657			เบอร์มือถือ 09-7287 5152



แนวความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ภาคผนวก ฎ: รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของทรัพยากรสำคัญ ในการสนับสนุนการทำงานที่ศูนย์บัญชาการและสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

รายละเอียดของบริษัท ที่ให้บริการด้านต่างๆ	ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
	ฝ่าย/กอง/ส่วน/กลุ่ม	ชื่อสกุล	เบอร์โทรศัพท์
ฎ.1 รายชื่อและรายละเอียดโรงแรมที่พัก	นักบริหารงานพิเศษ 8	นายสมานอินท์ จิรคันธารักษ์	เบอร์โทรศัพท์ 091-7563426
ฎ.2 รายชื่อและรายละเอียดบริษัท โรงแรม			
ฎ.3 รายชื่อและรายละเอียดบริษัท รับส่งพัสดุ สิ่งของ			
ฎ.4 รายชื่อและรายละเอียดร้านอาหาร โต๊ะ อุปกรณ์อื่น ๆ			
ฎ.5 รายชื่อและรายละเอียดบริษัทอุปกรณ์สำนักงาน			
ฎ.6 รายชื่อและรายละเอียดบริษัท โทรศัพท์สำนักงาน/โทรศัพท์มือถือ/เครื่อง ถ่ายเอกสาร และ FAX			
ฎ.7 รายชื่อและรายละเอียดร้านอาหารและเครื่องดื่ม	นักบริหารงานพิเศษ 8	นายสมานอินท์ จิรคันธารักษ์	เบอร์โทรศัพท์ 091-7563426



แบบความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฎ.5 รายละเอียดและรายละเอียดบริษัท/กลุ่มบริษัท/สำนักงาน

ชื่อบริษัท	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท/รายละเอียดของบริการ	เงื่อนไขการให้บริการ
ร้านเขียวขงู	1507-9 ถนนสุพรรณวิถี ต.แม่กลอง อ. แม่กลอง จ.สระบุรี 18110	n/a	081-442-9935 036-251-509 036-244-169	• ขายอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด	• โหม่งจำนวน และออก PR ภายหลัง โดยบริษัทขอมาใช้งานก่อนได้
					• ระยะเวลาส่งของภายใน 1 วันนับจากติดต่อดังจำนวน



แบบความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฎ.3 รายละเอียดและรายละเอียดบริษัท รับส่งพัสดุ สิ่งของ

ชื่อบริษัท	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท/รายละเอียดของบริการ	เงื่อนไขการให้บริการ
Kerry Express สาขาแม่กลอง (Shop #2603)	320 ถนนสุพรรณวิถี ต.แม่กลอง อ. แม่กลอง จ.สระบุรี 18110	n/a	098 974 1217	ส่งพัสดุ สิ่งของ เอกสาร	เงินสด
Flash Express สาขาแม่กลอง	317 ถนน สุพรรณวิถี ตำบลแม่กลอง อำเภอแม่กลอง จ.สระบุรี 18110	n/a	090 996 4126	ส่งพัสดุ สิ่งของ เอกสาร	เงินสด



แบบความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฎ.6 รายละเอียดและรายละเอียดบริษัท โทรศัพท์สำนักงาน/ โทรศัพท์มือถือ/ เครื่องถ่ายเอกสาร และ FAX

ชื่อบริษัท	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท/รายละเอียดของบริการ	เงื่อนไขการให้บริการ
คิงเคด		-	1678	• โทรศัพท์สำนักงาน • โทรศัพท์มือถือ (ได้รับไม่เลือก) พร้อมหมายเลข • โทรแจ้งจำนวน และออก PR ภายหลัง โดยบริษัทขอมาใช้งานก่อนได้ • ติดต่อวัน 10.00 - 19.00 น. • โทรแจ้งจำนวน และออก PR ภายหลัง โดยบริษัทขอมาใช้งานก่อนได้ • ระยะเวลาส่งของภายใน 1 วันนับจากติดต่อดังจำนวน	• โทรแจ้งจำนวน และออก PR ภายหลัง โดยบริษัทขอมาใช้งานก่อนได้ • ระยะเวลาส่งของภายใน 45 วันนับจากติดต่อดังจำนวน • โทรแจ้งจำนวน และออก PR ภายหลัง โดยบริษัทขอมาใช้งานก่อนได้ • โทรแจ้งจำนวน และออก PR ภายหลัง โดยบริษัทขอมาใช้งานก่อนได้ • ระยะเวลาส่งของภายใน 1 วันนับจากติดต่อดังจำนวน



แบบความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ฎ.4 รายละเอียดและรายละเอียดร้านอาหาร โต๊ะ อุปกรณ์อื่น ๆ

ชื่อบริษัท/ ร้านค้า	ที่อยู่	ผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	ประเภท/รายละเอียดของบริการ	เงื่อนไขการให้บริการ
วัดบ้านลาดใต้	หมู่ที่ 1 ต.บ้านลาด อ.แม่กลอง จ.สระบุรี 18110	พระครูโพธิ์รัตนารักษ์ อภิวิมลโม (เจ้าอาวาส)	09 4997 4418	• โต๊ะสำนักงานชั่วคราว • เก้าอี้สำนักงานชั่วคราว	มีของวัด
น้ำจืดฟาร์มเมอร์	239 ถนนสุพรรณวิถี ต.แม่กลอง อ.แม่กลอง จ.สระบุรี 18110	n/a	036-244-804	• โต๊ะสำนักงานชั่วคราว • เก้าอี้สำนักงานชั่วคราว	• โหม่งจำนวน และออก PR ภายหลัง • ระยะเวลาส่งของภายใน 1 วันนับจากติดต่อดังจำนวน

สรุปผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาภัย ปีงบประมาณ 2567
นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
บริเวณอาคารซ่อมบำรุง บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

1. การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ

1.1 การฝึกซ้อมปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX)

วันที่: วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30-14.00 น.
สถานที่: ณ ห้องประชุม สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย
จำนวนผู้เข้าร่วม: 33 คน

1.2 การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการจริงภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX)

วันที่: วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566 เวลา 08.00-09.00 น.
สถานที่: ณ บริเวณอาคารซ่อมบำรุง บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
จำนวนผู้เข้าร่วม: 28 คน

ลำดับ	หน่วยงานเข้าร่วมซ้อมแผน	ฝึกซ้อมบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX) 30 พฤศจิกายน 2566	ฝึกซ้อมภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX) 1 ธันวาคม 2566
1	สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย	3	3
2	ศูนย์เฝ้าระวังคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย (ศสปร.กบอ.)	2	1
3	บริษัท โกลบอล ยูทิลิตี้ เซอร์วิส จำกัด	4	3
4	สถานีสิ่งแวดล้อมเมืองแก่งคอย	2	2
5	สถานีตำรวจภูธรแก่งคอย	2	2
6	โรงพยาบาลแก่งคอย	3	3
7	องค์การบริหารส่วนตำบล	3	3
8	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านธาตุ	1	2
9	โรงเรียนวัดบ้านธาตุใต้ (สนธิ์โชติยาการ)	2	-
10	บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	1	1
11	บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	3	4
12	บริษัท บุตรีเกษมส์ จำกัด	2	-
13	บริษัท พีรฯ หัตถ์ อินดิสทริบิวส์ จำกัด	2	2
14	ชุมชนตำบลบ้านธาตุ หมู่ 1	1	-
15	ชุมชนตำบลบ้านธาตุ หมู่ 2	-	-
16	ชุมชนตำบลบ้านธาตุ หมู่ 3	2	2
17	ชุมชนตำบลบ้านธาตุ หมู่ 4	-	-
18	ชุมชนตำบลบ้านธาตุ หมู่ 5	-	-
รวมทั้งสิ้น			

การประเมินผลและการทบทวน

1. การจัดโปรแกรมฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการ

การจัดการจัดการฝึกซ้อม และระยะเวลาที่ดำเนินการมีความเหมาะสม

2. การซ้อมแผนปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX)

- มีการซักซ้อมความเข้าใจและมีการทดสอบการติดต่อสื่อสารตามสถานการณ์ของแผนต่าง ๆ
- การซ้อมปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วนตามขั้นตอน
- มีการทบทวนการสื่อสาร และหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

3. การซ้อมแผนปฏิบัติการจริงภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX)

การประสานงานและร่วมการฝึกซ้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการตรวจสอบการระงับเหตุเบื้องต้นตามขั้นตอนดำเนินงาน หน่วยปฏิบัติทุกหน่วยปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนตลอดการฝึกซ้อมเป็นไปอย่างถูกต้อง อย่างไรก็ตาม ในขณะการฝึกซ้อม เกิดความคลาดเคลื่อนในขั้นตอนระหว่างการส่งมอบหน้าที่ระหว่างผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินของม.เอิร์ธ เทคฯ ต่อผู้ทำการแทนม.สนก. ให้ปัญหาการเหตุฉุกเฉินต่อไป

4. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

- 1) ควรทบทวนรหัส และวิธีการที่ใช้ในการสื่อสารภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การระงับเหตุ การอพยพผู้ประสบภัย และการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และทันทั่วถึง
- 2) ควรเตรียมความพร้อมในการมีผู้บาดเจ็บ โดยประสานงานเตรียมความพร้อมในการลำเลียงผู้บาดเจ็บในการเกิดเหตุฉุกเฉินให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผน รหัส และวิธีการที่กำหนดไว้

5. สรุปผลการทบทวนการอบรมและการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย ปีงบประมาณ 2567

[] ไม่ดี [] พอใช้ [/] ดี [] ดีมาก

2. ประเภทภัยหรือแผนที่ดำเนินการฝึกซ้อม

2.1 การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการจริงภาคสนาม (Field Training Exercise : FTX)

[/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย

2.2 การฝึกซ้อมปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise : TTX)

- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากอัคคีภัย
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุบัติภัย (สารเคมีและวัตถุอันตราย)
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากการทำงาน
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากการจราจร
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยจากอุทกภัย
- [/] การป้องกันและควบคุมภัยจากโรคติดต่อและโรคระบาด
- [/] การป้องกันและระงับการก่อวินาศกรรม
- [/] การป้องกันและบรรเทาภัยทางอากาศ
- [/] การป้องกันและระงับการชุมนุมประท้วงและการก่อการจลาจล
- [/] การซ้อมแผน BCP

3. สรุปผลการฝึกซ้อมแผนประจำปีงบประมาณ 2567

- 1) เกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ บริเวณอาคารซ่อมบำรุง บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เวลา 13.35 น.
- 2) ดำเนินการดับเพลิงเบื้องต้น บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) แต่ไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ เวลา 13.35 น.
- 3) วิทยุสื่อสารแจ้งให้ผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉินของบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทราบ เวลา 13.36 น.
- 4) ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินสั่งการหัวหน้าดับเพลิงของบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เข้าประเมินสถานการณ์พร้อมตัดกระแสไฟฟ้าบริเวณอาคารซ่อมบำรุง แต่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เวลา 13.37 น.
- 5) อพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลบริเวณสนามหญ้าหน้าทางเข้าบริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เวลา 13.38 น.
- 6) ตรวจสอบจำนวนพนักงาน และรายงานผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินว่า พนักงานมาที่จุดรวมพลครบทุกคน ไม่มีผู้สูญหาย เวลา 13.40 น.
- 7) นิคมฯ ได้รับแจ้งเหตุว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงบริเวณอาคารซ่อมบำรุงได้ และได้รับการประสานขอการสนับสนุนบรรทุกรถน้ำนอกประเทศ และบริษัทได้ประสานสถานีดับเพลิงเทศบาลแก่งคอย เพื่อขอการสนับสนุนรถดับเพลิง กรณีที่รถบรรทุกรถน้ำของนิคมฯ ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ เวลา 13.40 น.
- 8) เจ้าหน้าที่นิคมฯ พร้อมทีมดับเพลิง เดินทางมาถึงศูนย์อำนวยความสะดวก หน่วยสื่อสาร แจ้งโรงงานข้างเคียง และชุมชนโดยรอบนิคมฯ และดำเนินการระงับเหตุ เวลา 13.50 น.
- 9) สามารถระงับเหตุได้ เวลา 14.05 น.
- 10) ระยะเวลาปฏิบัติการตั้งแต่เริ่มต้นเมื่อถึงที่เกิดเหตุจนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน 50 นาที
 - การเกิดเหตุเพลิงไหม้ เวลา 13.35 น.
 - ควบคุมเพลิงได้ เวลา 14.05 น.
 - ประกายกเลิกภาวะฉุกเฉิน เวลา 14.15 น.

เอกสารแนบ 5

ประมวลภาพการฝึกซ้อม

ประมวลภาพการฝึกซ้อมบนโต๊ะ (TTX)
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566



ประมวลภาพการฝึกซ้อมภาคสนาม (FTX)
วันที่ 1 ธันวาคม 2566



เอกสารแนบ 6

ใบลงทะเบียนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
30 พฤศจิกายน 2566 - 1 ธันวาคม 2566

ใบลงทะเบียนการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาภัย ประจำปีงบประมาณ 2567
ระหว่างวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และ วันที่ 1 ธันวาคม 2566
ณ นิคมอุตสาหกรรมบางพลี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			30 พ.ย. 66	1 ธ.ค. 66	
1		ผอ.สนก.			
2		ผอ.สขป.			
3		สนก.			
4		สนก.			
5		สนก.			
6		คสช.			
7		GUSGO			
8		GUSGO			
9		GUSGO			
10		รพ. บ้านโป่ง			
11		รพ.			
12		รพ. บ้านโป่ง			
13		รพ.			
14		รพ. บ้านโป่ง			
15		รพ.			
16		รพ. บ้านโป่ง			
17		รพ. บ้านโป่ง			
18		ETC			
19		ETC			
20		รพ. บ้านโป่ง			
21		รพ. บ้านโป่ง			
22		รพ. บ้านโป่ง			
23		รพ. บ้านโป่ง			
24		รพ. บ้านโป่ง			
25		รพ. บ้านโป่ง			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			30 พ.ย. 66	1 ธ.ค. 66	
26		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
27		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
28		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
29		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
30		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
31		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
32		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
33		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
34		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
35		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
36		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
37		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
38		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
39		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
40		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
41		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
42		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
43		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
44		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
45		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
46		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
47		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
48		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
49		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			
50		นิคมอุตสาหกรรมแก่งคอย			

{ ข้อมูลเหตุการณ์ มีความผิดปกติ }

มว. EMER 01



รายงานเบื้องต้นเหตุการณ์การฉกฉวยเงินจากการประกอบการอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม และการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



ประเภทของเหตุการณ์การฉกฉวยเงิน

☐ ระเบิด ☐ ไฟไหม้ ☐ อุบัติเหตุ ☐ สารเคมีรั่วไหล
☐ อื่นๆ ระบุ _____

ชื่อสถานประกอบกิจการ

สถานที่ตั้ง (นิคมอุตสาหกรรม/ท่าเรืออุตสาหกรรม) _____

ประเภทกิจการ _____

เลขทะเบียนโรงงาน _____

วัน/เดือน/ปี ที่เกิดเหตุ _____

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น _____

ความเสียหาย : ได้รับความเสียหาย _____ คน เสียชีวิต _____ คน
ประมาณการค่าความเสียหาย _____ บาท

ข้อสันนิษฐานสาเหตุเบื้องต้น : _____

การดำเนินการของหน่วยงาน :

1. แจ้ง อุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทาง และประสานงานเป็นไปในพื้นที่
2. แจ้ง อุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทาง และประสานงานเป็นไปในพื้นที่
3. แจ้ง อุตสาหกรรมจังหวัด เพื่อกำหนดแนวทาง และประสานงานเป็นไปในพื้นที่

หมายเหตุ อื่นๆ : ปลาดาย คัดลอก แผ่นดินสูบตัว มีขบวนการคดี เกี่ยวกับการก่อการร้าย ฯลฯ



ภาคผนวก 35ข
กฎ ระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานของโรงงาน



กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบคำแนะนำต่างๆอย่างเคร่งครัด อย่าละเลย หรือละเว้น ถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือหัวหน้างานก่อนลงมือทำ
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือชำรุด ไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะที่ปฏิบัติงานตามปกติ
- ห้ามใส่รองเท้า ให้สวมใส่รองเท้านิรภัย หรือผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้นที่ปิดคลุมปลายนิ้วเท้าตลอดเวลาทำงาน
- ห้ามเสพของมึนเมาหรือสารเสพติด และเข้ามาในสถานปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- ห้ามปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต
- ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุและวิธีป้องกัน และรับการปฐมพยาบาล เพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายภายหลัง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานคนอื่นๆทราบ
- ห้ามจัดวางวัสดุทิ้งอย่างต่อเนื่องใกล้กับจุดติดค้างหลอดไฟหรือวัสดุที่มีความร้อน หรือมีประกายไฟ
- ขณะในบริเวณที่ทำงาน จะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ และเป็นการป้องกันการเกิดเชื้อโรค
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุก่อสร้างต้องใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
- การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมตามประเภทงานทุกครั้ง
- เก็บมีดตัดกระดาษ และของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย หลังใช้งานเสร็จแล้ว
- ห้ามใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนแทนบันได ในการหยิบวัสดุหรือเอกสารในที่สูงๆ
- สายไฟ สายโทรศัพท์ จะต้องวางให้เป็นระเบียบ เพื่อป้องกันการสะดุด ซึ่งอาจจะทำให้หกล้ม
- อย่าซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าด้วยตนเอง ให้เรียกช่างไฟฟ้ามาทำการซ่อมแซม
- เมื่อใช้งานอุปกรณ์ไฟฟ้าเสร็จทุกครั้งต้องปิดเครื่อง หรือถอดปลั๊ก
- การทำงานในที่สูงจะต้องมีการกำหนดเขตพื้นที่ทำงานให้ชัดเจน และติดป้ายเตือนอันตรายและต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัยเสมอ
- ห้ามวางถังแก๊สและออกซิเจนในแนวนอน กรณีที่มีการเคลื่อนย้ายถังแก๊สต้องใช้ผ้าครอบหัวถัง เพื่อป้องกันการกระแทก

กฎระเบียบและแนวทางด้านความปลอดภัยในการทำงานโรงงานสระบุรี

เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียที่จะเกิดขึ้นต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบที่มีต่อครอบครัวของพนักงาน อันเนื่องมาจากการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน บริษัทฯ จึงขอแจ้งแนวทางและเป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงานให้ทราบอีกครั้ง ดังนี้

1. บริษัทฯ ประสงค์ให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย และอยู่ในสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี จึงได้กำหนดวิธีการทำงานและทำการปรับปรุงแก้ไขสถานที่ทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อตัวพนักงาน

2. พนักงานทุกคน สามารถมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานได้ โดยเสนอแนะวิธีการทำงานที่ปลอดภัย รวมถึงแจ้งให้มีการปรับปรุงแก้ไขเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ชำรุด หรือมีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุได้ง่ายต่อผู้บังคับบัญชาของพนักงานได้ ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาต้องนำข้อคิดเห็นดังกล่าวไปพิจารณา และแจ้งผลให้พนักงานทราบด้วย

3. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่อย่างหนึ่งของทุกตำแหน่งงาน ดังนั้น พนักงานทุกคนต้องตระหนักและมีจิตสำนึกการทำงาน เพื่อให้ทั้งตนเอง และผู้อื่นมีความปลอดภัย

4. พนักงานผู้ละเลย ผิดผิดวิธีการทำงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ขาดความรอบคอบระมัดระวัง หรือทำงานด้วยพฤติกรรมที่ประมาทเลินเล่อ บริษัทฯ จำเป็นต้องลงโทษทางวินัยต่อพนักงานผู้นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานผู้นั้น รวมถึงเพื่อนพนักงานอื่นๆ ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานตลอดเวลา

อุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นเรื่องที่สามารถป้องกันได้ด้วยการมีจิตสำนึกที่จะคิดอย่างรอบคอบก่อนลงมือทำงานด้วยความปลอดภัย ซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากพนักงานทุกคน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายร่วมกันที่ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ไม่ว่ากรณีใดๆ ต่อตัวพนักงาน

บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



ภาคผนวก 36ข

เอกสารการอบรมอาชีพอนามัยและความปลอดภัยของโรงงาน



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาทั่วไทย ห่วงใยสิ่งแวดล้อม

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร คัมภีร์ธรรมและคัมภีร์ธรรมในทางงานสำหรับผู้รับงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงปัญหาสาเหตุและสาเหตุของปัญหา
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการวิธีการและขั้นตอนปฏิบัติ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรที่ปลอดภัยและเหมาะสม

หัวข้ออบรม

- จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอุบัติเหตุ กฎหมายความปลอดภัยในทางงาน
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 1-9-2566 เวลา 08.30-16.30

สถานที่ ห้องอบรม อาคาร 12 ชั้น

ผู้จัดฝึกอบรม 1. นายงาน..... คัมภีร์ธรรมและคัมภีร์ธรรมในทางงาน.....

วิทยากร ศาสตราจารย์ นายงาน..... คัมภีร์ธรรมและคัมภีร์ธรรมในทางงาน.....

วิธีการฝึกอบรม ☐ การฝึกสอน (Classroom training) ☐ การลงมืองาน (On the job training)

☒ การประชุมเชิงเสวนา (Convention)

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คน นายประธาน..... นาย

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ชื่อ	ลงนามเข้าอบรม	ลงนามเข้าอบรม
1		12/10/2566		
2		12/10/2566		
3		12/10/2566		

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร คัมภีร์ธรรมและคัมภีร์ธรรมในทางงานสำหรับผู้รับงาน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงปัญหาสาเหตุและสาเหตุของปัญหา
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการวิธีการและขั้นตอนปฏิบัติ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรที่ปลอดภัยและเหมาะสม

หัวข้ออบรม

- จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอุบัติเหตุ กฎหมายความปลอดภัยในทางงาน
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้าและความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

กำหนดการฝึกอบรมวันที่ 1-9-2566 เวลา 08.30-16.30

ผู้จัดฝึกอบรม

วิทยากร ศาสตราจารย์ นายงาน..... คัมภีร์ธรรมและคัมภีร์ธรรมในทางงาน.....

วิธีการฝึกอบรม ☐ การฝึกสอน (Classroom training) ☐ การลงมืองาน (On the job training)

☒ การประชุมเชิงเสวนา (Convention)

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม คน นายประธาน..... นาย

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ชื่อ	ลงนามเข้าอบรม	ลงนามเข้าอบรม
1		12/10/2566		
2		12/10/2566		
3		12/10/2566		
4		12/10/2566		

กำหนดการฝึกอบรมและงานฝึกการเข้ารับการฝึกอบรม

ข้อหกที่สุด สิ่งแวดล้อมจะกลายเป็นการทิ้งเงินเข้าวังผู้ปกครอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ บทตั้งปัญหา แผนพัฒนาและวางแผนปฏิบัติการจากภูมิทัศน์
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการวิธีการยังกันและแก้ไขอุปสรรค
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงวิธีปฏิบัติด้านต่างๆที่จะก่อให้เกิดผลและควบคุมปัจจัยเชิงลบ

พืชมงคล

- [illegible]

วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๖

Why We Need a New Tax System

๕๕. พงษ์วิจิตร ชนบทพิทักษ์จิตร.....นายอรรถน.....ตั้งแถวล้อมและกวาดลงโดยคืบ

1-911-833-7272

5

[illegible]

~~_____~~ _____ (Convention)

$\frac{1}{2}$

374754101.....1177

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้าร่วม	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	น.ส. น.	นางสาว	ผู้อำนวยการ	
2	น.ส. น.	นางสาว	ผู้อำนวยการ	
3	น.ส. น.	นางสาว	ผู้อำนวยการ	
4	น.ส. น.	นางสาว	ผู้อำนวยการ	
5	น.ส. น.	นางสาว	ผู้อำนวยการ	
6	น.ส. น.	นางสาว	ผู้อำนวยการ	
7	น.ส. น.	นางสาว	ผู้อำนวยการ	
8	น.ส. น.	นางสาว	ผู้อำนวยการ	

กำหนดการฝึกอบรมและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ วัฒนวิมลกุล

รัฐสภา

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจทางงานและความพึงพอใจต่อองค์กร
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญกำลังใจในการทำงานและแก้ปัญหา
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

၇၂၂

1. จัดเป็นความปลอดภัยในการรักษาและภาระที่โรงพยาบาลมีผลถึงในการทำงาน
2. ความปลอดภัยในการทำงานที่ควบคู่กับอุปสรรค เพื่อให้และความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ขององค์กร
3. ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง, ความปลอดภัยการทำงานที่ยั่งยืน, โรคของการทำงาน
4. การสร้างจิตสำนึกความสะอาดในชั้นน้ำที่ปฏิบัติงานและป้องกันการเกิดของภาวะมีพิษภัยเช่นนี้, ภัยอื่น

หน้างานรายการมีหลายรายการที่
มี - 10 - 45/6

หน้า ๙

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

Principal

[illegible]

1

100

11

4411E 121725Z 0106

ลำดับ	รายชื่อผู้รับการอบรม	ไป	ลงนามผู้อบรม เวลา 08.30-12.00	ลงนามวิทยากร เวลา 13.00-16.30
1.	นายอภิชัย	ปฐมนิเทศ		
2.	นายอภิชัย	ปฐมนิเทศ		
3.	นาย อภิชัย	ปฐมนิเทศ		
4.	นาย อภิชัย	ปฐมนิเทศ		
5.	นาย อภิชัย	ปฐมนิเทศ		
6.	นาย อภิชัย	ปฐมนิเทศ		
7.	นาย อภิชัย	ปฐมนิเทศ		

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการศึกษาอบรม

ข้อควรทราบ: หนึ่งเขตลุ่มความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้เรียน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากไฟฟ้า
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

หัวข้อที่อบรม

- จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอุบัติเหตุ
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับอันตรายจากไฟฟ้า
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเกี่ยวกับอุบัติเหตุ

กำหนดการฝึกอบรม วันที่ 16/11/66 เวลา 08.30 - 16.30 น.

สถานที่ ฝึกอบรมภายในอาคาร Turbine

ผู้ฝึกอบรม 1. นายวิรัช ภูมิพิทักษ์กุล 2. นายวิชาญ วัฒนศิริ

วิทยากร 1. นายวิชาญ วัฒนศิริ 2. นายวิชาญ วัฒนศิริ

วิธีการฝึกอบรม 1. การบรรยาย (Lecture) 2. การสาธิต (On the job training)

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2 คน

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ชื่อ	หน่วยงาน	จำนวนผู้อบรม
1	นายวิชาญ วัฒนศิริ	วิชาญ	บริษัท	1
2	นายวิชาญ วัฒนศิริ	วิชาญ	บริษัท	1

กำหนดการฝึกอบรมและบันทึกการเข้ารับการศึกษาอบรม

ข้อควรทราบ: หนึ่งเขตลุ่มความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้เรียน

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากไฟฟ้า
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

หัวข้อที่อบรม

- จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอุบัติเหตุ
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับอันตรายจากไฟฟ้า
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเกี่ยวกับอุบัติเหตุ

กำหนดการฝึกอบรม วันที่ 17-18/11/66 เวลา 08.30 - 18.30 น.

สถานที่ ฝึกอบรมภายในอาคาร Turbine

ผู้ฝึกอบรม 1. นายวิรัช ภูมิพิทักษ์กุล 2. นายวิชาญ วัฒนศิริ

วิทยากร 1. นายวิชาญ วัฒนศิริ 2. นายวิชาญ วัฒนศิริ

วิธีการฝึกอบรม 1. การบรรยาย (Lecture) 2. การสาธิต (On the job training)

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 5 คน

ลำดับ	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	ชื่อ	หน่วยงาน	จำนวนผู้อบรม
1	นายวิชาญ วัฒนศิริ	วิชาญ	บริษัท	1
2	นายวิชาญ วัฒนศิริ	วิชาญ	บริษัท	1
3	นายวิชาญ วัฒนศิริ	วิชาญ	บริษัท	1
4	นายวิชาญ วัฒนศิริ	วิชาญ	บริษัท	1
5	นายวิชาญ วัฒนศิริ	วิชาญ	บริษัท	1



ภาคผนวก 37ข
เอกสารประชุมด้านความปลอดภัยของโรงงาน



3.3 เรื่อง การตรวจสอบคุณภาพเอกสาร (ผู้ไม่) บริเวณชุมชนรอบโรงเรียน

- คุณเฉลิมเกียรติฯ แจ้งว่า ยังอยู่ติดๆ
- 1) ได้ดำเนินการขอเอกสารเรื่องกรณีที่มีผลกระทบต่อชาวบ้านเพื่ออยู่ในชุมชนรอบๆ บริเวณ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 จำนวน 5 คน พบปัญหาดังนี้
 - ด้านกลิ่นควัน ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย 33% ได้รับผลกระทบบ้างบางครั้ง 33% และไม่ได้รับผลกระทบ 34%
 - ด้านหมอกควัน ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย 40% และไม่ได้รับผลกระทบ 60%
 - ด้านเสียงเครื่องจักร ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย 40% และไม่ได้รับผลกระทบ 60%
 - ด้านฝุ่นไม่ ได้รับผลกระทบ 100.0%โดยมีทั้งหมดไปทางอื่นหรือ ระยะห่างจากบริษัท ประมาณ 1 กม.
- 2) ได้ดำเนินการสอบถามปัญหาเรื่องกลิ่นแก๊สจากหมอกควันที่มีอยู่ในพื้นที่ของโรงงาน
 - ด้านกลิ่นควัน ได้รับผลกระทบค่อนข้างน้อย 17% และได้รับผลกระทบบ้างบางครั้ง 83%
 - ด้านหมอกควัน ได้รับผลกระทบบ้างบางครั้ง 83.3% และไม่ได้รับผลกระทบ 16.7%
 - ด้านเสียงเครื่องจักร ได้รับผลกระทบบ้างบางครั้ง 16.6% และไม่ได้รับผลกระทบ 83.4%
 - ด้านฝุ่นไม่ ไม่ได้รับผลกระทบ 100.0%
 - ที่ประชุมฯ รับทราบ

เกี่ยวกับข้อมูลผลกระทบจากกลิ่นแก๊สจากหมอกควัน

3.4 เรื่อง การจัดการสัตว์ที่เข้ามาภายในบริษัท

- คุณเฉลิมเกียรติฯ แจ้งว่า ไม่สามารถจับเห็บได้และอยู่ระหว่างดำเนินการจับเห็บต่อไป

3.5 เรื่อง การปรับปรุงกลิ่นเหม็นจากบ่อบำบัด โรงงาน Particle

- อุบลประติมาฯ แจ้งว่า ทางกรมอนามัยยังไม่ได้รับแจ้งให้ทางบริษัท โดยอยู่ระหว่างประสานงานกับ

3.6 เรื่อง กรณีสารเคมีฟอสฟอรัสไดออกไซด์จากแท่น Press โรงงาน Particle

- อุบลปราโมทย์ฯ แจ้งว่า ดำเนินการติดตั้งพัดลมเสริมและอยู่ระหว่างดำเนินการตรวจสอบการใช้สารเคมี

3.7 เรื่อง การปรับปรุงหมอกควันโรงงาน (จากการตรวจสอบพื้นที่รอบเดือนกรกฎาคม)

- คุณเฉลิมเกียรติฯ แจ้งว่า การปรับปรุงหมอกควันในนิคมฯ จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในช่วงเดือนสิงหาคม โดยในช่วงการก่อสร้าง ทางกรมอนามัย จะดำเนินการแจ้งให้ทางบริษัท เข้าร่วมการประชุมร่วมกัน

3.8 เรื่อง การตรวจสอบความเรียบร้อย

- อุบลวิจิตรฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดความถี่ความถี่ 7 วันและอยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งเพิ่มอีก 4 คน

3.9 เรื่อง การปรับปรุงพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ (จากการตรวจหาการติดตั้งที่ไม่ปลอดภัย โดยพนักงานเทคนิคจักรยาน ข้อ 5)

- คุณเฉลิมเกียรติฯ แจ้งว่า ดำเนินการติดตั้งเหล็กกันเพื่อป้องกันการชนจักรยานยนต์แล้ว และมีการดำเนินการพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ประมาณ 40 คัน
- อุบลสุโขทัย สอบถามเรื่องการที่พนักงานของรถระหว่างถึง 08.00 น. เนื่องจากจอดรถในที่ร่ม
- คุณเฉลิมเกียรติฯ แจ้งว่า ได้ทำการแนะนำพนักงานและจัดพื้นที่ที่จอดรถและแจ้งเรื่องการห้ามจอดที่จอดรถถึง 08.00 น. แล้ว
- ที่ประชุมฯ มีมติให้
 - 1) แผนฉุกเฉินฯ ดำเนินการจัดทำที่จอดรถเพิ่ม
 - 2) จัดทำประกาศไม่ให้มีการจอดรถนอก หลังเวลาทำงาน

3.10 เรื่อง การปรับปรุงทางเดินโรงงาน Particle (จากการตรวจหาพื้นที่ที่ไม่ปลอดภัย โดยพนักงานเทคนิคจักรยาน ข้อ 1)

- คุณอุบลวิจิตรฯ แจ้งว่า ยังไม่ได้ติดตั้งใบเสมาจราจรจากผู้รับเหมา เพื่อให้เข้าดำเนินการแก้ไขพื้นที่ทางเข้าโรงบ่มที่มีสภาพเป็นหลุมต่ำสุด เนื่องจากมีรถสูง จึงขอการชะลอการดำเนินการไปก่อน แต่ได้พบว่าอุบลวิจิตรฯ จะนำรถมาจอดข้างนอกขึ้น จะนำรถมาจอดข้างนอกขึ้น

3.11 เรื่อง การขยับขยายโรงงานบริษัทฯ (จากการรายงานเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย โดยพนักงานเทคนิคจักรยาน ข้อ 7)

- คุณพรพินิตฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งเครื่องวัดจำนวน 2 จุด เพื่อใช้ในการตรวจสอบความเร็วที่วิ่งในบริษัทฯ และได้ดำเนินการติดตั้งที่วิ่งทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว
- คุณอุบลวิจิตรฯ เรายังไม่ได้ติดตั้งเครื่องวัดความเร็วที่สามารถแสดงเป็นความเร็วเฉลี่ยของรถและ
- ที่ประชุมฯ มีมติให้ อุบลวิจิตรฯ รับไปดำเนินการเรื่องการจัดการความปลอดภัยสำหรับรถจักรยาน

3.12 เรื่อง การจัดทำข้อบัญญัติความปลอดภัย

- คุณพรพินิตฯ แจ้งว่า ขอทำการติดตั้งบัตรประชาชนที่บริษัทฯ อยู่ติดๆ
- ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ

- 3.1.8 เรื่อง การแก้ไขข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับ Chipsec MDP (เอกสารงานเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย โดยพนักงาน ศีลธรรมภาม ข้อ 1)
- คุณเชมณีนธ์ฯ แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับ Chipsec MDP คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม 2566
 - ที่ประชุมฯ รับทราบ
- 3.1.9 เรื่อง การปรับปรุงห้องฝึกอบรม (เอกสารงานตรวจสอบพื้นที่ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย เคียวนิมภม ข้อ 4 และ 5)
- คุณพชรภินันท์ฯ แจ้งว่า ได้ดำเนินการหาเช่าบริเวณห้องฝึกอบรม Chipsec MDP
 - คุณพิชญ์ภมฯ ได้แจ้งเรื่องความปลอดภัยกับ Platform ทางเดินบนหลังรถ โดยส่วนซ่อมเครื่องผสมสามที่เสนอใบที่ประชุม
 - คุณพนิตินฯ แจ้งว่า
 - 1) อยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อนำให้เข้ามาใช้กับ Platform ทางเดิน เพื่อลดช่องว่างที่เข้าจะเข้าไปให้ลดลง
 - 2) ในการปรับระดับความลาดเอียงของ Platform ค่าใช้จ่าย 1 เมตร อยู่ที่ 150 บาท หลังหมดประมาณ 1800 เมตร คิดเป็นเงิน 270,000 บาท
 - ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ
- 3.21 เรื่อง การใช้งานรณรงค์ Safety
- คุณพชรภินันท์ฯ แจ้งว่า ได้ดำเนินการจัดสร้างของที่ขาย Safety ให้แก่พนักงาน เพื่อทดลองใช้งานส่วนรณรงค์ให้ Safety อยู่ระหว่างการจัดซื้อ
- 3.22 เรื่อง การตรวจสอบความเข้ากันได้ของอุปกรณ์เครื่องวัดลมพิษจากหอยทาก
- คุณประวีณิดาฯ แจ้งว่า โรงงาน Perisole เข้าซื้อเครื่องวัดลมพิษจากเครื่องวัดลมพิษทางอากาศ โดยในกรณีที่ทางบริษัทฯ ต้องการดำเนินการติดตั้ง จะต้องดำเนินการจัดหาเครื่องวัดลมพิษที่มีข้อมูลโรงงานเชื่อถือได้ใช้งาน และตรวจสอบข้อมูลจากเอกสารยืนยันถึง เพื่อแจ้งต่อหน่วยงาน
 - ที่ประชุมฯ รับทราบ
- 3.23 เรื่อง การใช้งานรถยนต์ภายในบริษัท
- คุณพชรภินันท์ฯ แจ้งว่า ได้ดำเนินการเสนอแบบตรวจสอบรถที่จัดทำใหม่ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้งานเป็นรูปแบบเดียวกัน
 - ที่ประชุมฯ มีมติให้เพิ่มข้อมูลความเป็นการตรวจสอบ และในส่วนเอกสารให้ทำการจัดทำไว้ที่หน่วยงาน

- 3.3.3 เรื่อง การปรับปรุงโรงอาหาร
- คุณเจณีนธ์ฯ แจ้งว่า
 - 1) การประเมินร้านค้าพบว่าทั้ง 2 ร้านดำเนินการประเมินโดยมีผลการประเมินอยู่ที่ 70%
 - 2) อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบโดยการนำผลิตภัณฑ์ไปส่งเพื่อทดสอบความเหมาะสมของอากาศ
 - 3) การปรับปรุงจุดออกอากาศอยู่ระหว่างรอจากผู้รับเหมาเสนอราคา โดยมีความประมาณ 150,000 – 170,000 บาท
 - คุณพชรภินันท์ฯ แจ้งว่า
 - คุณพชรภินันท์ฯ เสนอให้มีการทำแบบสำรวจเรื่องคุณภาพข้าวต้ม
 - คุณสุกฤษณ์ฯ แจ้งว่า ได้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนของร้านที่โรงอาหารที่ยังคงมีการถูกกล่าวหาอยู่
 - ที่ประชุมฯ มีมติให้ดำเนินการตามมติที่ประชุม
- 3.3.4 เรื่อง การจัดสรรผู้รับเหมานำเข้าทำงาน
- คุณพชรภินันท์ฯ เสนอแบบเพื่อกำหนดการทำงานของผู้รับเหมาตามที่แจ้งในที่ประชุม
 - คุณเจณีนธ์ฯ แจ้งว่า ข้อกำหนดข้อที่ 17 เรื่องการกำหนดค่าตอบแทนในการอนุญาตให้ใช้ใบจากเดิมเป็น 2 ชั่วโมง 12.00 – 13.00 น. และ ช่วง 17.00 – 18.00 น.
 - คุณพชรภินันท์ฯ แจ้งว่า การตรวจสอบเครื่องถือ ควรเพิ่มมาตรฐานให้ต้องใส่ของแต่ละครั้งมือ
 - ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ
- 3.3.5 เรื่อง การจัดชุดให้แก่พนักงานที่ทำงานในโรงสุกรมละสาม
- คุณพชรภินันท์ฯ แจ้งว่า ขอทบทวนหน่วยงานเป็นข้อมูลการใช้งานเพื่อพิจารณาอีกครั้ง
- 3.3.6 เรื่อง การเกิดอุบัติเหตุที่สวน โรงงาน MDP
- คุณพชรภินันท์ฯ แจ้งว่า ทางซ่อมแซมถนนได้ให้รถลดอัตราเร็วระบบไฟส่องสว่างด้านหลังรถยกตามที่แจ้งในที่ประชุมฯ พบว่าใช้งานได้
 - ที่ประชุมฯ มีมติให้ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างด้านหลังรถยกทั้งหมด
- 3.3.7 เรื่อง การจัดการน้ำที่ไม่ได้ใช้งาน
- คุณพชรภินันท์ฯ แจ้งว่า ได้ทำการติดตั้งท่อเข้าไปในการทำงานของเครื่องย่อยใช้ จำนวน 2 บริษัท ดังนี้
 - 1) บริษัท รัชต์ ออโต้ จ.ราชบุรี โดยนำได้ไปไว้ 25 mm ไปทดสอบ จนลดน้ำหนักข้างเครื่องประมาณ 1.3 ม. ราคาประมาณ 1,300,000 บาท
 - 2) บริษัท วาสุธรวิศวกรรม จำกัด จ.เพชรบูรณ์ ใช้ในงานย่อยเศษขยะ ประมาณ 10 ตัน/วัน ราคาประมาณ 1,900,000 บาท
 - ที่ประชุมฯ มีมติให้ตอบตามข้อมูลการให้บริการ และข้อมูลด้านการใช้งานเพิ่มเติม

วาระที่ ๕ เวียงสาขการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน (เสียงก้องกัมมันต์)

- ไม่มี

วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

6.1 เรื่อง การจัดกรณณควันไม่เกาะกลางภายในถนน

- คุณอิศราฯ แจ้งว่า ตำบลโนนวิเวฒเกาะกลางถนน ตั้งโรงงานไฟฟ้าทั้งที่ควันวิสัยในการมองเห็น
- คุณเฉลิมเกียรติฯ รับไปดำเนินการประสานงานกับทางวิเทศฯ

6.2 คุณทวีพินณฯ กรณณการระชุมตั้งจัดไปวันที่ ๕ กรณณาคม 2566 เวลา 13.30 น.

ปิดประชุมเวลา 16.46 น.



ภาคผนวก 38ข

คู่มือความปลอดภัยสำหรับพนักงานของโรงงาน



เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
พัฒนาก้าวไกล ด้วยสิ่งแวดล้อม

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

SAFETY



บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอน เมนต์ จำกัด

REV.0 DATE 01/12/61

1. นโยบายความปลอดภัยของบริษัท

บริษัท เอิร์ธ เทค เอนไวรอนเมนต์ จำกัด หรือ ETC เป็นผู้ให้บริการดูแลและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายใต้โครงการผลิตและจำหน่ายระบบไฟฟ้าขนาด 9.4 เมกะวัตต์ จากถึงปฏิกรณ์หรือวัตถุที่ไม่ใช่แร่ถ่านหินเป็นครั้งแรก และปรับปรุงพัฒนาระบบงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย และความปลอดภัย ภายใต้ความมุ่งมั่น ดังนี้

- ยึดมั่นและลดการปล่อยมลพิษที่เกิดจากโรงผลิตกระแสไฟฟ้า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมธรรมชาติที่มีไม่ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
- มุ่งมั่นพัฒนาประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและหาวิธีการทางเทคโนโลยี อาชีวอนามัย และความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท
- มุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือทั้งปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- อบรมและปลูกฝังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีจิตสำนึกและตระหนักต่อระบบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย รวมถึงกิจกรรมปลูกป่าและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

2. กฎความปลอดภัยและสุขอนามัย

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้เรียบร้อย ตามที่ผู้บังคับบัญชาหรือความปลอดภัยกำหนดให้และปฏิบัติตามคำแนะนำจากแพทย์
2. ห้ามดื่มสุรา หรือใช้ยาที่มีผลต่อสติปัญญาในการทำงาน
3. ห้ามดื่มสุรา สิ่งเป็นมาหรือสิ่งเสพติดติดภุมหายขณะปฏิบัติงาน
4. ห้ามขบเคี้ยวอาหาร หรือการพูดคุยขณะปฏิบัติงาน
5. ห้ามทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายกัน ในขณะปฏิบัติงาน
6. ห้ามพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเข้าไปในบริเวณปฏิบัติงาน
7. ห้ามทำงาน ขุด เจาะ แกะ ไข ปั่น ประการ-เข้าเครื่อง รางรถไฟ หรือปฏิบัติงานเข้าประตูด่าน เดินอย่างเคร่งครัด
8. ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาบริเวณทำงานให้สะอาด เติมน้ำมัน และปลอดภัย
9. ผู้ปฏิบัติงานต้องดูแลรักษาและใช้เครื่องมือ เครื่องจักร ให้ถูกต้องตามวิธีการที่ปลอดภัย
10. เฝ้าระวังหรือรายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัยในหน่วยงานให้หัวหน้างานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
11. รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีที่เกิดเหตุหรืออุบัติเหตุหรือภัยอันตราย
12. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายขึ้น ให้รีบทำการปฐมพยาบาล และรายงานผู้รับผิดชอบบุคคล
13. ผู้ปฏิบัติงานควรสวมใส่สายนิรภัยตามข้อ 2 จุดใด ๆ รวมทั้งการสวมใส่สายนิรภัยหรือเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง

3. มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

✧ อุปกรณ์การป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์การป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับลักษณะการทำงาน และสวมใส่ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน





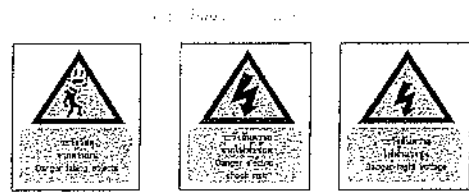
อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา อุปกรณ์มือกับมือ



อุปกรณ์ป้องกันเท้า อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง

❖ สัญลักษณ์ตามเครื่องหมายปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
		ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังไฟฟ้าช็อต, ระวังวัตถุตกจากด้านบน, ระวังอันตรายจากเครื่องมือ ฯลฯ
	บังคับให้ต้องปฏิบัติ	ต้องสวมหมวกนิรภัย, ต้องสวมรองเท้าบู๊ต, ต้องใช้เข็มขัดนิรภัยหรือเก้าอี้
	ห้าม / ห้าม	ห้ามรวมของกันและกัน, ห้ามเข้าถึงบริเวณอันตราย, ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามจุดไฟ, ห้ามเดินหรือวิ่งใกล้กับ
	ความปลอดภัย	SAFETY FIRST + ป้ายบอกวิธีทำงาน, ป้ายบอกสถานที่, ทางหนีไฟ, ทางออก ฯลฯ



ตัวอย่างป้ายบังคับให้ต้องปฏิบัติ



ตัวอย่างป้ายห้าม / ห้าม



ตัวอย่างป้ายแสดงความปลอดภัย



4. การป้องกันอันตรายจากการทำงาน

4.1 การหลีกเลี่ยงอันตราย

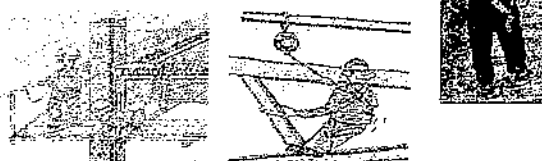
การหลีกเลี่ยงอันตรายจากการทำงานที่สูง 2 รูปแบบ คือ

1. ขึ้น บนพื้นทางเดินเป็นระยะ
2. ปลอดภัย บนพื้นทางเดินเป็นระยะ
3. ปลอดภัย บนพื้นทางเดินเป็นระยะ
4. ปลอดภัย บนพื้นทางเดินเป็นระยะ
5. การลดระดับจากที่สูง



การป้องกันอันตรายจากการหลีกเลี่ยงที่สูง 2 รูปแบบ คือ

1. การป้องกันตัวผู้ปฏิบัติงาน
2. การป้องกันตัวผู้ปฏิบัติงาน
3. การป้องกันตัวผู้ปฏิบัติงาน
4. การป้องกันตัวผู้ปฏิบัติงาน
5. การป้องกันตัวผู้ปฏิบัติงาน



2. การป้องกันอันตรายจากการทำงาน

- มีการใช้ระบบงาน เพื่อป้องกันการล้มลงที่สูง (To set procedure to reduce working at height)
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการทำงานที่สูง เช่น ราวกันลื่น, แผ่นกันของตก, บังกัน, กำแพง (hard hat, toe board, safety net, life line)



- พื้นทำงานต้องปราศจากสิ่งกีดขวางที่จะทำให้เกิดการสะดุด กับ (Working area must be free from slip & trip hazard)



การป้องกันอันตรายจากการร่วงลงของวัตถุในขณะปฏิบัติงาน

บนพื้นที่ทำงานจะต้องไม่มีคนหรือวัตถุที่อาจร่วงลงมาได้ หากถึง

บนพื้นที่ทำงานจะต้องไม่มีคนหรือวัตถุที่อาจร่วงลงมาได้ หากถึง

- อุปกรณ์ที่มีขนาดเล็ก เช่น ไขควง, ค้อน, ฆ้อน, ฆ้อน, ฆ้อน, ฆ้อน
- วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดจะต้องไม่วางทิ้งไว้บนพื้นงาน
- ถ้าเกิดเหตุ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้

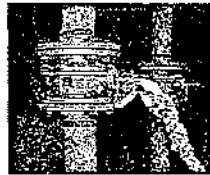


- รักษาความปลอดภัยของพื้นที่ทำงาน
- ใช้เครื่องมือหรือเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้
- บนพื้นที่ทำงานจะต้องไม่มีคนหรือวัตถุที่อาจร่วงลงมาได้ หากถึง



ห้ามผูกมัดระบบเปิด หรือการเคลื่อนย้ายกับสิ่งต่อไปนี้

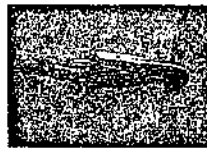
- สายพานลำเลียง
- สายพานพาน



- กังหันลม
- ระบบขับเคลื่อนอัตโนมัติ



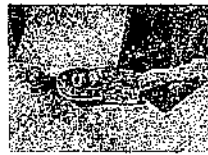
- รางไฟฟ้า
- สายไฟฟ้า



- รางรถ



- โครงสร้างเหล็ก

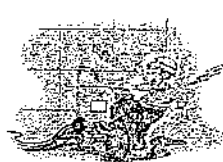


การเคลื่อนย้ายในลักษณะนี้



4.2 การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือ & เครื่องจักร

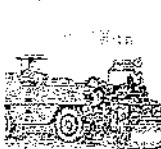
การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือ & เครื่องจักร



การป้องกันอันตรายจากเครื่องมือ & เครื่องจักร (PPE) ของเครื่องจักร



ห้ามผูกมัดระบบเปิด หรือการเคลื่อนย้ายกับสิ่งต่อไปนี้

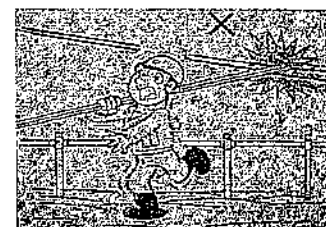


ห้ามผูกมัดระบบเปิด หรือการเคลื่อนย้ายกับสิ่งต่อไปนี้

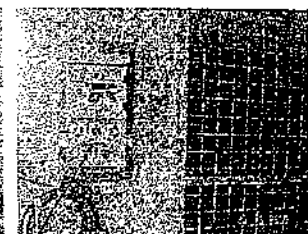


4.3 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

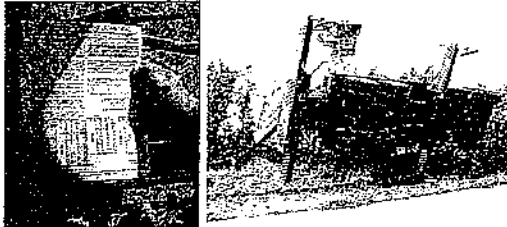


ห้ามผูกมัดระบบเปิด หรือการเคลื่อนย้ายกับสิ่งต่อไปนี้



4.4 การป้องกันอันตรายจากปฏิกิริยา

ไม่ยกจัดดูเกินอิทธิพลน้ำฝนที่ส่งมาไกลไว้โดยบริษัทผู้ผลิต

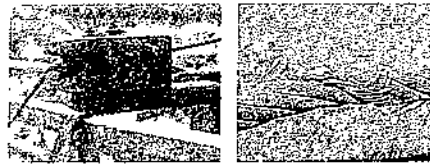


กิจกรรมวิจัยกลุ่มย่อยที่ ๑ ได้รับนิพนธ์ว่าระดับชาติที่เรากำลังให้ทุนอุดหนุน

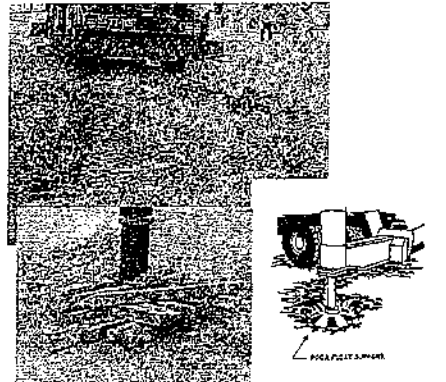
- ค่าจ้างไปโรงเรียนวันไม่กิน 59,๑๑๖ บาทครึ่ง ถึงจะน่าจะมีน้อยกว่า 3.๐๑ บาท
- ค่าจ้างไปโรงเรียนวันไม่กิน ๑๑,๑๑๖ บาทครึ่ง ถึงจะน่าจะมีน้อยกว่า 3.๒๑ บาท
- ค่าจ้างไปโรงเรียนวันไม่กิน 115,๑๑๖ บาทครึ่ง ถึงจะน่าจะมีน้อยกว่า 3.6๑ บาท
- ค่าจ้างไปโรงเรียนวันไม่กิน 23๑,๑๑๖ บาทครึ่ง ถึงจะน่าจะมีน้อยกว่า 4.๑๑ บาท



ตรวจฉบับขุขันธ์กรณีนวมน้ำพสก



ตรวจคุณสมบัติการปฏิบัติงานที่หน่วยงานว่ามีความเหมาะสม



ការវិវត្តន៍សាធារណរដ្ឋប្រជាមានិតកម្ពុជា

- ❖ สัญญาณบ่งชี้การใช้เงินเป็นสัญญาณการขาดสภาพคล่อง
- ❖ สัญญาณมีเงินใช้ไม่หมดเมื่อมีอุปสงค์เป็นเงินตามทวงหนี้กลับ สัญญาณ ให้ออชงเงินจน
- การให้สัญญาณในการปฏิบัติงานบางข้อขึ้นโดยเฉพาะเมื่อ
- ❖ ปฏิบัติงานปกติทั่วไป
- ❖ ผู้บังคับมีเงิน ใช้ตามแผนจนครบทุกงวด มีเงินขาดหวาด หรือมีเงินเกินเกินกว่าจะได้กตามหาว่า
- ในการปฏิบัติงานแต่ละครั้งจะมีวิธีใช้สัญญาณ เพื่อการพิจารณา ก็ขึ้นอยู่กับกรณีกับงาน
- ❖ ยกมา สดความ "ขาด" กับกับกับขึ้นเครื่องแล้วออกจากโรงไม้ว่า "จะเงินเป็นหนี้ให้สัญญา

ผู้ให้สัญญาณจะต้อง

- ❖ อยู่ไปตำแหน่งจึงมีประสบการณ์จนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน
- ❖ มองเห็นของที่เราทุกคนเห็นแต่จึงรักได้ลึกซึ้ง
- ❖ กับผู้อื่นให้ช่วยกันบริหารจัดการล่วงหน้าของวันขึ้น
- ❖ ห้ามให้ภัยพิบัติเกิดขึ้นอีกต่อไปจะมีผู้คนที่เกิดมา

การวิจัยด้วยแนวทางทฤษฎีบทกับภาษามือมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

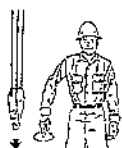
$H^2(T; \mathbb{Z}) \cong \mathbb{Z} \oplus \mathbb{Z}$

ให้ส่งข้อสอบคืนให้ได้จาก ไร่ฉวีวัชร จี๋ขึ้นแถวหมอบเป็น
วงกลมของขึ้นได้



LOWER *သုတေသနအဆင့်*

นางสมานวดี ตักทิมชัย ใช้น้ำใจ สืบค้นทั่วหล้าเป็นระลอก



557N6. កំពង់ចាម ក្រុងក្រចេះ រាជធានីភ្នំពេញ

ถ้ามีอาหารจะขายขึ้นในระดัปีไรต์ นิวส์จะมีหรือซื้อคปโนให้สงวที่
ต้องการให้สกรดทเลือนที่โนระรณวบอบ



§ 104 កិច្ចការពារក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

เหนือคีมือซ้ายของข้างกำถั่วระดับไหล่ ฝ่ามือกำลง
ใต้ประเขียดแขนข้างอื่นลงมือ



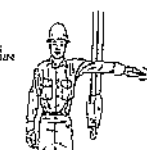
TR-1-E1 ถังอบหมักใช้ระยะเวลาหมัก 3 ชั่วโมง

เกียติศานีของศาลหลวงออกไปจ้างหน้าวังระดับโง่ๆ ฝ่ายมืดจึงฉวย
ทำท่าเร่ตุ๊กในวังหลวงที่ขัดขวางไม่ให้พระยามกที่อ่อนท้อไป



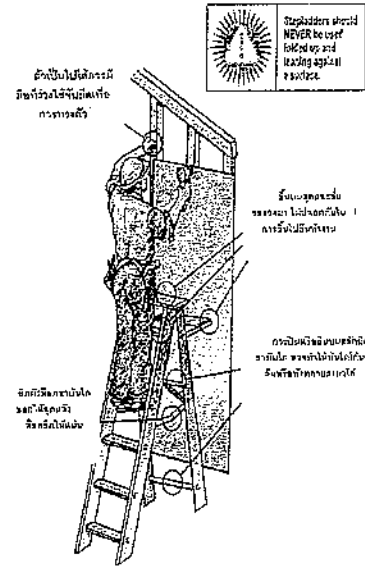
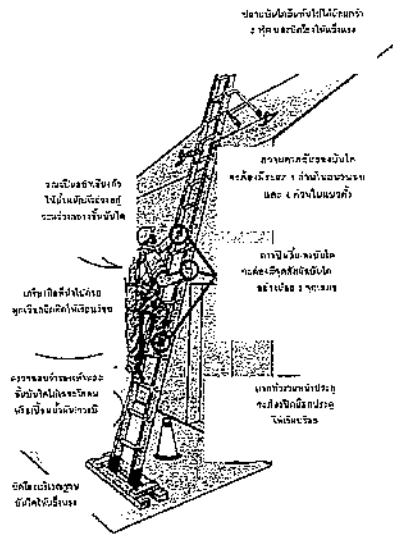
FAIRGATE[®] STOP ដំឡើងប្រព័ន្ធបង្ហូរទឹកជ្រាល

เหยียดแขนซ้ายออกไปอยู่ในระดับไหล่ ถ้ามือขวาลงมาหัวเข่า
"ไป-มา ไปบนระดับไหล่สลับข้างเร็ว"เร็ว



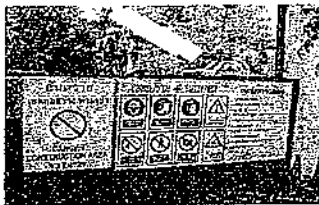
5. การใช้งานเครื่องมือชนิดต่าง ๆ

5.1 บันได-บันไดพาด

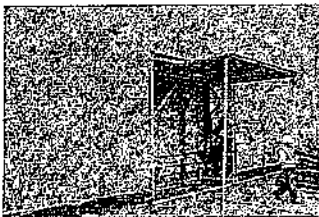


❖ การชักทวนแบบลดความเร็วลงก่อนถึงจุดจอด

▪ แบบชักทวนแบบลดความเร็วลงก่อนถึงจุดจอด



• การชักทวนแบบลดความเร็วลงก่อนถึงจุดจอด



• การชักทวนแบบลดความเร็วลงก่อนถึงจุดจอด



▪ การชักทวนแบบลดความเร็วลงก่อนถึงจุดจอด



• การชักทวนแบบลดความเร็วลงก่อนถึงจุดจอด



• การชักทวนแบบลดความเร็วลงก่อนถึงจุดจอด



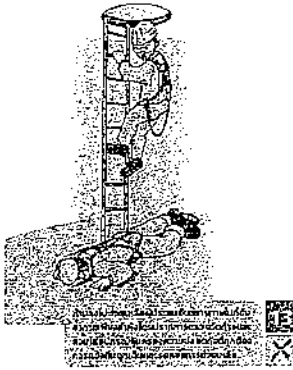
DANGER
อันตราย
ข้อห้าม
**DANGER DO NOT
ENTER A CONFINED SPACE**

101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 846. 847. 848. 849. 850. 851. 852. 853. 854. 855. 856. 857. 858. 859. 860. 861. 862. 863. 864. 865. 866. 867. 868. 869. 870. 871. 872. 873. 874. 875. 876. 877. 878. 879. 880. 881. 882. 883. 884. 885. 886. 887. 888. 889. 890. 891. 892. 893. 894. 895. 896. 897. 898. 899. 900. 901. 902. 903. 904. 905.

[illegible][illegible][illegible]

ลักษณะภัยที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน

ลักษณะภัยที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับลักษณะของสถานที่และประเภทของกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่

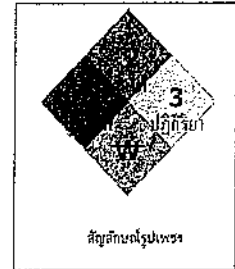


การเตือนภัยที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน

การเตือนภัยที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับลักษณะของสถานที่และประเภทของกิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่



7. การทำงานเกี่ยวกับสารเคมี



สัญลักษณ์รูปเพชร

| ประเภท | ลักษณะ | สัญลักษณ์ | อันตราย |
|--------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| 1 | ระเบิด | 1 | ระเบิด |
| 2 | ติดไฟง่าย | 2 | ติดไฟง่าย |
| 3 | ติดไฟ | 3 | ติดไฟ |
| 4 | ติดไฟรุนแรง | 4 | ติดไฟรุนแรง |
| 5 | ออกซิไดซ์ | 5 | ออกซิไดซ์ |
| 6 | เป็นพิษ | 6 | เป็นพิษ |
| 7 | กัดกร่อน | 7 | กัดกร่อน |
| 8 | อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม | 8 | อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม |

ประเภทของสารเคมีอันตราย

- สารระเบิด (Explosives)
- สารกัดกร่อน (Corrosives)
- ของเหลวติดไฟ (Flammable Liquids)
- ของแข็งติดไฟ (Flammable Solids)
- สารเป็นพิษ (Toxic Chemicals)
- สารที่เพิ่มออกซิเจน (Oxidizing Materials)
- ก๊าซอันตราย (Dangerous Gases)
- สารกัมมันตรังสี (Radioactive)

8. การขับรถ Forklift

วิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง Forklift อย่างปลอดภัย

1. ตรวจสอบรถ Forklift ก่อนใช้งานทุกครั้ง
2. ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระดับน้ำในแบตเตอรี่
3. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
4. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
5. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
6. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
7. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
8. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
9. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
10. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
11. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
12. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
13. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
14. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่
15. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่



การใช้งาน Forklift อย่างถูกต้อง

ในการใช้งาน Forklift อย่างถูกต้อง ผู้ปฏิบัติงานควรปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้งาน Forklift อย่างเคร่งครัด

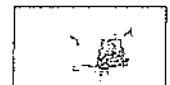
1. ตรวจสอบรถ Forklift ก่อนใช้งานทุกครั้ง



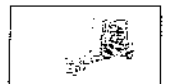
2. ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงและระดับน้ำในแบตเตอรี่



3. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่



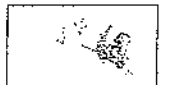
4. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่



5. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่



6. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่



7. ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่และระดับน้ำในแบตเตอรี่



11.5 การช่วยเหลือฉุกเฉินเบื้องต้น

1. ให้รีบโทรขอความช่วยเหลือไปยังรถพยาบาลหรือตำรวจช่วยเหลือ

2. ถ้าคนป่วยหมดสติควรรีบยกมาหายใจหรือไม่ให้หายใจตามปกติ เช่น บ่นหรือจิก หรือ เป่าปาก

3. ถ้าคนป่วยมีอาการอยู่ ควรดูว่าทางเดินของลมหายใจยังโล่งหรือไม่ ถ้าการแก้ไขแล้วไม่ดีขึ้นควรรีบนำส่งโรงพยาบาล

4. ถ้าคนป่วยเริ่มรู้สึกตัว รีบพาไปส่งโรงพยาบาลหรือรีบนำส่งโรงพยาบาล

5. หากพบเหตุฉุกเฉิน ทำไว้เพื่อความปลอดภัย

5. จัดการนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็วที่สุด



12. การป้องกันและระงับอัคคีภัย

กลุ่มผู้ใช้งานไฟฟ้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอัคคีภัย โดยไฟฟ้าจะส่งประกายไฟไปยังอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีค่าสูง ๆ อย่างเครื่องจักรหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดอัคคีภัย



การป้องกันอัคคีภัย

1. ไฟฟ้าที่มีประกายไฟเกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมหรือไม่ได้รับการดูแลรักษา ความผิดปกติเหล่านี้จะมาจากอุปกรณ์ในการใช้งานหรือการติดตั้งที่ไม่ถูกต้อง หรือการบำรุงรักษาที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นสาเหตุของอันตราย

วิธีแก้ไข

- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกต้องตามมาตรฐาน (Emergency Light) ซึ่งทำงานได้โดยอัตโนมัติทันทีที่เกิดเหตุ
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟฟ้าที่ถูกต้องและปลอดภัย
- ตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุดหรือสายไฟฟ้าที่ชำรุดในจุดที่สามารถเข้าถึงได้

2. ไฟฟ้าที่มีประกายไฟเกิดจากสายไฟฟ้าที่มีผู้ใช้งานไม่เหมาะสมในการใช้งานหรือการบำรุงรักษา หรือการติดตั้งที่ไม่เหมาะสม หรือการบำรุงรักษาที่ไม่เหมาะสม

วิธีแก้ไข

- ตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุด (Electrical Safety Check)
- ใช้สายไฟฟ้าที่เหมาะสมกับงาน
- ตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุดหรือสายไฟฟ้าที่ชำรุดในจุดที่สามารถเข้าถึงได้

3. ไฟฟ้าที่มีประกายไฟเกิดจากสายไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมในการใช้งานหรือการบำรุงรักษา หรือการติดตั้งที่ไม่เหมาะสม หรือการบำรุงรักษาที่ไม่เหมาะสม

วิธีแก้ไข

- ตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุดหรือสายไฟฟ้าที่ชำรุดในจุดที่สามารถเข้าถึงได้

4. ไฟฟ้าที่มีประกายไฟเกิดจากสายไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมในการใช้งานหรือการบำรุงรักษา หรือการติดตั้งที่ไม่เหมาะสม หรือการบำรุงรักษาที่ไม่เหมาะสม

วิธีแก้ไข

- ตรวจสอบสายไฟฟ้าที่ชำรุดหรือสายไฟฟ้าที่ชำรุดในจุดที่สามารถเข้าถึงได้

5. ไฟฟ้าที่มีประกายไฟเกิดจากสายไฟฟ้าที่ไม่เหมาะสมในการใช้งานหรือการบำรุงรักษา หรือการติดตั้งที่ไม่เหมาะสม หรือการบำรุงรักษาที่ไม่เหมาะสม

ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากประตูดึง

ประเภทของไฟ

สัญลักษณ์

| ประเภทของไฟ | สัญลักษณ์ |
|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> ไฟประเภท A คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งหรือของเหลว เช่น น้ำมัน เกล็ด หรือผง ไฟประเภท B คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลว เช่น น้ำมัน เกล็ด หรือผง ไฟประเภท C คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นก๊าซ เช่น ก๊าซธรรมชาติ ไฟประเภท D คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็ง เช่น โลหะ | |
| <ul style="list-style-type: none"> ไฟประเภท A คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งหรือของเหลว เช่น น้ำมัน เกล็ด หรือผง ไฟประเภท B คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลว เช่น น้ำมัน เกล็ด หรือผง ไฟประเภท C คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นก๊าซ เช่น ก๊าซธรรมชาติ ไฟประเภท D คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็ง เช่น โลหะ | |
| <ul style="list-style-type: none"> ไฟประเภท A คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็งหรือของเหลว เช่น น้ำมัน เกล็ด หรือผง ไฟประเภท B คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของเหลว เช่น น้ำมัน เกล็ด หรือผง ไฟประเภท C คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นก๊าซ เช่น ก๊าซธรรมชาติ ไฟประเภท D คือ ไฟที่ติดจากเชื้อเพลิงที่มีลักษณะเป็นของแข็ง เช่น โลหะ | |

การตรวจเอกซเรย์ทรวงอกในถังลับหญิง

[illegible]

(ฉบับประมวลจุดสังเกตของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์) ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

[illegible]

អនុក្រឹត្យលេខ ១២ ច្បាប់ស្តីពីការងាររបស់គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត
បានចែងថា គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោតមានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

[illegible]

: ប្រធានាធិបតី លោកជំទាវ ហ៊ុន សែន បាន ប្រកាស ថា គណៈកម្មាធិការ ជាតិ ប្រឆាំង គ្រឿង ញៀន បាន បញ្ចប់ ភារកិច្ច របស់ ខ្លួន ហើយ បាន ប្រគល់ តួនាទី ទៅ ឲ្យ គណៈកម្មាធិការ ជាតិ ប្រឆាំង គ្រឿង ញៀន ថ្មី ដែល បាន ត្រូវ បាន បង្កើត ឡើង វិញ ។

វិទ្យាសាស្ត្របច្ចេកទេស: គណិតវិទ្យា

จำนวนครั้งที่ 4 ที่ได้มีไว้ในท้าย

FACTORS TO BE CONSIDERED ON UNCOVERING A FIELD

[illegible]

1. תחילת המסע.

เมื่อมองมาถึงบัดนี้ ได้แจ้งเหตุที่ระแวงสงสัยในตัวคน

2. ॥ ईश्वरानां तुलना ॥

សេចក្តីសន្និដ្ឋានរបស់គណៈកម្មាធិការស្រាវជ្រាវស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានទឹក

2. ប្រឡងពេញ ENGLISH

ผู้กำกับผู้ร่วมการศึกษานี้ได้มีประสบการณ์ทำงานกับตัวนักแสดง (เยาวชน) ในภาคี
 กับภาคีผู้กำกับเป็นภาคีที่... (text is blurry and partially cut off)

4. ΗΜΕΙΣ Ή ΣΕΛ ΑΡΣ

ผู้ไม่มีงานทำก็จะซื้อที่ดินมาทำไร่ทำนาจนหมดเงินไปหมด
ปลูกพืชซึ่งต้องตรึงเงินไว้จนกว่าจะขายได้ ไร่หนึ่ง
หากมีผู้มาเช่าก็จะได้เงินค่าเช่าไม่กี่บาท ไร่หนึ่ง
ต้องลงทุนเงินนับหมื่นบาทเพื่อปลูกข้าว ไร่หนึ่ง
ต้องลงทุนเงินนับหมื่นบาทเพื่อปลูกข้าว ไร่หนึ่ง

- [illegible]

